

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ)**

**ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ (ΕΚΤ)**

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΜΕΤΡΟ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
3	3.1	3.1.β

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX

ΜΙΧΑΛΗΣ ΧΑΤΖΗΠΡΟΚΟΠΙΟΥ
Τηλ. (031) 844.825
Fax (031) 844.536

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ

**ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ*

B. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B1.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΔΙΩΚΕΤΑΙ ΝΑ ΕΠΕΛΘΟΥΝ ΧΑΡΙΣ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΕΑΕΚ

- Η διαμόρφωση αποθηκευτικού χώρου για το υλικό της Βιβλιοθήκης που δε χρησιμοποιείται σε σταθερή βάση. Σύμφωνα με το σχέδιο αναδιαμόρφωσης του χώρου της Βιβλιοθήκης η οποία αναμένεται να ολοκληρωθεί το Φθινόπωρο του 1998, ο νέος χώρος θα μπορεί να στεγάσει 68.000 βιβλία περίπου και 14.000 δεμένους τόμους περιοδικών. Με βάση πρόσφατες μετρήσεις, η συλλογή της Βιβλιοθήκης αριθμεί ήδη 50.000 βιβλία περίπου, με ρυθμό αύξησης τουλάχιστον 5.000 βιβλίων το χρόνο και 12.000 δεμένους τόμους περιοδικών.

Με δεδομένο ότι στα σχέδια αναδιαμόρφωσης της Βιβλιοθήκης συμπεριλήφθηκε κάθε δυνατότητα επέκτασης των προηγούμενων διαστάσεων της με την προσθήκη 300 τ.μ. περίπου, γίνεται καταφανές, ότι για μεν τη συλλογή των δεμένων τόμων περιοδικών θα υπάρχει άμεσο πρόβλημα χώρου, για δε τη συλλογή των βιβλίων το πρόβλημα θα παρουσιαστεί στα αμέσως επόμενα τρία (3) χρόνια.

Όπως περιγράφεται παρακάτω, υπάρχει πρόθεση της Βιβλιοθήκης να μετατρέψει τους παλαιότερους δεμένους τόμους των περιοδικών της σε ηλεκτρονική μορφή, χωρίς όμως να προχωρήσει ταυτόχρονα και στην καταστροφή ή τη δωρεά τους. Οι πρόσφατες εξελίξεις στην ψηφιοποίηση του έντυπου υλικού βιβλιοθηκών δεν έχουν σταθεροποιηθεί σε σημείο που να δικαιολογούν την καταστροφή του υλικού αυτού μετά από την ψηφιοποίησή του. Οι περισσότερες βιβλιοθήκες που έχουν προχωρήσει σε μετατροπή μέρους του υλικού τους (κυρίως περιοδικών) σε ψηφιακή μορφή, συνεχίζουν ακόμη να διατηρούν την έντυπη μορφή του υλικού αυτού.

Η διαμόρφωση λοιπόν ενός σύγχρονου αποθηκευτικού χώρου που θα φιλοξενήσει άμεσα τους παλαιότερους δεμένους τόμους περιοδικών και στο πρόσφατο μέλλον, μέρος της συλλογής των βιβλίων, κρίνεται απαραίτητη για τη διατήρηση της συλλογής της Βιβλιοθήκης και την αποφυγή πρώιμης καταστροφής ή δωρεάς του.

- Η αναδρομική καταλογογράφηση (έτοιμη και πρωτότυπη) 3.630 περίπου τίτλων (μονογραφιών κατά κύριο λόγο), οι οποίοι δεν περιλήφθηκαν στο ανάλογο πακέτο εργασίας του Αρχικού Τεχνικού Δελτίου του Έργου, λόγω της προτεραιότητας που δόθηκε στην αναδρομική καταλογογράφηση του μεγαλύτερου όγκου των βιβλίων που βρίσκονταν σε γραφεία καθηγητών και τα οποία συγκεντρώθηκαν σταδιακά στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Οι εναπομείναντες προς επεξεργασία τίτλοι αφορούν σε σημαντικές δωρεές που έγιναν στη Βιβλιοθήκη κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα, καθώς και σε δύο πολύ σημαντικές συλλογές που μέχρι σήμερα παραμένουν, δυστυχώς, ανεκμετάλλευτες λόγω της απουσίας τους από τον αυτοματοποιημένο κατάλογο της Βιβλιοθήκης:

α) η συλλογή 130 πτυχιακών, διπλωματικών και διδακτορικών διατριβών που έχουν κατατεθεί στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, η ζήτηση των οποίων (κυρίως των διπλωματικών) είναι ιδιαίτερα μεγάλη και

β) η συλλογή 2.000 περίπου ξενόγλωσσων επιστημονικών και ερευνητικών εργασιών που η Βιβλιοθήκη παίρνει από το 1996 και οι οποίες έχουν ιδιαίτερη επιστημονική και ερευνητική αξία.

Τέλος, θα πρέπει να αναφερθεί η πρόσφατη συμφωνία της Βιβλιοθήκης με το Τμήμα Εκδόσεων του Συμβουλίου της Ευρώπης (Council of Europe) που την καθιστά κατ' ανάθεση βιβλιοθήκη για τις εκδόσεις του. Οι ήδη δημοσιευμένες εκδόσεις του Συμβουλίου ανέρχονται σε 1.000 περίπου και προβλέπεται να παραληφθούν από τη Βιβλιοθήκη στα τέλη του 1998 με αρχές του 1999. Η συλλογή αυτή θα είναι μοναδική και η άμεση διάθεσή της στο κοινό (όχι μόνο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας) θεωρείται σημαντικότερη για την προώθηση της πληροφόρησης σε θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Η συστηματική και σε σύντομο χρονικό διάστημα τρέχουσα καταλογράφηση του υλικού που αποκτάται από κονδύλια του έργου του ΕΠΕΑΕΚ και του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, που μέχρι σήμερα δεν ήταν εφικτή λόγω έλλειψης του απαραίτητου προσωπικού, με αποτέλεσμα η διάθεση του νεοαποκτηθέντος υλικού στο κοινό να καθυστερεί σημαντικά. Η κατάσταση αυτή αναμένεται να ενταθεί περισσότερο με τη συνεχή παραλαβή νέου υλικού για την υποστήριξη των παλαιών και ιδιαίτερα των δύο νεοϊδρυθέντων τμημάτων του Πανεπιστημίου (Τμήμα Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών και Τμήμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης).

