



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

II. Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΩΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ

Δικαίωμα χρήσης της Υπηρεσίας Διαδανεισμού.

Δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών που παρέχει το Τμήμα Διαδανεισμού έχουν όσες βιβλιοθήκες τηρούν και σέβονται τους διεθνείς κανόνες περί πνευματικών δικαιωμάτων και την παρούσα Πολιτική Διαδανεισμού.

Υλικό που δεν δανείζεται.

Δεν παρέχεται δυνατότητα διαδανεισμού για το παρακάτω υλικό:

- Υλικό ευρείας τοπικής ζήτησης
- Υλικό που έχει υποστεί μεγάλη φθορά ή είναι εύθραυστο
- Υλικό που παρουσιάζει δυσκολίες στο πακετάρισμα ή είναι πολύ ακριβή η μεταφορά του
- Εφημερίδες σε έντυπη μορφή
- Υλικό που βρίσκεται στην συλλογή των κρατημένων βιβλίων
- Βιβλία με κινητά φύλλα (loose-leaf)
- Αρχαιακό υλικό
- Περιοδικά, τεύχη και δεμένοι τόμοι περιοδικών
- Υλικό που ανήκει στην πληροφοριακή συλλογή της βιβλιοθήκης

Υποβολή αιτήσεων διαδανεισμού.

Οι συνεργαζόμενες Βιβλιοθήκες που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτημα διαδανεισμού προς την ΒΚΠ χρησιμοποιούν τα επίσημα συστήματα υποβολής

αιτημάτων και διαχείρισης παραγγελιών εφόσον είναι μέλη των αντίστοιχων φορέων που τα υποστηρίζουν.

Σε κάθε άλλη περίπτωση αιτήματα μπορούν να υποβάλλονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της ΒΚΠ ή στο e-mail του Τμήματος Διαδανεισμού.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα επιβολής συγκεκριμένου ορίου στον αριθμό δανεισμών για κάθε οργανισμό.

Απαραιτήτως πρέπει να συμπληρώνονται στοιχεία επικοινωνίας, όπως τηλέφωνο, fax, διεύθυνση e-mail για άμεση ενημέρωση του ενδιαφερόμενου όταν τυχόν προβλήματα προκύπτουν.

Για άμεση εξυπηρέτηση, θα πρέπει τα στοιχεία να είναι πλήρη.

Διάρκεια δανεισμού.

Η ΒΚΠ λαμβάνοντας υπόψη το διάστημα που χρειάζεται για τη μεταφορά του υλικού δανείζει το υλικό της για διάστημα 28 εργάσιμων ημερών με μέγιστο αριθμό 20 τεκμηρίων ανά Βιβλιοθήκη.

Ο δανειζόμενος φορέας υποχρεούται να ενημερώνει το Γραφείο Διαδανεισμού για την ημερομηνία άφιξης του υλικού.

Διαδανεισμός με επιτόπια παραλαβή από τη ΒΚΠ.

Οι χρήστες του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου, ΕΑΠ, ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, και Διεθνούς Πανεπιστημίου μπορούν μέσω των Βιβλιοθηκών των Ιδρυμάτων τους να κάνουν αιτήσεις και να δανείζονται βιβλία από τη Βιβλιοθήκη μας.

Η παραλαβή και η επιστροφή των βιβλίων γίνεται από τους ίδιους τους χρήστες, εφόσον λάβουν την σχετική ειδοποίηση για την διαθεσιμότητα του υλικού που αιτούνται.

Ο διαδανεισμός ισχύει για 2 εβδομάδες και ο αριθμός των βιβλίων που μπορούν να δανειστούν (ανά χρήστη), θα πρέπει να είναι ίδιος σε αριθμό με αυτό των εξωτερικών χρηστών της Βιβλιοθήκης μας.

Ανάκληση υλικού.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης του υλικού για τοπική χρήση.

Ανανέωση – Κράτηση υλικού.

Ανανέωση δανεισμού επιτρέπεται μόνον αφού το Τμήμα Διαδανεισμού έχει ειδοποιηθεί 3 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας και μόνο για μία φορά. Δεν επιτρέπεται δεύτερη ανανέωση /παράταση δανεισμού.

Η κράτηση είναι δυνατή εφόσον το βιβλίο δεν έχει ήδη ζητηθεί από τοπικό χρήστη. Προτεραιότητα δίνεται στον τοπικό χρήστη.

Επιστροφή δανεισμένου υλικού.

Η επιστροφή υλικού πρέπει να γίνεται με την επιλογή τρόπου αποστολής που ορίζει η ΒΚΠ με τον καλύτερο δυνατό τρόπο σε ότι αφορά την ασφάλειά του, ως προς την φυσική του κατάσταση καθώς και ως προς την αποφυγή απώλειάς του και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες "Interlibrary loan packaging and wrapping guidelines. A.L.A." Αναλυτικότερα, ως εξής :

- Αν χρησιμοποιούνται φάκελοι θα πρέπει να έχουν ειδική επένδυση.
- Προτιμάται το δέσιμο του πακέτου παρά η συρραφή
- Ιδιαίτερη μεταχείριση χρειάζεται το εξής υλικό : microfiche, υλικό Η/Υ, το οποίο θα πρέπει να μεταφέρεται σε πακέτα από άκαμπτο υλικό.

Κόστος υπηρεσίας διαδανεισμού.

Η Βιβλιοθήκη ως μη κερδοσκοπικός οργανισμός, δεν χρεώνει για την παροχή του υλικού της. Έξοδα που επιβαρύνουν τον δανειζόμενο, είναι τα έξοδα αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς (courier) της επιλογής του.

Ειδικές συνθήκες ισχύουν για την παράδοση άρθρων μέσω του Εθνικού Δικτύου Επιστημονικών & Τεχνολογικών Βιβλιοθηκών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής υλικού από τον δανειζόμενο φορέα επιβάλλεται χρέωση ύψους 0,50 € για κάθε εικοσιτετράωρο.

Στην περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του υλικού ο δανειζόμενος φορέας θα πρέπει άμεσα να αντικαταστήσει το υλικό είτε να καταβάλει 1,5 φορές την τρέχουσα αξία του. Ειδικότερα:

Υλικό που βρίσκεται στο εμπόριο : για ξένες εκδόσεις την τιμή όπως αυτή αναφέρεται σε τρέχοντες καταλόγους του εκδότη, Books in Print και άλλους καταλόγους, ανάλογα με το υλικό. Για ελληνόγλωσσο υλικό, όπως αυτή αναγράφεται στους καταλόγους των ελληνικών εκδοτικών οίκων και διαθετών.

Υλικό που δεν βρίσκεται στο εμπόριο (out-of-print) : 1,5 φορές την αξία του, όπως αυτή έχει προκαθοριστεί από την Βιβλιοθήκη.

Το ποσό θα προκαταβάλλεται από τον δανειζόμενο οργανισμό και δεν θα αναμένεται πληρωμή από τον χρήστη.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο δανειζόμενος οργανισμός / φορέας θα πρέπει να συμφωνεί και να τηρεί τους διεθνείς κανόνες περί πνευματικών δικαιωμάτων, και να ενημερώνει τους χρήστες του για αυτούς.

Η Βιβλιοθήκη δεν φέρει καμία ευθύνη για την καταχρηστική μεταχείριση περιεχομένου του υλικού που έχει δανείσει.

Η Βιβλιοθήκη δεν έχει καμία υποχρέωση εκπλήρωσης δανεισμού σε οργανισμούς που δεν συμμορφώνονται με τις οδηγίες περί πνευματικών δικαιωμάτων.