



Εσωτερική Πολιτική Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αναγνωρίζει τα ιστολόγια, τα δίκτυα και τα υπόλοιπα κοινωνικά μέσα (τα οποία συλλογικά αναφέρονται ως «Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης» ΜΚΔ) ως εργαλεία υποστήριξης των εκπαιδευτικών και λειτουργικών της στόχων.

Η πολιτική αφορά στους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης οι οποίοι συμμετέχουν στα κοινωνικά στα πλαίσια των εργασιακών τους καθηκόντων, αλλά και στους χρήστες της Βιβλιοθήκης ή/ και οποιονδήποτε άλλο συμμετέχει στην επικοινωνία που αναπτύσσεται στα ΜΚΔ, διατηρώντας πάντα την αξιοπρέπεια και το ήθος που της αρμόζει. Η ακόλουθη πολιτική συντάχθηκε για να ενισχύσει και να προστατέψει την ακαδημαϊκή, επαγγελματική και προσωπική υπόληψη όλων όσων συμμετέχουν στα ΜΚΔ της Βιβλιοθήκης.

Η πολιτική απαιτεί:

- Την ανάθεση της διαχείρισης των λογαριασμών της Βιβλιοθήκης σε διάφορα ΜΚΔ σε έναν έως δύο υπάλληλους της
- Οι υπάλληλοι να είναι υπεύθυνοι για οτιδήποτε αναρτούν στα ΜΚΔ
- Να ακολουθούνται οι οδηγίες που προτείνονται παρακάτω.

Σκοπός

Να παρέχει τις κατευθυντήριες γραμμές για την σωστή και υπεύθυνη χρήση των ΜΚΔ από τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης και τους υπόλοιπους επισκέπτες των λογαριασμών της.

Ορισμός

Τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης είναι μια ομάδα εφαρμογών βασισμένων στο διαδίκτυο που στηρίζονται στα ιδεολογικά και τεχνολογικά θεμέλια του Web 2.0, και επιτρέπουν τη δημιουργία και την ανταλλαγή περιεχομένου που παράγεται από χρήστες.

Οδηγίες Χρήσης

1. Ποιος αναρτά δημοσιεύσεις: Οι δημοσιεύσεις της Βιβλιοθήκης και οι δημοσιεύσεις των υπόλοιπων επισκεπτών ανατίθενται σε έναν/δύο διαχειριστές, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και έγκριση των προς ανάρτηση δημοσιεύσεων.
2. Τι είδους δημοσιεύσεις: Επιτρέπεται η ανάρτηση δημοσιεύσεων για την:
α) προβολή και διαφήμιση των πηγών, των συλλογών και των υπηρεσιών πληροφόρησης της Βιβλιοθήκης

- β) ενίσχυση της εικόνας της Βιβλιοθήκης
 - γ) παροχή γενικών πληροφοριών για την Βιβλιοθήκη
 - δ) ανάρτηση ανακοινώσεων, φωτογραφιών, κ.ά. σχετικών με τις δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης
 - ε) ανάρτηση ανακοινώσεων, φωτογραφιών. κ.ά. σχετικών με τις δραστηριότητες και τα γεγονότα της ακαδημαϊκής κι ευρύτερης κοινότητας
 - ζ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικών με τις επιστήμες που διδάσκονται στο ακαδημαϊκό ίδρυμα
 - στ) ανάπτυξη διαλόγου και εκπαίδευση των χρηστών (ιδέες, προτάσεις, κ.ά.) για θέματα που αφορούν σε υλικό και υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, αλλά και γενικότερα για θέματα που αφορούν στις βιβλιοθήκες και στις επιστήμες της πληροφόρησης και προάγουν συνολικά τον πολιτισμό
 - η) απάντηση στα ερωτήματά των χρηστών
 - θ) ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης με τους χρήστες
 - ι) προσέλκυση νέων χρηστών - διεύρυνση καναλιών επικοινωνίας (οργανισμοί, βιβλιοθήκες, κ.ά.)
 - ια) ψυχαγωγία του κοινού μέσα από εύθυμες κι ευχάριστες ανακοινώσεις
3. Περιεχόμενο δημοσιεύσεων: πριν την ανάρτηση οποιασδήποτε δημοσίευσης, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:
- α) *Ακρίβεια:* Επιβεβαιώστε την εγκυρότητα του περιεχομένου πριν από την ανάρτηση σε ένα ΜΚΔ. Ελέγξτε για ορθογραφικά και γραμματικά λάθη.
 - β) *Σεβασμός:* Το περιεχόμενο που αναρτάται σε ένα ΜΚΔ ενθαρρύνει σχόλια ή συζήτηση αντίθετων απόψεων. Επιδιώξτε τον ανοικτό διάλογο και τη συζήτηση των διαφορετικών απόψεων χωρίς απευθείας αντιπαράθεση. Απαντήστε σε κάθε σχόλιο με σεβασμό και κατανόηση.
 - γ) *Γνώση κοινού:* Η συμμετοχή στα ΜΚΔ είναι ελεύθερη για το ευρύ κοινό. Το κοινό αυτό περιλαμβάνει υποψήφιους φοιτητές, φοιτητές, καθηγητές, συναδέλφους, κ.ά. Οι ομάδες κοινού θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν από κάθε δημοσίευση έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι κάθε δημοσίευση δε θα απομακρύνει, δε θα βλάψει ή δε θα προκαλέσει οποιαδήποτε από αυτές τις ομάδες.
 - δ) *Προσωπικές θέσεις:* Όταν εκφράζετε προσωπικές απόψεις δηλώστε το ρητά. Κάντε σαφές ότι οι απόψεις που εκφράζονται δεν είναι απαραίτητως εκείνες της Βιβλιοθήκης ή του Ιδρύματος.
 - ε) *Ιδιωτικότητα:* Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η απουσία της ιδιωτικότητας στο χώρο των ΜΚΔ πριν από κάθε δημοσίευση/σχόλιο. Οτιδήποτε αναρτάτε είναι δημόσιο και αναλαμβάνετε τη σχετική ευθύνη.
4. Διαχείριση διαφόρων θεμάτων
- Η συχνότητα ανάρτησης δημοσιεύσεων ποικίλλει ανάλογα με το ΜΚΔ. Συγκεκριμένα, **μόνο** για το Facebook προτείνεται να αναρτώνται δημοσιεύσεις 2 φορές/ημέρα τις εργάσιμες ημέρες κι από 1 φορά/ημέρα τα Σαββατοκύριακα. Κατά τις ημέρες των εορτών (Χριστούγεννα & Πάσχα), αναρτώνται δημοσιεύσεις 1 φορά/ημέρα, ενώ τους θερινούς

