

Πολιτική Υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Έκδοσης Επιστημονικών Περιοδικών

Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αναγνωρίζοντας την ανάγκη για την ενίσχυση της ακαδημαϊκής επικοινωνίας, την προώθηση, παραγωγή και διάδοση της ελεύθερης επιστημονικής γνώσης στη βάση της ανοικτής πρόσβασης (μέσω της «χρυσής οδού») και την διασφάλιση της παρουσίας της σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο ψηφιακό περιβάλλον, αποφάσισε τη δημιουργία και λειτουργία της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης και έκδοσης επιστημονικών περιοδικών, με τη χρήση του συστήματος ελεύθερου λογισμικού OJS (Open Journal Systems) ακολουθώντας την πολιτική της Ανοικτής Πρόσβασης (Open Access Policy).

Σκοπός

Σκοπός της πολιτικής είναι ο σαφής προσδιορισμός των διαδικασιών επιλογής, εισαγωγής, διάθεσης, διατήρησης και διαχείρισης του επιστημονικού περιοδικού. Η πολιτική απευθύνεται σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθώς και τους επιστημονικούς ή ερευνητικούς φορείς που τα θεματικά τους ενδιαφέροντα θεραπεύονται από το Ίδρυμα, οι οποίοι ενδιαφέρονται να δημοσιεύσουν ηλεκτρονικά ένα επιστημονικό περιοδικό.

Ορισμοί

- Επιστημονικό περιοδικό: το πρώτο και κυριότερο κανάλι επικοινωνίας ανάμεσα σε ακαδημαϊκούς και ερευνητές εντός των επιστημονικών κοινοτήτων, γνωστοποιώντας κατ' αυτόν τον τρόπο την επιστημονική γνώση.

- **Επιστημονική γνώση:** τα αποτελέσματα μιας ερευνητικής εργασίας, τα οποία έχουν πρώτα από όλα αξιολογηθεί από ομότιμους ελεγκτές κι έπειτα έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικό περιοδικό, βιβλίο ή άλλα μέσα επιστημονικής επικοινωνίας, έντυπα ή ηλεκτρονικά.
- **Ηλεκτρονική δημοσίευση:** η πληροφορία η οποία διανέμεται ή αποθηκεύεται ηλεκτρονικά, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτή, η κατανόηση αυτής ή η χρήση της. Εκδότης ή πηγή της πληροφορίας αναγνωρίζεται πως είναι η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Πολιτική περιεχομένου επιστημονικών περιοδικών

- Τα περιοδικά που εντάσσονται στην υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης και έκδοσης επιστημονικών περιοδικών μπορεί είτε να είναι παλαιότερες έντυπες εκδόσεις που ψηφιοποιήθηκαν αναδρομικά, είτε να δημιουργούνται εκ νέου. Και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει η Βιβλιοθήκη σύμφωνα με την υπάρχουσα πολιτική ανάπτυξης της συλλογής της.
- Τα κριτήρια βάση των οποίων επιλέγονται τα επιστημονικά περιοδικά προκειμένου να ενταχθούν στην υπηρεσία μπορεί να είναι τα ακόλουθα:
 - η ποιότητα του περιοδικού
 - το κύρος του περιοδικού
 - η συνεισφορά του στο θεματικό πεδίο που δραστηριοποιείται
 - η συχνότητα δημοσίευσης του περιοδικού
 - η γλώσσα του περιοδικού
 - η ποιότητα των δημοσιευμένων άρθρων
 - η αυστηρότητα στην αξιολόγηση των άρθρων
 - η ύπαρξη γραφικών παραστάσεων και η διανομή του
 - η ομάδα επιμέλειας της ύλης
 - η δυνατότητα των υπολογιστικών υποδομών της Βιβλιοθήκης να φιλοξενήσει ένα περιοδικό
- Στην περίπτωση της ψηφιοποίησης προ-υπάρχουσας έντυπης έκδοσης, την ευθύνη για την ορθή υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής και δημοσίευσης του περιοδικού φέρει η Βιβλιοθήκη, ενώ στην περίπτωση της ένταξης νέων τίτλων, την ευθύνη φέρει η εκδοτική αρχή

του περιοδικού η οποία εξασφαλίζει και την ανοικτή πρόσβαση όπως ορίζει η πολιτική για τα πνευματικά δικαιώματα.

