

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΡΑΤΗΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (RESERVE)

Εισαγωγή

Στα πλαίσια της όσο το δυνατόν μεγαλύτερης υποστήριξης του εκπαιδευτικού προγράμματος η Βιβλιοθήκη έχει δημιουργήσει τη Συλλογή Κρατημένου Υλικού (Reserve Collection) που περιλαμβάνει συγγράμματα και συμπληρωματική βιβλιογραφία για τα διδασκόμενα μαθήματα. Με την ένταξη υλικού στη Συλλογή αυτή αντιμετωπίζεται αποτελεσματικά η εποχιακά αυξημένη ζήτηση υλικού για το οποίο η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει επαρκή αριθμό αντιτύπων, ενώ ταυτόχρονα εξασφαλίζεται η άνετη κυκλοφορία του υλικού αυτού στους Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Γενικά άρθρα

Υλικό που εντάσσεται στις συλλογές

Το υλικό που συμπεριλαμβάνεται στις συλλογές μπορεί να είναι βιβλία, ή σημειώσεις σε έντυπη μορφή.

Δικαιώματα Συλλογών

Δικαίωμα δημιουργίας Συλλογών

- Δικαίωμα να δημιουργήσουν συλλογές κρατημένου υλικού έχουν οι κατηγορίες χρηστών της Βιβλιοθήκης ΔΕΠ, ΒΔΕΠ καθώς επίσης και άλλο προσωπικό που υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας σε θέση που προβλέπει άσκηση διδακτικού έργου.
- Ακόμη, δικαίωμα ένταξης υλικού στη συλλογή, έχουν και οι βιβλιοθηκονόμοι, εάν κρίνουν ότι σε αυτό υπάρχει αυξημένη ζήτηση από τους χρήστες και η Βιβλιοθήκη δεν διαθέτει επαρκή αριθμό αντιτύπων.
- Οι δύο συλλογές δημιουργούνται: α) για το χειμερινό εξάμηνο από 1/9/ έως 30/09 και β) για το εαρινό εξάμηνο από 1/3/ έως 30/3 εκτός και αν τα μέλη ΔΕΠ και ΒΔΕΠ επιθυμούν άλλες ημερομηνίες ένταξης του υλικού.
- Ως ημερομηνία εκκαθάρισης και των δύο συλλογών ορίζεται η 30/09 κάθε έτους.

Δικαιώματα χρήσης της συλλογής κρατημένου υλικού

- Δικαίωμα χρήσης της συλλογής εντός του αναγνωστηρίου της Βιβλιοθήκης έχουν όλες οι κατηγορίες χρηστών της Βιβλιοθήκης καθώς επίσης και οι επισκέπτες – μη εγγεγραμμένα μέλη της.
- Χρονικός περιορισμός στη χρήση του υλικού εντός των εγκαταστάσεων της βιβλιοθήκης δεν υπάρχει εκτός εάν έχει οριστεί από τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Ο καθηγητής μπορεί να αποφασίσει αν το υλικό θα δανείζεται ή θα είναι διαθέσιμο για ανάγνωση μόνο εντός της Βιβλιοθήκης.
- Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές για δύο εργάσιμες μέρες.
- Σε περίπτωση που λόγω τεχνικών ή άλλων προβλημάτων το υλικό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή φωτοτυπηθεί εντός της Βιβλιοθήκης αυτό δανείζεται σε εξωτερικούς χρήστες για σύντομο χρονικό διάστημα (2 ώρες το μέγιστο) μόνο με αστυνομική ταυτότητα του ενδιαφερόμενου.
- Σε περίπτωση μεγάλης ζήτησης οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα κράτησης του υλικού που είναι ήδη δανεισμένο. Το αντίτυπο θα παραμένει στο Γραφείο Δανεισμού για μία εργάσιμη ημέρα. Η κράτηση μετά θα ακυρώνεται.
- Για τη Συλλογή Κρατημένου Υλικού το πρόστιμο ανέρχεται σε 0,05 ευρώ την ώρα για κάθε τόμο.
- Η ανανέωση δανεισμού δεν είναι δυνατή για το υλικό αυτό.

Διαδικασίες ένταξης υλικού στη Συλλογή Κρατημένου Υλικού

Υλικό που διαθέτει η Βιβλιοθήκη

Τα μέλη ΔΕΠ και ΒΔΕΠ στα πλαίσια σύστασης των νέων συλλογών πρέπει να κοινοποιούν έγκαιρα τις λίστες προτεινόμενης βιβλιογραφίας κάθε μαθήματος που διδάσκουν, συμπληρώνοντας την κατάλληλη φόρμα και υποβάλλοντας την είτε ηλεκτρονικά (link) είτε σε έντυπη μορφή (link) στη Βιβλιοθήκη, τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν από την επιθυμητή ημερομηνία ένταξης του υλικού στη Συλλογή.

Υλικό που δεν διαθέτει η Βιβλιοθήκη

Εάν πρόκειται για υλικό που δεν διαθέτει η Βιβλιοθήκη ή τα μέλη ΔΕΠ και ΒΔΕΠ προσωπικά και πρέπει να αποκτηθεί μέσω αγοράς, η απόκτησή του γίνεται με επιβάρυνση των πιστώσεων της Βιβλιοθήκης. Ο χρόνος αναμονής για την άφιξη του υλικού είναι 1 – 3 μήνες.

Ακόμη, οι καθηγητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν σημειώσεις σε έντυπη μορφή με μέγιστο αριθμό σελίδων 40.

Αναθεωρήσεις

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα της ολικής ή και μερικής αναθεώρησης της παρούσας πολιτικής σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της.