Ειδικότερα, για την καταλογογράφηση του υλικού μουσικής θα είναι απαραίτητη η απασχόληση συγκεκριμένου ατόμου που θα εξειδικευτεί στην επεξεργασία αυτού του ιδιόμορφου υλικού (παρτιτούρες, δίσκοι μουσικής, compact discs κλπ.).

- Η ανάπτυξη βάσης εγγραφών καθιερωμένων όρων είναι πρωταρχικής σημασίας για την αξιοπιστία στην οργάνωση της πληροφορίας που προσφέρεται μέσω ενός δομημένου αυτοματοποιημένου καταλόγου. Η βάση δεδομένων με εγγραφές καθιερωμένων όρων θα εξασφαλίσει την ομοιομορφία στην αναζήτηση και ανάκτηση του υλικού και την ποιότητα του καταλόγου της Βιβλιοθήκης.

Με τις δυνατότητες που προσφέρει σήμερα η τεχνολογία, η ανάπτυξη ενός τέτοιου καταλόγου προβλέπεται ότι θα είναι σχετικά απλή για το ξενόγλωσσο υλικό της Βιβλιοθήκης, εφόσον ο μεγαλύτερος αριθμός των ξενόγλωσσων εγγραφών καθιερωμένων όρων θα μπορούν να αποκτηθούν από βιβλιογραφικές υπηρεσίες του εξωτερικού.

Δεν ισχύει όμως το ίδιο και για τις εγγραφές που θα αντιστοιχούν στο ελληνικό υλικό, οι οποίες θα πρέπει να δημιουργηθούν πρωτότυπα. Η έλλειψη ελληνικών θησαυρών καθιερωμένων θεματικών επικεφαλίδων, ονομάτων και σειρών εκδόσεων, καθιστά το έργο πολύ δύσκολο, αλλά προδιαγράφει την ουσιαστική συνεισφορά της Βιβλιοθήκης σε οποιαδήποτε εθνική προσπάθεια δημιουργίας τέτοιων θησαυρών στο μέλλον.

Η ιδιαιτερότητα αυτής της βιβλιοθηκονομικής εργασίας και η έλλειψη της ανάλογης τεχνογνωσίας στον ελληνικό χώρο απαιτεί την πλήρη απασχόληση ενός βιβλιοθηκονόμου και την εξειδίκευσή του στον τομέα αυτό, ειδικότερα για τη δημιουργία ελληνικών εγγραφών καθιερωμένων όρων, το συσχετισμό τους και το συνεχή έλεγχο της ποιότητας της υπό ανάπτυξη βάσης.

- Ο συνεχής εμπλουτισμός της συλλογής της Βιβλιοθήκης με επίκαιρο έντυπο, οπτικοακουστικό και ηλεκτρονικό υλικό και ιδιαίτερα, η δυνατότητα εξ αρχής δημιουργίας βασικών συλλογών σλαβολογίας και μουσικής που θα αποτελέσουν τον πυρήνα της βιβλιογραφικής υποστήριξης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων νέων τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Επιπλέον, η στήριξη της πρόθεσης της Βιβλιοθήκης και του ιδρύματος γενικότερα, να προσφέρει ουσιαστικές υπηρεσίες πληροφόρησης (σχεδόν ανύπαρκτες μέχρι σήμερα στον ευρύτερο ελληνικό χώρο) σε άτομα με ειδικές ανάγκες για τα οποία θα γίνει προσπάθεια να διαμορφωθεί βασική ποιοτική συλλογή υλικού κατάλληλης μορφής.

- Η προσφορά εξειδικευμένων υπηρεσιών πληροφόρησης σε άτομα με ειδικές ανάγκες με την εξασφάλιση κατάλληλου εξοπλισμού, τη δημιουργία ειδικών σταθμών εργασίας, την εκπαίδευση του προσωπικού της Βιβλιοθήκης στις μεθόδους και πρακτικές προσφοράς πληροφόρησης σε άτομα με ειδικές ανάγκες και τέλος, με τη διαμόρφωση σταθερού προγράμματος εκπαίδευσης των ομάδων αυτών στη χρήση των νέων τεχνολογιών για την τοπική ή απομακρυσμένη πρόσβαση στο υλικό και τις πηγές της Βιβλιοθήκης.

Με βάση στοιχεία που δημοσιεύτηκαν σε μελέτη-παραδοτέο του προγράμματος TESTLAB (Testing Systems using Telematics for Library Access for Blind and visually handicapped readers) στην περιφέρεια Θεσσαλονίκης υπάρχουν 1.030 άτομα που έχουν πάνω από 95% ποσοστό αναπηρίας στην όραση. Αυτά είναι τα μόνα επίσημα στοιχεία που ήταν δυνατό να καταγραφούν χωρίς να υπάρξει ανάγκη για συγκεκριμένη έρευνα σε αρχεία ανάλογων φορέων. Δεν υπάρχει όμως καμιά επίσημη καταγραφή των ατόμων με ποσοστό αναπηρίας μικρότερο από 95%, που μπορεί μεν να μην τους καθιστά τυφλούς, εξακολουθεί όμως να απαιτεί ειδική μεταχείριση σε θέματα πρόσβασης στην πληροφόρηση.

Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας φαίνονται εγγεγραμμένοι τέσσερις (4) τυφλοί φοιτητές και φοιτήτριες από τους οποίους ο ένας (1) εγκατέλειψε την προσπάθεια φοίτησης. Δεν υπάρχουν επίσημα στοιχεία για τον αριθμό των φοιτητών με μικρότερα προβλήματα όρασης, προβλήματα κίνησης, κατανόησης ή άλλα. Η έλλειψη αυτών των στοιχείων έρχεται σε αντίθεση με την κατά καιρούς χρήση της Βιβλιοθήκης από άτομα με ειδικές ανάγκες και αφενός, υποδηλώνει την ύπαρξη περισσότερων τέτοιων ατόμων, αφετέρου, καταδεικνύει την ανάγκη διαμόρφωσης ειδικών υπηρεσιών που θα απευθύνονται στα άτομα αυτά.

Μέσα από την παραπάνω μελέτη είναι καταφανής η ανυπαρξία προσφοράς υπηρεσιών πληροφόρησης και υποστήριξης της πνευματικής και επιστημονικής ανέλιξης των ατόμων με ειδικές ανάγκες. Σε μια εποχή που οι τεχνολογικές εξελίξεις καθιστούν εφικτή την ισότιμη αντιμετώπιση των χρηστών αυτών από τις βιβλιοθήκες, θεωρείται σκόπιμο να γίνει κάθε προσπάθεια εκμετάλλευσης των προσφερόμενων εφαρμογών για την προσφορά περισσότερων ευκαιριών στην μόρφωση και μελλοντική επιστημονική εξέλιξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Επιπλέον, θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι στην περίπτωση της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας η προσφορά εξειδικευμένων υπηρεσιών αποτελεί βασική πρακτική εφαρμογή του επιστημονικού αντικείμενου ενός ολόκληρου τμήματος του Πανεπιστημίου (Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής).

- Η εφαρμογή στην πράξη ενός ευέλικτου και πολυδύναμου συστήματος διαδανεισμού και μεταφοράς εγγράφων για υλικό που δε διατίθεται τοπικά, θα βελτιώσει σημαντικά τις δυνατότητες πρόσβασης των χρηστών σε μεγαλύτερο αριθμό τεκμηρίων. Λαμβάνοντας υπόψη την αποδεδειγμένη αδυναμία και των μεγαλύτερων βιβλιοθηκών του εξωτερικού να καλύψουν αυτοδύναμα το 100% των απαιτήσεων των χρηστών τους, η δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης απομακρυσμένου υλικού από τους χρήστες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου έχει ιδιαίτερη βαρύτητα στο γενικό πλαίσιο βελτίωσης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Με βάση την ολοκληρωμένη συγκριτική μελέτη των υπαρχόντων συστημάτων διαδανεισμού και των αντίστοιχων εμπορικών διαθετών, θα είναι δυνατό να γίνουν οι ορθές επιλογές για τις τοπικές ανάγκες και να οργανωθούν με σύγχρονο τρόπο οι ανάλογες υπηρεσίες.

- Η πιλοτική δημιουργία και οργάνωση ηλεκτρονικής συλλογής κρατημένων βιβλίων που θα διευκολύνει και θα διευρύνει τη χρήση υλικού αυξημένης ζήτησης, ενώ συγχρόνως θα προσφέρει εναλλακτικούς τρόπους πρόσβασης και διαχείρισης του υλικού αυτού.

- Η μετατροπή του περιεχομένου των παλαιότερων τευχών των ξενόγλωσσων περιοδικών σε ηλεκτρονική μορφή, πρακτική που εφαρμόζεται όλο και περισσότερο από τις βιβλιοθήκες και αποσκοπεί κυρίως στην βελτίωση της διαθεσιμότητας του υλικού αυτού και στην εξοικονόμηση χώρου, ενώ έχει σαν άμεσο αποτέλεσμα τη διευκόλυνση των υπηρεσιών δανεισμού και διαδανεισμού. Η μετατροπή αυτή αποτελεί δυναμικό στοιχείο της εφαρμογής της ψηφιακής βιβλιοθήκης και σε συνδυασμό με την υπάρχουσα συλλογή ηλεκτρονικών περιοδικών που διαθέτει η Βιβλιοθήκη θα έχει σαν στόχο τη σταδιακή (αλλά αναπόφευκτη σύμφωνα με όλα τα δεδομένα) μετάβαση από το έντυπο στο ηλεκτρονικό επιστημονικό περιοδικό.
- Την υποστήριξη των απαραίτητων συστημάτων, εξοπλισμού και εφαρμογών πληροφορικής για την απρόσκοπτη λειτουργία των νέων υπηρεσιών πληροφόρησης και την πιθανή ανάπτυξη τοπικών εφαρμογών που θα είναι απαραίτητες για την εξασφάλιση της ομαλής επικοινωνίας μεταξύ υπαρχόντων και νέων συστημάτων. Στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού της, η Βιβλιοθήκη έχει αναπτύξει μέχρι σήμερα μια πληθώρα εφαρμογών προσφοράς ηλεκτρονικής πληροφόρησης (δικτυωμένο περιβάλλον διαχείρισης βάσεων δεδομένων, τοπική και απομακρυσμένη πρόσβαση σε ηλεκτρονικά περιοδικά, αυτοματοποιημένο κατάλογο και εσωτερικές λειτουργίες, αυτοματοποιημένο σύστημα δανεισμού, πρόσβαση στο Internet κλπ.). Είναι χαρακτηριστικό ότι στη Βιβλιοθήκη αυτή τη στιγμή βρίσκονται σε λειτουργία πέντε (5) servers στους οποίους προβλέπεται να προστεθούν δύο (2) ακόμη για την επέκταση και βελτίωση του συστήματος διαχείρισης δικτυωμένων βάσεων δεδομένων, ενώ μέχρι το τέλος του έτους προβλέπεται ότι θα έχουν εγκατασταθεί και θα λειτουργούν περίπου σαράντα (40) προσωπικοί υπολογιστές για τις ανάγκες των χρηστών και του προσωπικού. Υπό αυτές τις συνθήκες και σε συνδυασμό με τις αυξημένες ώρες λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, η εξασφάλιση της δυνατότητας συνεχούς ελέγχου και άμεσης επίλυσης των πιθανών προβλημάτων θεωρείται πρωταρχικής σημασίας.
- Η εξασφάλιση της υλοποίησης του έργου και της αποτελεσματικής διαχείρισης ανθρώπινων, υλικών και οικονομικών πόρων, η κοινοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων και των επιτευγμάτων του έργου και η καθιέρωση διαύλων επικοινωνίας με χρήστες και άλλες βιβλιοθήκες, για την ανταλλαγή σχετικών εκτιμήσεων και απόψεων, τη μεταφορά τεχνολογίας και την προώθηση των εξελίξεων στους τομείς της οργάνωσης και προσφοράς πληροφόρησης.