- Στην περίπτωση δημιουργίας νέου ηλεκτρονικού περιοδικού απαιτείται η συμπλήρωση της φόρμας/αίτησης (Online ή έντυπη) δημιουργίας ηλεκτρονικού περιοδικού, η οποία παρατίθεται στο Παράρτημα II της παρούσας πολιτικής.
- Στην περίπτωση δημιουργίας νέου ηλεκτρονικού περιοδικού απαιτείται η σύναψη συμφωνητικού και η υπογραφή της αδειοδότησης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (Παράρτημα III).

Υποχρεώσεις και δικαιώματα της Βιβλιοθήκης

- Η Βιβλιοθήκη δύναται να παρέχει διάφορα επίπεδα υπηρεσιών (βλ. Παράρτημα I), όπως αναφέρονται και στο Παράρτημα I ανάλογα με το βαθμό εμπλοκής της στην εκδοτική διαδικασία και ανάλογα με το τι έχει συμφωνηθεί με τον εκδότη του περιοδικού.
- Η Βιβλιοθήκη ανάλογα με το επίπεδο υπηρεσιών που έχει επιλεγθεί, δεσμεύεται να παρέχει υποστήριξη προς το προσωπικό της και τους τελικούς χρήστες σε θέματα που αφορούν:
 - Τις οδηγίες χρήσης του συστήματος OJS. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα στο μέλλον να αναπτύσσει τα επίπεδα των υπηρεσιών, ανάλογα με την εμφάνιση πρόσθετων αναγκών.
 - Την εκπαίδευση στη διαχείριση του δικτυακού τόπου της έκδοσης. Από τη Βιβλιοθήκη ορίζονται υπάλληλοι, οι οποίοι θα εκπαιδευτούν προκειμένου να παρέχουν διαρκή και αποτελεσματική υποστήριξη σε όλη την εκδοτική διαδικασία.
 - Την τεχνική υποστήριξη και τη μεταφορά τεχνογνωσίας
 - Την παροχή e-ISSN, στην περίπτωση όπου εκδότης των περιοδικών θεωρείται το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
 - Τη διατήρηση ενημερωμένου λογισμικού
 - Τη διασφάλιση της διατήρησης, συντήρησης και σταθερότητας του περιεχομένου
 - Σε περίπτωση πραγματοποίησης αναβάθμισης ή συντήρησης του συστήματος, ή ακόμη και διακοπής της λειτουργίας της υπηρεσίας, ή οποιαδήποτε άλλο

μέτρο μπορεί να επηρεάσει τη λειτουργία των περιοδικών, γίνεται γραπτή ενημέρωση

- Η Βιβλιοθήκη σύμφωνα με το επίπεδο υπηρεσίας που παρέχει οφείλει να ορίζει σαφείς ρόλους και ευθύνες για όλους τους εμπλεκόμενους προς αποφυγή συγκρούσεων και την συντόμευση των διαδικασιών δημοσίευσης του περιοδικού.
- Η Βιβλιοθήκη ρυθμίζει τις λειτουργίες του κάθε περιοδικού ανάλογα με τις απαιτήσεις της οργανωτικής επιτροπής του.
- Η Βιβλιοθήκη αναλαμβάνει την διαφήμιση και προώθηση της υπηρεσίας στην ιστοσελίδα της και σε όλα τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης όπου διατηρεί λογαριασμό.
- Σε περίπτωση διακοπής συνεργασίας του περιοδικού με την πλατφόρμα του OJS, η Βιβλιοθήκη τηρεί το δικαίωμα να διατηρήσει το αρχείο των δημοσιευμένων άρθρων και να συνεχίσει να τα διαθέτει, σύμφωνα με τους όρους του υπογεγραμμένου ιδιωτικού συμφωνητικού (Παράρτημα ΙΙΙ).
- Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα στατιστικής ανάλυσης και ελέγχου των δεδομένων αναγνωσιμότητας (readership) και δημοφιλίας (popularity) με τη χρήση του Google Analytics, με σκοπό την εκμετάλλευση αυτών για λόγους διαφήμισης (marketing) της υπηρεσίας στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα προώθησης των υπηρεσιών της.
- Ενσωμάτωση των περιοδικών στη συλλογή της Βιβλιοθήκης και εμφάνιση των βιβλιογραφικών δεδομένων τους στα αποτελέσματα της αναζήτησης στον ηλεκτρονικό κατάλογο της
- Διασύνδεση των άρθρων και των περιοδικών με άλλα ιδρυματικά αποθετήρια ή πηγές ανοικτής πρόσβασης (π.χ. DOAJ).

