



## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

### Ι. Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΩΣ ΔΑΝΕΙΖΟΜΕΝΗ

#### **Δικαίωμα χρήσης της Υπηρεσίας Διαδανεισμού.**

Δικαίωμα χρήσης της υπηρεσίας διαδανεισμού μπορούν να έχουν όλα τα εγγεγραμμένα μέλη της ΒΚΠ που διαθέτουν ενεργή κάρτα μέλους σε αυτήν.

Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική και δε μεταβιβάζεται σε άλλα άτομα.

#### **Υλικό που μπορεί να παραγγελθεί μέσω της υπηρεσίας Διαδανεισμού.**

Μέσω διαδανεισμού η ΒΚΠ παραλαμβάνει μονογραφίες και φωτοτυπίες άρθρων περιοδικών, τα οποία δεν ανήκουν στη συλλογή της.

Για την ταχύτερη εξυπηρέτηση, οι χρήστες θα πρέπει πρώτα να βεβαιώνονται, ότι το άρθρο ή το βιβλίο που αναζητούν δεν υπάρχει στη συλλογή της ΒΚΠ. Για το σκοπό αυτό μπορούν να συμβουλευονται τον Ηλεκτρονικό Κατάλογο της Βιβλιοθήκης καθώς και τα εργαλεία ενοποιημένης αναζήτησης ηλεκτρονικών πηγών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της.

#### **Υποβολή αιτήσεων διαδανεισμού.**

Τα εγγεγραμμένα μέλη της ΒΚΠ υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα αιτήματά τους προς το Τμήμα Διαδανεισμού μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής που βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης.

#### **Χρόνος που απαιτείται για την άφιξη του υλικού στην ΒΚΠ.**

Ο μέσος χρόνος παραλαβής του υλικού από τη ΒΚΠ εξαρτάται από το είδος του υλικού που ζητείται (άρθρο ή βιβλίο) και από τον προμηθευτή (Βιβλιοθήκες του εσωτερικού ή του εξωτερικού) που θα εξυπηρετήσει το αντίστοιχο αίτημα. Έτσι τα άρθρα χρειάζονται χρόνο περίπου 1-3 ημερών έως την παραλαβή τους, τα βιβλία από βιβλιοθήκες του εσωτερικού 1-3 ημέρες, ενώ τα βιβλία από διαθέτες του εξωτερικού παρέχονται σε χρόνο 10 ημερών κατά μέσο όρο.

Η Βιβλιοθήκη δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις στην άφιξη του υλικού. Εάν η καθυστέρηση είναι μεγάλη, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται και μπορεί εφόσον το αίτημα δεν έχει γίνει ήδη αποδεκτό από τον εκάστοτε διαθέτη να ακυρώσει την παραγγελία του.

### **Άφιξη υλικού και ενημέρωση χρηστών.**

Όταν η ΒΚΠ παραλάβει το υλικό, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται από το προσωπικό του Τμήματος Διαδανεισμού μέσω ενός e-mail που αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα διαχείρισης παραγγελιών ΙΡΙΣ.

Εάν μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία άφιξης του υλικού ο ενδιαφερόμενος δεν έρθει να το παραλάβει, τότε το υλικό επιστρέφεται ενώ ο ενδιαφερόμενος επιβαρύνεται με τη χρέωση της παραγγελίας.

Τα παραπάνω δεν ισχύουν για τις φωτοτυπίες άρθρων περιοδικών οι οποίες παραμένουν στο Τμήμα Διαδανεισμού για 2 μήνες από την ημερομηνία άφιξης τους και στη συνέχεια καταστρέφονται.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να ενημερωθούν για την εξέλιξη της παραγγελίας τους μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά ή μέσω e-mail με το προσωπικό στήριξης της υπηρεσίας διαδανεισμού.

### **Χρόνος κράτησης υλικού από τον ενδιαφερόμενο.**

Οι φωτοτυπίες άρθρων περιοδικών, δεν επιστρέφονται και παραμένουν στην κατοχή του ενδιαφερόμενου για αυστηρά προσωπική χρήση.

Για οποιαδήποτε άλλο είδος υλικού ο χρόνος κράτησής του από τον ενδιαφερόμενο είναι 14 ημέρες για υλικό από φορείς-διαθέτες του εσωτερικού και 10 ημέρες για υλικό από φορείς του εξωτερικού.