Φ1: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕ1.1: ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

E.1.1.4: ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΧΩΡΟΥ - ΜΕΛΕΤΕΣ

Σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου θα ερευνηθεί και θα εντοπισθεί πιθανός χώρος εντός του Πανεπιστημίου για τη διαμόρφωση αποθηκευτικού χώρου που θα φιλοξενήσει το υλικό της Βιβλιοθήκης που δε χρησιμοποιείται σε σταθερή βάση. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοια δυνατότητα θα μισθωθεί ανάλογος χώρος εκτός Πανεπιστημίου.

Με βάση τα σύγχρονα πρότυπα δημιουργίας-διαμόρφωσης αποθηκευτικών χώρων για υλικό βιβλιοθηκών θα γίνει μελέτη για την εγκατάσταση ειδικού συστήματος ελέγχου θερμοκρασίας/υγρασίας που θα εξασφαλίζει τη διατήρηση του υλικού. Η μελέτη θα περιλαμβάνει επίσης το σχεδιασμό συστήματος πυρανίχνευσης/πυρόσβεσης.

Θεωρείται απαραίτητη η διεξαγωγή στατικής μελέτης η οποία θα καταδείξει την ικανότητα του δόματος να αντέξει το βάρος των κλειστών μετακινούμενων βιβλιοστατών (compact shelves) που προβλέπεται να τοποθετηθούν εκεί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. Μελέτη κλιματισμού (θερμοκρασία/υγρασία).
2. Μελέτη πυρανίχνευσης/πυρόσβεσης.
3. Στατική μελέτη.
4. Προκήρυξη και διεξαγωγή διαγωνισμού για τη μίσθωση κατάλληλου χώρου. (*)
5. Προκήρυξη και διεξαγωγή διαγωνισμού για τη διαμόρφωση αποθηκευτικού χώρου.

(*)Εφόσον δεν εντοπισθεί ανάλογος χώρος εντός του Πανεπιστημίου.

ΠΕ1.1.5: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Θα εκτελεστούν οι απαραίτητες εργασίες για τη διαμόρφωση αποθηκευτικού χώρου για το υλικό της Βιβλιοθήκης. Η επίβλεψη του έργου θα γίνει από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου η οποία σε συνεργασία με την Επιτροπή Συντονισμού του Έργου θα πιστοποιεί την ομαλή πορεία των εργασιών και θα προβαίνει σε τυχόν αλλαγές ή/και βελτιώσεις.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Σύγχρονος αποθηκευτικός χώρος για το υλικό της Βιβλιοθήκης, κλιματολογικά ελεγχόμενος και με πλήρες σύστημα πυρανίχνευσης/πυρόσβεσης.

ΠΕ1.2: ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ

E1.2.5 και E1.2.6: ΕΤΟΙΜΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΔΩΡΕΕΣ, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ κλπ.

1. Αναδρομική καταλογογράφηση (έτοιμη και πρωτότυπη) 500 περίπου ξενόγλωσσων και ελληνικών μονογραφιών που δωρήθηκαν κατά καιρούς στη Βιβλιοθήκη και καλύπτουν θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων του Πανεπιστημίου.
2. Αναδρομική καταλογογράφηση (πρωτότυπη) 130 περίπου πτυχιακών, διπλωματικών και διδακτορικών διατριβών του Πανεπιστημίου και άλλων ιδρυμάτων του εσωτερικού και του εξωτερικού.
3. Αναδρομική καταλογογράφηση (έτοιμη και πρωτότυπη) 2.000 περίπου ξενόγλωσσων επιστημονικών και ερευνητικών εργασιών (research papers).
4. Αναδρομική καταλογογράφηση (έτοιμη και πρωτότυπη) 1.000 περίπου εκδόσεων (μονογραφιών κατά κύριο λόγο) του Συμβουλίου της Ευρώπης (Council of Europe) για τις οποίες η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας πρόκειται να γίνει κατ' ανάθεση βιβλιοθήκη (depository library).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Περίπου 3.630 επιπλέον εγγραφές στη βιβλιογραφική βάση δεδομένων της Βιβλιοθήκης.

E1.2.7: ΕΤΟΙΜΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ

Θα γίνει προσπάθεια ταχείας καταλογογράφησης και επεξεργασίας του νεοαποκτηθέντος υλικού, ώστε να διατίθεται στο συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα στους χρήστες. Για το σκοπό αυτό η Βιβλιοθήκη θα επιδιώξει τη συνεργασία ξένων βιβλιοθηκών για μεταφόρτωση έτοιμων βιβλιογραφικών εγγραφών.

Επειδή ένα σημαντικό μέρος του υλικού (κυρίως το υλικό σε ελληνική, γερμανική και γαλλική γλώσσα) δεν θα είναι δυνατό να εντοπισθεί σε βιβλιογραφικές βάσεις άλλων βιβλιοθηκών, θεωρείται απαραίτητη η απασχόληση δύο (2) ατόμων (καταλογογράφων) για την πρωτότυπη επεξεργασία του υλικού.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

10.000 επιπλέον εγγραφές στη βιβλιογραφική βάση δεδομένων της Βιβλιοθήκης.