Υποχρεώσεις και δικαιώματα της επιτροπής του εκάστοτε περιοδικού

Η οργανωτική/εκδοτική επιτροπή:

- είναι υπεύθυνη για τη σαφή διατύπωση της πολιτικής του περιοδικού, η οποία καθορίζει τις προδιαγραφές της υποβολής των άρθρων σε αυτό, καθώς επίσης ορίζει και τις προτιμήσεις για την εμφάνιση/παρουσίασή του (χρώμα, logo, κ.λπ.).
- είναι υπεύθυνη για την ποιοτική αξιολόγηση των υποβαλλόμενων άρθρων.
- εγγυάται ότι το άρθρο δεν είναι προσβλητικό, δυσφημιστικό, ή συκοφαντικό.

- δεσμεύεται να τηρεί την πολιτική της Ανοικτής Πρόσβασης καθώς και την κείμενη νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.
- αναλαμβάνει τα διαδικαστικά απόκτησης e-ISSN από το ελληνικό γραφείο απόκτησης ISSN της Εθνικής Βιβλιοθήκης στην περίπτωση όπου εκδότης των περιοδικών **δεν** θεωρείται το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
- διατηρεί το δικαίωμα στατιστικής ανάλυσης και ελέγχου των δεδομένων αναγνωσιμότητας (readership) και δημοφιλίας (popularity) του περιοδικού με τη χρήση του Google Analytics, με σκοπό την εκμετάλλευση αυτών για λόγους διαφήμισής του (marketing).
- οφείλει να ειδοποιήσει τη Βιβλιοθήκη μέσω email και τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την διακοπή συνεργασίας της με τη Βιβλιοθήκη και δημοσίευσης του επιστημονικού περιοδικού.

Πολιτική πρόσβασης

- Η πρόσβαση στα βιβλιογραφικά δεδομένα είναι ανοικτή προς όλους και η χρήση τους ελεύθερη από οποιονδήποτε για μη εμπορικούς ή κερδοσκοπικούς σκοπούς
- Η πρόσβαση στο πλήρες κείμενο των άρθρων είναι άμεση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις φιλοξενίας επιστημονικών περιοδικών όπου η εκδοτική/οργανωτική επιτροπή συμφωνεί στη χρονική καθυστέρηση διάθεσης των άρθρων (embargo), η Βιβλιοθήκη προτείνει τη διάρκειά της στο ένα (1) έτος.
- Δεν απαιτείται η εγγραφή χρήστη για την πλοήγηση στο περιοδικό και την αναζήτηση στο περιεχόμενό του.
- Η υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης και έκδοσης επιστημονικών περιοδικών προς τα μέλη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δεν χρεώνεται και επίσης δεν επιτρέπεται η εμπορική εκμετάλλευση των εργασιών χωρίς την επίσημη άδεια από τον κάτοχο των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η προσφορά της υπηρεσίας προς εξωτερικούς επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς και ιδρύματα ενδέχεται να περιλαμβάνει κόστος που δεν θα αποσκοπεί σε κέρδος, αλλά θα καλύπτει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης της πλατφόρμας.