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος καθυστερήσει να παραλάβει το υλικό από το Τμήμα Διαδανεισμού, ο χρόνος αυτός μειώνεται. Επίσης ο χρόνος αυτός μπορεί να μειωθεί στην περίπτωση που για κάποιο ιδιαίτερο λόγο το ζητήσει ο συνεργαζόμενος φορέας (π.χ. υλικό ευρείας τοπικής ζήτησης)

### **Ανάκληση υλικού.**

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης υλικού εφόσον αυτό ζητείται από το διαθέτη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης επιβάλλονται πρόστιμα ανάλογα με αυτά που επιβάλλει η συνεργαζόμενη Βιβλιοθήκη, ή διαθέτης.

## **Επιστροφή δανεισμένου υλικού.**

Κατά την επιστροφή του το δανεισμένο υλικό πρέπει να παραδίδεται στην κατάσταση που παραλήφθηκε αποκλειστικά στους υπαλλήλους του Τμήματος Διαδανεισμού.

Το Τμήμα Διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια υλικού που δεν παραδόθηκε στους υπαλλήλους του.

Η εμπρόθεσμη επιστροφή του δανεισμένου υλικού εξασφαλίζει στη συνέχεια την έγκαιρη αποστολή του από τη Βιβλιοθήκη στο συνεργαζόμενο φορέα ή διαθέτη και ενισχύει την αξιοπιστία της στα δίκτυα συνεργασίας. Για το λόγο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντική η συνεπής τήρηση των ημερομηνιών επιστροφής του δανεισμένου υλικού από τους χρήστες.

Εφόσον παρέλθει η ημερομηνία επιστροφής του υλικού και ύστερα από δύο τηλεφωνικές ειδοποιήσεις που θα γίνουν από το προσωπικό του Τμήματος στη διάρκεια του επόμενου εικοσιτετράωρου, επιβάλλεται πρόστιμο, ανάλογο με αυτό που επιβάλλει η συνεργαζόμενη Βιβλιοθήκη ή διαθέτης.

Σε περίπτωση επανειλημμένης καθυστέρησης της επιστροφής ή μη επιστροφής του υλικού, ο χρήστης με απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης ή / και της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, χάνει το δικαίωμα χρήσης αυτής της υπηρεσίας για ένα χρόνο ή και για πάντα.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την καλή κατάσταση του υλικού που έχουν δανειστεί μέσω διαδανεισμού όταν το επιστρέφουν. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα της εκ των υστέρων χρέωσης ενός χρήστη με το αντίτιμο του προστίμου που τυχόν της επιβληθεί από μέλος δικτύου συνεργασίας ή διαθέτη για φθορά ή καταστροφή του υλικού που ζητήθηκε και χρησιμοποιήθηκε από το συγκεκριμένο χρήστη.

## **Κόστος υπηρεσίας διαδανεισμού.**

Η Υπηρεσία Διαδανεισμού παρέχεται δωρεάν. Ο χρήστης που αιτείται υλικό μέσω διαδανεισμού ενημερώνεται εκ των προτέρων για χρεώσεις που τυχόν επιβάλλει ο συνεργαζόμενος φορέας. Το υλικό παραγγέλλεται με τη σύμφωνη γνώμη του και εφόσον προκαταβάλει το σύνολο του κόστους.

Έξοδα που επιβαρύνουν τον δανειζόμενο, είναι:

- τα έξοδα αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς (courier) για το υλικό εντός Ελλάδας και ανέρχονται στα 8 ευρώ συνολικά (εξαιρείται το υλικό εντός Θεσσαλονίκης).

- οι χρεώσεις από τις συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες του εξωτερικού, ανέρχονται συνήθως στα 6 ευρώ για τα μέλη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Για τους εξωτερικούς χρήστες το κόστος κυμαίνεται ανάλογα με τον προμηθευτή και τον τύπο του υλικού.
- για άρθρα μέσω του «Εθνικού Συλλογικού Καταλόγου Επιστημονικών Περιοδικών» το κόστος ξεκινάει από 2 ευρώ και κυμαίνεται ανάλογα με τον αριθμό των σελίδων. Η πληρωμή του κόστους γίνεται με την παράδοση του υλικού.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει τις τιμές χρέωσης κάθε φορά που ο συνεργαζόμενος φορέας αναπροσαρμόζει τις τιμές του.

Η Βιβλιοθήκη, στα πλαίσια της ελεύθερης και άμεσης πρόσβασης και διάδοσης του παγκόσμιου επιστητού της γνώσης, είναι ανοιχτή και προσβλέπει σε συνεργασίες με άλλους οργανισμούς, σε κάθε επίπεδο, τοπικό, εθνικό και διεθνές, που θα έχουν σαν αποτέλεσμα την ελαχιστοποίηση κόστους και χρόνου πρόσβασης. Επίσης αναζητά χρηματοδότηση και χορηγίες που θα καλύπτουν μέρος ή το σύνολο του κόστους για να μην επιβαρύνονται οι χρήστες της.