E1.2.8: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΒΑΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ ΟΡΩΝ

Με στόχο την καλύτερη οργάνωση της πληροφόρησης, τη βελτιστοποίηση της πρόσβασης (μεγαλύτερη αξιοπιστία στη αναζήτηση και ανάκτηση πληροφόρησης) στο υλικό και την εξασφάλιση της ποιότητας της βάσης βιβλιογραφικών δεδομένων της Βιβλιοθήκης θα γίνεται συνεχής εμπλουτισμός της με νέες εγγραφές καθιερωμένων όρων (ξενόγλωσσων και ελληνικών) που θα αντιστοιχούν στις νέες εισαγωγές βιβλιογραφικών εγγραφών.

Οι ξενόγλωσσες εγγραφές θα αποκτηθούν με αγορά από βιβλιογραφικές υπηρεσίες του εξωτερικού, ενώ οι ελληνικές θα δημιουργηθούν πρωτότυπα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Βάση δεδομένων με εγγραφές καθιερωμένων όρων.

ΠΕ1.3: ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

E1.3.2: ΠΡΟΣΚΤΗΣΕΙΣ ΝΕΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

1. Αγορά 6.000 περίπου τίτλων μονογραφιών για την υποστήριξη των δύο νέων τμημάτων του Πανεπιστημίου (Τμήμα Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών και Τμήμα Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης).
2. Αγορά 4.000 περίπου τίτλων μονογραφιών για την υποστήριξη των προγραμμάτων των υπαρχόντων τμημάτων του Πανεπιστημίου.
3. Διατήρηση της υπάρχουσας συλλογής βάσεων δεδομένων (CD-ROMs, remote access) και εμπλουτισμός της με νέες βάσεις για την υποστήριξη των νέων τμημάτων του Πανεπιστημίου. Αντικατάσταση των έντυπων στατιστικών πηγών πληροφόρησης με συλλογή ανάλογων ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων που θα προσφέρουν μεγαλύτερες δυνατότητες επεξεργασίας των στατιστικών στοιχείων που θα περιέχουν και θα εξυπηρετούν καλύτερα την επιστημονική έρευνα.
4. Για την υποστήριξη του E2.1.6 (Ανάπτυξη Υπηρεσιών για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες) θα αναπτυχθεί βασική συλλογή για τις ανάγκες ατόμων τυφλών ή με προβλήματα όρασης που θα περιλαμβάνει επιστημονικά εγχειρίδια σε large print, Braille και ομιλούντα βιβλία (talking books). Για τα ίδια άτομα θα αποκτηθεί επίσης μικρή συλλογή εκπαιδευτικών ταινιών video.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. Επιπλέον 10.000 τίτλοι μονογραφιών.
2. 20 νέες στατιστικές βάσεις δεδομένων.
3. 40 βάσεις δεδομένων σε οπτικούς δίσκους (CD-ROMs).
4. Δικαιώματα πρόσβασης σε απομακρυσμένες βάσεις δεδομένων.
5. Βασική συλλογή επιστημονικών εγχειριδίων για χρήση από άτομα τυφλά ή με προβλήματα όρασης.

ΠΕ1.5: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Ε1.5.1: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα μέχρι σήμερα υψηλά ποσοστά φυσικής και οικονομικής προόδου του έργου αποδεικνύουν την αποτελεσματικότητα της Επιτροπής Συντονισμού του Έργου που αποτελείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή του και δύο μόνιμους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης, υπευθύνους ισάριθμων πακέτων εργασίας.

Απαραίτητη κρίνεται η απασχόληση ενός συμβούλου με ειδικές γνώσεις σε θέματα προμηθειών, μισθώσεων και συμβάσεων του δημοσίου που θα επιλύει τα νομικά και διαδικαστικά προβλήματα που προκύπτουν.

Απαραίτητη είναι επίσης η απασχόληση ενός λογιστή και μιας γραμματέως για την οικονομική και διοικητική υποστήριξη του έργου αντίστοιχα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Αποτελεσματική διοίκηση του έργου, μέτρα για τη νομότυπη εκτέλεση και τη διευκόλυνση της ροής των εργασιών και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων.

ΠΕ1.5.2: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Διαμόρφωση προγράμματος ενημέρωσης του κοινού για τα επιτεύγματα που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του έργου, για τη συμβολή της Ευρωπαϊκή Ένωσης, καθώς και για τις νέες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει την έκδοση έντυπων και ηλεκτρονικών ενημερωτικών φυλλαδίων και αφισών, τη δημοσίευση ενημερωτικών ανακοινώσεων στον τύπο και τη διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. Κατάλογος ενημερωτικών εκδόσεων.
2. Δημοσιεύσεις στον τύπο.
3. Πρόγραμμα και πεπραγμένα εκδηλώσεων.

Φ2: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

ΠΕ2.1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Ε2.1.3: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Παράλληλα με το διαρκές πρόγραμμα εκπαίδευσης στη χρήση της Βιβλιοθήκης θα διαμορφωθεί ειδικό πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών με προβλήματα όρασης για την διευκόλυνση στη χρήση των συστημάτων παροχής πληροφόρησης που θα εγκατασταθούν στη Βιβλιοθήκη ειδικά για τα άτομα αυτά. Το πρόγραμμα αυτό δεν θα περιορίζεται μόνο στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αλλά θα απευθύνεται σε κάθε ενδιαφερόμενο άτομο (έφηβους και ενήλικες) που είναι τυφλό ή έχει προβλήματα όρασης.

Θα παραχθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό για τις ανάγκες του προγράμματος εκπαίδευσης, καθώς και πληροφοριακό υλικό για τα άτομα αυτά.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. Πρόγραμμα εκπαίδευσης στη χρήση των συστημάτων πληροφόρησης που θα απευθύνεται σε άτομα τυφλά ή με προβλήματα όρασης.
2. Ειδικό εκπαιδευτικό και πληροφοριακό υλικό.