Θέματα πνευματικών δικαιωμάτων

Όλα τα έργα που πρόκειται να ψηφιοποιηθούν και να εισαχθούν στην υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης και έκδοσης επιστημονικών περιοδικών, διέπονται από πνευματικά δικαιώματα τα οποία πρέπει να διαχειριστούν κατάλληλα ώστε τα έργα αυτά να μπορούν να διατεθούν στο κοινό είτε άμεσα, είτε στο μέλλον. Για το λόγο αυτό ορίζεται ότι:

- Η πολιτική πνευματικών δικαιωμάτων του εκάστοτε περιοδικού καθορίζεται από την εκδοτική επιτροπή του σύμφωνα πάντα με το πλαίσιο των κανόνων για την Ανοιχτή Πρόσβαση
- Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης προτείνει τη χρήση των αδειών Creative Commons

	Αναφορά Δημιουργού 4.0 (CC-BY) Η συγκεκριμένη άδεια επιτρέπει στους πιθανούς χρήστες να αναδιανέμουν, να κάνουν διασκευές, να τροποποιούν και να δημιουργούν παράγωγα του έργου, ακόμη και με εμπορική χρήση, με την προϋπόθεση να αναφέρουν ρητά το δημιουργό του πρωτοτύπου.
	Αναφορά Δημιουργού – Παρόμοια Διανομή 4.0 (CC-BY-SA) Η εν λόγω άδεια επιτρέπει στο κοινό να κάνει διασκευές, να τροποποιεί και να δημιουργεί παράγωγα του έργου, υπό την προϋπόθεση να γίνεται αναφορά στο δημιουργό και η αναδιανομή να πραγματοποιείται υπό τους ίδιους ακριβώς όρους. Όλα τα νέα έργα που θα βασίζονται στο πρωτότυπο θα διανέμονται υπό τους όρους της αρχικής άδειας, επομένως, στα παράγωγα έργα θα επιτρέπεται, για παράδειγμα, η εμπορική χρήση.
	Αναφορά Δημιουργού – Μη Εμπορική Χρήση 4.0 (CC-BY-NC) Αυτή η άδεια επιτρέπει στους άλλους να κάνουν διασκευές, να τροποποιούν και να δημιουργούν παράγωγα έργα, αλλά χωρίς εμπορική χρήση. Αν και τα νέα έργα πρέπει να αναγνωρίζουν τον δημιουργό και να παραμένουν μη-εμπορικά, δεν οφείλουν να τα αδειοδοτούν με τους ίδιους όρους.
	Αναφορά Δημιουργού – Όχι Παράγωγα Έργα 4.0 (CC-BY-ND) Η συγκεκριμένη άδεια απαγορεύει τη δημιουργία νέων έργων με βάση το πρωτότυπο, αλλά επιτρέπει την αναδιανομή του αρχικού έργου, ακόμη και για εμπορικούς σκοπούς, υπό την προϋπόθεση να γίνεται αναφορά στο δημιουργό.
	Αναφορά Δημιουργού – Μη Εμπορική Χρήση – Παρόμοια Διανομή 4.0 (CC-BY-NC-SA) Η εν λόγω άδεια επιτρέπει στους χρήστες να κάνουν διασκευές, να τροποποιούν και να δημιουργούν παράγωγα του έργου, χωρίς να τα διαθέτουν για εμπορικούς σκοπούς, υπό την προϋπόθεση να γίνεται αναφορά στο δημιουργό και να αναδιανέμουν το έργο με τους ίδιους ακριβώς όρους.
	Αναφορά Δημιουργού – Μη Εμπορική Χρήση – Όχι Παράγωγα Έργα 4.0 (CC BY-NC-ND) Η συγκεκριμένη άδεια είναι η πιο περιοριστική, ως προς τα δικαιώματα του χρήστη, σε σχέση με τις υπόλοιπες κύριες άδειες. Επιτρέποντας στο κοινό να έχει πρόσβαση στο έργο και να το διανέμει εφόσον γίνει αναφορά στο δημιουργό, ωστόσο, απαγορεύει οποιαδήποτε τροποποίηση ή αναδιανομή για εμπορικούς σκοπούς.
	Άδεια κοινού κτήματος (CC0) Η συγκεκριμένη άδεια παρέχει στο κοινό μεγάλο περιθώριο ελευθερίας ως προς τη χρήση του έργου. Το έργο διατίθεται από το δημιουργό με σκοπό να αποτελέσει κοινό κτήμα της ανθρωπότητας. Επί της ουσίας, το μόνο δικαίωμα που διατηρεί ο δημιουργός είναι εκείνο της πατρότητας του έργου, που παραμένει απαράγραπτο.

Εφόσον επιλεχθεί η χρήση κάποιας από τις παραπάνω άδειες, το αντίστοιχο λογότυπο θα εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του περιοδικού.