μήνες Ιούλιο-Αύγουστο που η βιβλιοθήκη παραμένει κλειστή λόγω διακοπών, η συχνότητα μειώνεται σε 2-3 φορές/εβδομάδα

- Οι ώρες ανάρτησης των δημοσιεύσεων προκύπτουν έπειτα από παρακολούθηση των στατιστικών στοιχείων που προσφέρει το κάθε ΜΚΔ σχετικά με τη διακύμανση της διάδρασης στις αναρτήσεις

- Προτείνεται η εφαρμογή της marketing mix τακτικής, που αφορά στην ποικιλία και την ίση κατανομή των κατηγοριών αναρτήσεων κατά τη διάρκεια της εβδομάδας

- Για την παρακολούθηση των δημοσιεύσεων και την αποφυγή επαναλήψεων συστήνεται η καταγραφή ημερολογίου αναρτήσεων

- Απαγορεύεται η ανάρτηση ευαίσθητων δεδομένων και εμπιστευτικών πληροφοριών (κωδικοί, προσωπικά δεδομένα, κλπ)

- Η επικοινωνία των διαχειριστών των ΜΚΔ θα πρέπει να είναι συνεπής με τις πολιτικές και τις αρχές τόσο της Βιβλιοθήκης όσο και του Ιδρύματος

- Η Βιβλιοθήκη δε φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο που δημοσιεύεται από τους επισκέπτες των λογαριασμών της στα ΜΚΔ

- Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει δημοσιεύσεις που το περιεχόμενό τους:

- α) είναι άσεμνο, ρατσιστικό, συκοφαντικό, δυσφημιστικό, υβριστικό, προσβλητικό, απειλητικό

- β) παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα ή πνευματική ιδιοκτησία κάποιου

- γ) δεν έχει σχέση με το περιεχόμενο της σελίδας

- δ) περιέχει εμπορικές προσφορές

- ε) περιέχει spam

- στ) επιτρέπει την πρόσβαση, λήψη ή μετάδοση οποιουδήποτε είδους σεξουαλικού και βίαιου υλικού

- ζ) επιτρέπει την πρόσβαση, λήψη ή μετάδοση οποιουδήποτε υλικού που παραβιάζει εθνική νομοθεσία και κανονισμούς

- η) αποσκοπεί σε οργανωμένη πολιτική ή θρησκευτική δραστηριότητα, ή προσηλυτισμό

- θ) περιέχει φωτογραφίες, εικόνες ή άλλο υλικό που εμπίπτουν σε κάποια από τις παραπάνω κατηγορίες

Η επανειλημμένη δημοσίευση υλικού που εμπίπτει στις παραπάνω ενότητες οδηγεί στην απαγόρευση συμμετοχής στη σελίδα.