E2.1.5: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Παράλληλα με το σχεδιασμό και την παροχή νέων υπηρεσιών πληροφόρησης για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, θα αναπτυχθούν και θα διατεθούν εξειδικευμένες υπηρεσίες πληροφόρησης για άτομα με ειδικές ανάγκες (επιτόπια και απομακρυσμένη ατομική βοήθεια, τηλεφωνική εξυπηρέτηση, on-line εξυπηρέτηση).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Εξειδικευμένες υπηρεσίες πληροφόρησης για άτομα με ειδικές ανάγκες.

E2.1.6: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Θα διαμορφωθούν σταθμοί εργασίας (PC Η/Υ) για χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες. Στους σταθμούς αυτούς θα εγκατασταθεί ειδικό λογισμικό και εξοπλισμός που θα καθιστούν δυνατή την πρόσβαση των παραπάνω ατόμων στη σύγχρονη επιστημονική γνώση και πληροφόρηση.

Είναι γεγονός ότι σήμερα οι βιβλιοθήκες μπορούν να προσφέρουν πολλές εναλλακτικές δυνατότητες στην πρόσβαση και χρήση του εξοπλισμού και του υλικού τους. Μερικές από αυτές είναι:

1. Για άτομα με προβλήματα στην κίνηση ή άλλες ορθοπεδικές δυσχέρειες: εξοπλισμός που προσφέρει ευελιξία στην τοποθέτηση της οθόνης των Η/Υ, ειδικά προσαρμοσμένα πληκτρολόγια, ειδικός εξοπλισμός για πλήρη αντικατάσταση του πληκτρολογίου, δυνατότητα χρήσης προφορικών εντολών για την εκτέλεση των προγραμμάτων κλπ.
2. Για άτομα με προβλήματα όρασης: πληκτρολόγια και εκτυπωτές Braille, συστήματα που προσφέρουν δυνατότητα προφορικής επικοινωνίας με τον υπολογιστή, συστήματα που προσφέρουν δυνατότητα μεγέθυνσης της εμφάνισης της οθόνης και της εκτύπωσης, δυνατότητες χρωματικής προσαρμογής των εφαρμογών κλπ.
3. Για άτομα με προβλήματα μάθησης έχουν αναπτυχθεί διάφορα συστήματα λογισμικού που ενισχύουν τις δυνατότητες κατανόησης και επικοινωνίας, καθώς και ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα.

Με βάση τον υφιστάμενο και προβλεπόμενο εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης θα γίνει μελέτη σκοπιμότητας και εφαρμογής για την επιλογή των κατάλληλων συστημάτων που θα εγκατασταθούν τοπικά και θα γίνει εκπαίδευση του κατάλληλου προσωπικού στη χρήση των συστημάτων αυτών.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Σταθμοί εργασίας πλήρως εξοπλισμένοι για χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες.

ΠΕ2.2: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

E2.2.5: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Με βάση τα πορίσματα της συγκριτικής μελέτης των υπαρχόντων συστημάτων διαδανεισμού και των αντίστοιχων εμπορικών διαθετών που εκτελέστηκε στα πλαίσια του πακέτου E2.2.3 (Σχεδιασμός Ανάπτυξης Τμήματος Διαδανεισμού) θα συναφθούν συμφωνίες με εμπορικούς διαθέτες και θα ανοιχτούν λογαριασμοί για την εφαρμογή σύγχρονων μορφών διαδανεισμού και μεταφοράς εγγράφων (document delivery).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. Λειτουργικό και αποτελεσματικό σύστημα διαδανεισμού για την κάλυψη των επιστημονικών αναγκών της πανεπιστημιακής κοινότητας.
2. Συμφωνίες με εμπορικούς διαθέτες του εξωτερικού.
3. Στατιστικά στοιχεία χρήσης συστημάτων διαδανεισμού και μεταφοράς εγγράφων.

E2.2.6: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΡΑΤΗΜΕΝΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

Σε συνεργασία με το Υποπρόγραμμα 3, Μέτρο 3.1, Ενέργεια 3.1α, έργο “Βιβλιογραφική Υποστήριξη και Μηχανισμός Εκδόσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας” θα συγκεντρωθεί υλικό σε ψηφιακή μορφή που θα αποτελέσει την αρχική ηλεκτρονική συλλογή κρατημένων βιβλίων (electronic reserve collection). Κατ’ επέκταση, θα γίνει προσπάθεια ενσωμάτωσης στη συλλογή αυτή και υλικού σε έντυπη μορφή (έντυπες σημειώσεις διδασκομένων μαθημάτων, έντυπο βοηθητικό εκπαιδευτικό υλικό, τεστ, ασκήσεις κλπ.) ύστερα από ψηφιοποίησή του.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Βάση δεδομένων με ηλεκτρονικό υλικό για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής συλλογής κρατημένων βιβλίων.

ΠΕ2.3: ΑΝΑΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ

E2.3.4: ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΠΑΛΑΙΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Θα διαμορφωθούν κριτήρια για την επιλογή των τίτλων των ξενόγλωσσων περιοδικών, των οποίων τα παλαιότερα τεύχη θα μετατραπούν σε ηλεκτρονική μορφή. Θα ακολουθήσει συγκριτική μελέτη για την προσφορότερη (από πλευράς ευχρηστίας, απαιτήσεων εξοπλισμού, μελλοντικής διάθεσης και οικονομικής επιβάρυνσης) μέθοδο μετατροπής του υλικού. Στην τελική φάση θα γίνει ανάθεση του έργου σε εταιρία που προσφέρει σχετικές υπηρεσίες και θα αποκτηθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. Λίστα τίτλων περιοδικών και των ανάλογων χρονικών διαστημάτων προς μετατροπή σε ηλεκτρονική μορφή ή μικροφόρμες.
2. Συγκριτική μελέτη των μεθόδων μετατροπής και των σχετικών υπηρεσιών.
3. Απόκτηση του υλικού στη νέα του μορφή.