Διαχείριση τεχνικών - λειτουργικών θεμάτων

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας, η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αποφασίζει:

- η μορφή των επιστημονικών περιοδικών να αποφασίζεται από την ίδια την οργανωτική επιτροπή του.
- τα άρθρα που δημοσιεύονται να είναι σε μορφή pdf.
- να ορίσει ένα μέγεθος αρχείου pdf ως 10 MB. Εξαιρέσεις θα εφαρμόζονται κατά περίπτωση και εφόσον είναι απολύτως απαραίτητο.

Σε περίπτωση που η υπολογιστική υποδομή της Βιβλιοθήκης δεν επαρκεί, τότε η Βιβλιοθήκη αποφασίζει για τη φιλοξενία τους ή μη, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής των επιστημονικών περιοδικών.

Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει/επικαιροποιήσει την παρούσα πολιτική εφόσον κριθεί απαραίτητο και ανάλογα με τις μελλοντικές εξελίξεις της υπηρεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Επίπεδα Παρεχόμενων Υπηρεσιών

1. ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η Βιβλιοθήκη:

- παρέχει την υπολογιστική υποδομή για φιλοξενία των επιστημονικών περιοδικών
- παρέχει την βασική εκπαίδευση στην πλατφόρμα του OJS
- σχεδιάζει το βασικό πρότυπο του περιοδικού, έπειτα από συνεννόηση με την εκδοτική/οργανωτική επιτροπή του
- λειτουργεί ως διαχειριστής της υπηρεσίας και απλά δημοσιεύει το περιοδικό όταν έχει τελειώσει η διεργασία του
- δεν έχει πρόσβαση στα στατιστικά του περιοδικού

2. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η Βιβλιοθήκη:

- παρέχει την υπολογιστική υποδομή για φιλοξενία των επιστημονικών περιοδικών
- παρέχει αναλυτική εκπαίδευση στην πλατφόρμα του OJS για τους ρόλους που μοιράζει
- σχεδιάζει το βασικό πρότυπο του περιοδικού, έπειτα από τη συνεννόηση με την εκδοτική/οργανωτική επιτροπή
- αναλαμβάνει τους ρόλους του διαχειριστή της υπηρεσίας και του διαχειριστή περιοδικού
- έχει πρόσβαση στα στατιστικά του περιοδικού

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου ο διαχειριστής περιοδικού για τους δικούς του λόγους το απαιτεί και η Βιβλιοθήκη κρίνει απαραίτητο, ενδέχεται να παρέχεται και τρίτο επίπεδο:

3. ΕΚΤΕΝΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η Βιβλιοθήκη:

- παρέχει την υπολογιστική υποδομή για φιλοξενία των επιστημονικών περιοδικών
- αναλαμβάνει όλη τη διαχείριση του περιοδικού σε ότι αφορά τη δημιουργία, τη διατήρηση και τη μεταφορά του περιεχομένου, τη θεματική κατηγοριοποίηση και την προσαρμογή της εμφάνισης του περιοδικού
- η εκπαίδευση που παρέχει απευθύνεται μόνο σε όσους έχουν αναλάβει το ρόλο του επιμελητή του περιοδικού και του αξιολογητή, καθώς οι διαδικασίες αυτές παραμένουν στη δικαιοδοσία της εκδοτικής/οργανωτικής επιτροπής του περιοδικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Αίτηση Πρότασης Δημιουργίας Ηλεκτρονικού Περιοδικού

Ευχαριστούμε για την προτίμησή σας στην υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης και έκδοσης επιστημονικών περιοδικών της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Παρακαλούμε συμπληρώστε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και εμείς θα επικοινωνήσουμε μαζί σας.

Στοιχεία Επικοινωνίας Διαχειριστή Περιοδικού:

Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Περιοδικού:.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας: Κινητό:..... Σταθερό:

e-mail:.....

Φορέας / Ίδρυμα:

Στοιχεία Περιοδικού:

Τίτλος περιοδικού (στην πρωτότυπη γλώσσα):.....

.....

Τίτλος περιοδικού (στα

αγγλικά):.....

.....

Σύντομος τίτλος περιοδικού στα αγγλικά (εφόσον υπάρχει).....

Κυκλοφορεί ήδη: ☐ Ναι ☐ Όχι

ISSN: ηλεκτρονικής έκδοσης..... έντυπης έκδοσης.....

Ποιος είναι ο σκοπός και οι στόχοι του περιοδικού;.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ποιο είναι το επιστημονικό πεδίο που καλύπτει;.....

.....

Συχνότητα δημοσίευσης:

☐ Μηνιαίο ☐ Διμηνιαίο ☐ Τριμηνιαίο ☐ Εξαμηνιαίο ☐ Ετήσιο ☐ Άλλο

(παρακαλούμε διευκρινίστε)

Γλώσσες Δημοσίευσης:

.....

Θα υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης; ☐ Ναι ☐ Όχι

Επιθυμείτε τη χρονική καθυστέρηση διάθεσης (embargo) του περιοδικού;:

☐ Ναι (για ένα (1) έτος) ☐ Ναι (για έξι (6) μήνες) ☐ Όχι

Έχω ενημερωθεί και συμφωνώ με τους όρους της πολιτικής χρήσης της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης και δημοσίευσης επιστημονικών περιοδικών της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ημερομηνία.....

Ο/Η αιτών-δηλών / αιτούσα-δηλούσα

(Υπογραφή)

(Όνομα, Ιδιότητα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ιδιωτικό Συμφωνητικό Ηλεκτρονικής Έκδοσης Επιστημονικού Περιοδικού και Παραχώρησης Δικαιωμάτων Διάθεσης και Χρήσης του

Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (εφεξής Βιβλιοθήκη) αναγνωρίζοντας την ανάγκη για την ενίσχυση της ακαδημαϊκής επικοινωνίας, την προώθηση και διάδοση της ελεύθερης επιστημονικής γνώσης και την διασφάλιση της παρουσίας της σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο ψηφιακό περιβάλλον παρέχει την υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης και έκδοσης επιστημονικών περιοδικών, με τη χρήση του συστήματος ελεύθερου λογισμικού OJS (Open Journal Systems) ακολουθώντας την πολιτική της Ανοικτής Πρόσβασης (Open Access Policy).

Με το παρόν έγγραφο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη: α) Η Βιβλιοθήκη και β) ο/η εκδότης/τρια του περιοδικού (εφεξής Εκδότης) (όνομα περιοδικού) συμφωνούν στα εξής:

1. Η Βιβλιοθήκη δεσμεύεται να:

- εγκαταστήσει, συντηρήσει και διαθέσει πρόσβαση στο λογισμικό του OJS, καθώς και να δημιουργήσει έναν μοναδικό λογαριασμό για τον Εκδότη, έτσι ώστε να πραγματοποιήσει επιτυχώς τη διαχείριση και τη δημοσίευση του περιοδικού.
- παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε κάθε επίπεδο που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι της πολιτικής χρήσης της υπηρεσίας που επισυνάπτεται στο παρόν συμφωνητικό ανάλογα και με τη συμφωνία που έχει προηγηθεί..
- παρέχει υποστήριξη προς τους διαχειριστές του περιοδικού για λειτουργικά θέματα (π.χ. εκπαίδευση, επίλυση τεχνικών προβλημάτων).
- διαθέτει ελεύθερα και χωρίς κόστος το περιεχόμενο του περιοδικού.
- σε περίπτωση φιλοξενίας περιοδικού που δεν είναι νέο αλλά διαθέτει και παλαιότερα έντυπα τεύχη, η Βιβλιοθήκη δεν υποχρεούται να προχωρήσει σε αναδρομική ψηφιοποίηση των τευχών του.
- ενημερώνει τον Εκδότη, γραπτώς ή μέσω e-mail, σε περίπτωση πραγματοποίησης αναβάθμισης ή συντήρησης του συστήματος, ή ακόμη και προσωρινής διακοπής της λειτουργίας της υπηρεσίας, ή οποιουδήποτε άλλου μέτρου μπορεί να επηρεάσει την

έκδοση του περιοδικού, εντός διαστήματος τουλάχιστον τριών (3) ημερών πριν την εκτέλεση κάποιας ή κάποιων από τις παραπάνω ενέργειες.