ΠΕ2.4: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

E2.4.4: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Τρεις (3) τουλάχιστον υπάλληλοι του Τμήματος Υπηρεσιών προς τους Χρήστες θα εκπαιδευτούν στις μεθόδους παροχής πληροφόρησης σε άτομα με ειδικές ανάγκες και στο χειρισμό του ειδικού εξοπλισμού. Η εκπαίδευση θα ανατεθεί σε ανάλογους φορείς του εσωτερικού ή/και του εξωτερικού.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Πρόγραμμα εκπαίδευσης και εκπαιδευμένο προσωπικό για παροχή πληροφόρησης στα παραπάνω άτομα.

Φ3: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΠΕ3.3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΤΥΦΛΑ Ή ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΟΡΑΣΗΣ

Με δεδομένο το γεγονός ότι οι περισσότερες εφαρμογές για την υποστήριξη της προσφοράς πληροφόρησης σε άτομα τυφλά ή με προβλήματα όρασης διατίθενται σε ξένη γλώσσα (κυρίως στην Αγγλική), θεωρείται πιθανή η ανάγκη ανάπτυξης περιορισμένου αριθμού εφαρμογών που θα καλύψουν τοπικές ανάγκες. Σε συνεργασία με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού θα γίνει μελέτη σκοπιμότητας για την επιλογή των κατάλληλων συστημάτων (βλ. επίσης ΠΕ2.1.6) και θα ανατεθεί σε άτομο ή ομάδα πληροφορικών η ανάπτυξη και συνεχής υποστήριξη των τοπικών εφαρμογών.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Ελληνοποιημένο σύστημα προσφοράς πληροφόρησης σε άτομα τυφλά ή με προβλήματα όρασης.

Γ. ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Γ1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ			ΕΤΟΣ																ΕΝΑΡ-ΞΗ	ΛΗΞΗ								
α/α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ*	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	1994		1995		1996				1997				1998						1999				2000			
			1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
			Ε Ε Α Α Μ Η Ν Ο	Ε Ε Α Α Μ Η Ν Ο	Ε Ε Α Α Μ Η Ν Ο	Ε Ε Α Α Μ Η Ν Ο	Τ Τ Ρ Ρ /																					
Φ1	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.1: ΑΝΑΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ																											
	E1.1.1:ΑΡΧΙΤΕΚΤ.ΠΡΟΜΕΛ.	Υφιστάμενο σχέδ. αναδιαμόρφ.χώρου της βιβλ.																									1/95	6/95
	E1.1.2:ΜΕΛΕΤ.-ΔΙΑΓ.-ΣΥΜΒ.	Μελέτη, διαγωνισμός, σύμβαση εκτέλ. έργου																									1/97	9/97
	E1.1.3:ΕΡΓΑΣ.ΑΝΑΔ.ΧΩΡΟΥ	Αναδιαμορφωμένος, λειτουργικός χώρος																									10/97	7/98
	E1.1.4:ΕΝΤ.ΑΠ.ΧΩΡΟΥ-ΜΕΛ.	Εντοπ. κατάλλ. Αποθ. χώρου-Διαγ.-Μελέτες																									1/99	12/99
	E1.1.5:ΕΡΓ.ΔΙΑΜ.ΑΠΟΘ.ΧΩΡ.	Διαμορφωμένος αποθηκευτικός χώρος																									10/99	12/00
	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.2: ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ																											
	E1.2.1:ΣΧΕΔ.ΑΝΑΔΡ.ΚΑΤ/ΣΗΣ	Πολιτική διαδικασίας αναδρομικής καταλ/σης																									10/96	10/96
	E1.2.2:ΠΡΟΣΛ.ΕΙΔ.ΠΡΟΣΩΠ.	Στελέχ. της ομάδ. αναδρ.κατ.με ειδ.προσωπ.																									1/97	2/97
	E1.2.3:ΕΚΠ.ΣΤΙΣ ΤΟΠ.ΠΡ.ΚΑΤ.	Ικανό & επιμορφωμ.προσ.για την αναδρ.κατ.																									1/97	2/97
	E1.2.4:ΣΥΓΚ.ΥΛ. & ΞΕΚ.ΣΥΛΛ.	Κατάλογοι υλικού προς καταλογ.-Συγκέντρωση																									12/96	9/98
	E1.2.5:ΑΓΟΡ& ΜΕΤΑΦ.ΕΤ.ΚΑΤ	+10.000 εγγραφές και ένταξη υλ. στη συλλογή																									1/97	12/00
	E1.2.6:ΠΡΩΤ.ΑΝΑΔΡ.ΚΑΤ/ΣΗ	+6.000 εγγραφές και ένταξη υλ. στη συλλογή																									4/97	12/00
	E1.2.7:ΕΤ. & ΠΡΩΤ.ΤΡ.ΚΑΤ/ΣΗ	+10.000 εγγραφές και ένταξη υλ. στη συλλογή																									9/98	12/00
	E1.2.8:ΑΝ.ΒΑΣ.ΕΓΓΡ.ΚΑΘ.ΟΡ.	Βάση εγγραφών καθιερωμένων όρων																									1/99	12/00

α/α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	1994		1995		1996				1997				1998				1999				2000				ΕΝΑΡ-ΕΗ	ΛΗΞΗ
			1	2	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
			Ε	Ε	Ε	Ε	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ	Τ			
			Α	Α	Α	Α	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε	Ε			
			Μ	Μ	Μ	Μ	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π	Π			
			Η	Η	Η	Η	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν	Ν			
			Ν	Ν	Ν	Ν	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο	Ο			
	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.3: ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ																											
	Ε1.3.1:ΕΝΙΣΧ.ΤΜΗΜ.ΠΡΟΣΚΤ.	Στελεχ.του Τμ Προσκτ.με το απαρ.προσωπικ.																								1/97	2/97	
	Ε1.3.2:ΠΡΟΣΚΤ.ΝΕΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Εμπλουτισμός υλικού																								10/96	12/00	
	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.4: ΒΑΣΙΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ																											
	Ε1.4.1:ΑΝΑΛ.ΠΛΗΡ.ΑΝ.ΚΟΙΝ.	Μελέτη για τις πληροφ.ανάγκες της κοινότητας																								12/96	4/97	
	Ε1.4.2:ΑΠΟΔ.ΘΕΜ.ΕΠ.ΤΗΣ LC	Διαμόρφ.ελλ.θεματ.επικεφ.για τις οικον.επιστ.																								1/98	12/98	
	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.5: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ																											
	Ε1.5.1:ΣΥΝΤ.ΕΡΓ.& ΔΙΟΙΚ.ΕΡΓ.	Αποτελ. διαχείριση & ομαλή πορεία του έργου																								10/96	12/00	
	Ε1.5.2:ΕΝΗΜ.& ΔΙΑΔ. ΑΠΟΤ.	Κατάλ.ενημ.εκδ.-Δημοσ.-Πρόγρ. εκδηλώσεων																								1/99	12/00	
Φ2	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ																											
	Ε2.1.1:ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠ.	Στελέχωση του Τμήματος με ικανό προσωπικό																								1/97	3/97	
	Ε2.1.2:ΠΟΛ. ΔΙΑΧ. ΣΥΛΛΟΓΗΣ	Γραπτή πολιτική διαχείρισης συλλογής																								7/97	12/98	
	Ε2.1.2:ΒΙΒΛΙΟΓΡ. ΠΛ. ΠΗΓΩΝ	Οδηγός πληροφοριακών πηγών																								9/97	3/98	
	Ε2.1.3: ΕΚΠΑΙΔ. ΧΡΗΣΤΩΝ.	Διαμόρφ. διαρκούς προγρ.εκπαιδ. χρηστών																								7/98	12/00	
	Ε2.1.4:ΠΑΡΟΧΗ ΝΕΩΝ ΥΠ.ΠΛ	Οργάν. & λειτουργ. νέων υπηρεσιών πληροφ.																								7/98	12/00	

Ε2.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Ε2.2.1 ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		
Ανάπτυξη Ειδικών Εφαρμογών για την Υποστήριξη Συστημάτων Προσφοράς Πληροφόρησης σε Άτομα Τυφλά ή με Προβλήματα Όρασης	5.000.000	ΠΕ3.3
Ε2.2.2 ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ		
Μελέτες Διαμόρφ. Αποθ. Χώρου	6.000.000	ΠΕ1.1
Αγορά Έτοιμων Ξενόγλωσσων Εγγραφών Καθιερωμένων Όρων	2.000.000	ΠΕ1.2
Έκδοση Οδηγών, Πληροφοριακών Φυλλαδίων, Προσκλήσεων κλπ.	5.000.000	ΠΕ1.5
Μελέτη Σκοπιμότητας και Εφαρμογής για την προσφορά υπηρεσιών σε άτομα με ειδικές ανάγκες και εκπαίδευση προσωπικού	5.000.000	ΠΕ2.1
Διαδανεισμός και Μεταφορά Εγγράφων (Document Delivery)	7.000.000	ΠΕ2.2
Μετατροπή Παλαιών Τευχών Περιοδικών	100.000.000	ΠΕ2.3

Ε2.3 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΟΥ - ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Αγορά Λογισμικού, ΠΕ2.1 και ΠΕ3.3, προβλ. κόστος: **7.000.000**.
- Διαμόρφωση Αποθηκευτικού Χώρου για τη Συλλογή της Βιβλιοθήκης, ΠΕ 1.1, προβλ. κόστος: **50.000.000**.
- Αγορά Έντυπου Υλικού, ΠΕ1.3, προβλ. κόστος: **150.000.000**.
- Αγορά Ηλεκτρονικού και Οπτικοακουστικού Υλικού, ΠΕ1.3, προβλ. κόστος: **60.000.000**.
- Αναλώσιμα, ΠΕ1.5, προβλ. κόστος: **6.000.000**.
- Μετακινήσεις, ΠΕ1.5, προβλ. κόστος: **4.000.000**.
- Γενικά Έξοδα (5%), προβλ. κόστος: **25.928.000**.

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Ε. ΔΑΠΑΝΕΣ	
Ε1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΑΤ. ΔΡΧ)
Ε1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	
Ε1.1.1 Επιστημονικό	83,640
Ε1.1.2 Προσωπικό υποστήριξης	16,860
Ε1.1.3 Τεχνικό	11,060
Ε1.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
Ε1.2.1 Μελέτες	125,000
Ε1.2.2 Εκπαίδευση	5,000
Ε1.3 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΟΥ	
Ε1.3.1. Αγορά Λογισμικού	7,000
Ε1.3.2 Leasing Εξοπλισμού	-
Ε1.3.3. Αναμόρφωση - διαμόρφωση - ενοικίαση χώρου Το Ε1.3.2 και Ε1.3.3 δεν θα πρέπει να ξεπερνούν στο σύνολό τους το 15% του συνολικού προϋπολογισμού και δεν συμπεριλαμβάνονται στις δαπάνες του ΕΤΠΑ.	50,000
Ε1.3.4 Συνδρομές	-
Ε1.3.5 Αγορά εντύπου υλικού	150,000
Ε1.3.6 Αγορά ηλεκτρονικού και οπτικοακουστικού υλικού	60,000
Ε1.3.7. Αναλώσιμα	6,000
Ε1.3.8 Μετακινήσεις	4,000
Ε1.4 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	25,928
Τα γενικά έξοδα καλύπτουν δαπάνες στέγασης, συντήρησης, τηλεφώνου, θέρμανσης, φωτισμού, ταχυδρομικών υπηρεσιών κλπ., και το σύνολό τους δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.	
ΣΥΝΟΛΟ	544,488