- ενημερώσει γραπτώς τον Εκδότη για ενδεχόμενη διακοπή παροχής των υπηρεσιών φιλοξενίας εντός διαστήματος τουλάχιστον τριών (3) μηνών πριν την οριστική διακοπή.

2. Ο Εκδότης δεσμεύεται να:

- παρέχει στη Βιβλιοθήκη μη αποκλειστική άδεια σε παγκόσμιο επίπεδο για την ηλεκτρονική διάθεση του περιεχομένου του περιοδικού, των περιλήψεων των άρθρων (abstracts), των πινάκων περιεχομένων, των βιβλιογραφικών αναφορών και των μεταδεδομένων που περιγράφουν το περιεχόμενο του περιοδικού.
- παρέχει τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας των ατόμων που θα εμπλακούν στην εκδοτική διαδικασία. Σε περίπτωση που αυτά τα άτομα αλλάξουν, θα πρέπει η Βιβλιοθήκη να ενημερωθεί γραπτώς ή μέσω e-mail και εγκαίρως για τις αλλαγές.
- αναλάβει όλες τις ευθύνες ανάλογα με το επίπεδο υπηρεσιών που έχει συμφωνηθεί με τη Βιβλιοθήκη, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της πολιτικής χρήσης της υπηρεσίας.
- αναλάβει πλήρως την ευθύνη σύναψης συμφωνιών με τους συγγραφείς προκειμένου τα έργα τους να συμπεριληφθούν στο περιοδικό, καθώς και λήψης αδειών χρήσης και επαναχρησιμοποίησης κάθε περιεχομένου που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα.
- αναλάβει πλήρως την ευθύνη για το περιεχόμενο του περιοδικού και να απαλλάξει τη Βιβλιοθήκη από κάθε αγωγή, μήνυση και προσφυγή στη δικαιοσύνη, κάθε αξίωση, απαίτηση και κόστος (συμπεριλαμβανομένων των νομικών εξόδων και των εξόδων εμπειρογνωμοσύνης) που τυχόν προκύψει και αφορά στο περιεχόμενο.
- διαθέσει το περιεχόμενο του περιοδικού ελεύθερα, σύμφωνα με την πολιτική της Ανοικτής Πρόσβασης.
- ειδοποιήσει τη Βιβλιοθήκη για τυχόν επικείμενη διακοπή της συνεργασίας ή/και της δημοσίευσης του περιοδικού, γραπτώς ή μέσω email και εντός διαστήματος τουλάχιστον τριών (3) μηνών πριν την διακοπή της συνεργασίας/δημοσίευσης του επιστημονικού περιοδικού

3. Η συμφωνία αυτή δεν εκχωρεί στη Βιβλιοθήκη ή οποιονδήποτε άλλο χρήστη του περιοδικού το δικαίωμα να αλλοιώσει ή να διασκευάσει τα άρθρα με οποιονδήποτε τρόπο.

4. Καμία τροποποίηση της συμφωνίας αυτής δεν θα είναι δεσμευτική για τους συμβαλλόμενους εφόσον δεν συμφωνηθεί εγγράφως και από τα δύο μέρη.
5. Κάθε ένας από τους δύο συμβαλλόμενους έχει το δικαίωμα καταγγελίας της παρούσας συμφωνίας εντός χρονικού διαστήματος 60 ημερών, με αποστολή σχετικού εγγράφου. Το προαναφερθέν χρονικό διάστημα των 60 ημερών ξεκινά να προσμετρείται από την ημερομηνία κοινοποίησης του εγγράφου.
6. Με τη λήξη της συμφωνίας αυτής για κάθε λόγο, η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα διατήρησης του περιεχομένου του περιοδικού που είχε εισαχθεί στη βάση του συστήματος του OJS έως την ημέρα λήξης της συμφωνίας. Η χρήση του υλικού αυτού θα συνεχίσει να διέπεται από τους σχετικούς όρους της συμφωνίας αυτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τη Βιβλιοθήκη

Για τον Εκδότη

Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή & σφραγίδα

Υπογραφή & σφραγίδα
(εφόσον υπάρχει)

Τηλέφωνο & email

Τηλέφωνο & email

Ημερομηνία

Ημερομηνία