

ΕΝΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΠΡΟΣΚΤΗΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κολοβός Φίλιππος, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών – Βιβλιοθήκη

Παπαργύρη Στέλλα, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών – Βιβλιοθήκη

Τσανακτσίδου Ελισάβετ, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Βιβλιοθήκη

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Βιβλιοθήκη

Περίληψη

Ένα ηλεκτρονικό εκθετήριο το οποίο θα καταγράφει και θα ανακοινώνει στους χρήστες της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας τις νέες προσκτήσεις των βιβλίων της, βρίσκεται ήδη σε πιλοτική λειτουργία. Το εκθετήριο περιλαμβάνει έναν ειδικά διαμορφωμένο ψηφιακό «εκθεσιακό χώρο», ο οποίος είναι προσπελάσιμος μέσω του Διαδικτύου και στον οποίο ανακοινώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα οι νέες προσκτήσεις της βιβλιοθήκης. Οι χρήστες της βιβλιοθήκης μπορούν να περιηγούνται στον κατάλογο των βιβλίων αυτού του εκθεσιακού χώρου μέσω του διαδικτύου με τη χρήση ενός οποιουδήποτε φυλλομετρητή Ιστού (Internet browser). Ο κατάλογος μπορεί να ταξινομηθεί κατά ημερομηνία, συγγραφέα, ή τίτλο, ανάλογα με την προτίμηση του χρήστη. Συμπληρωματικά, οι χρήστες μπορούν, αντί της περιήγησης στον κατάλογο, να εκτελέσουν αναζήτηση στις αποθηκευμένες εγγραφές, ανά λέξη-κλειδί, τίτλο, συγγραφέα, θέμα, ISBN, ή εκδότη, έτσι ώστε να περιορίσουν την έρευνά τους στο σύνολο των εγγραφών που τους ενδιαφέρει.

Από τον κεντρικό κατάλογο, ή από τη λίστα των αποτελεσμάτων της αναζήτησής τους, οι χρήστες μπορούν να ανακτήσουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγραφή ενός βιβλίου που τους ενδιαφέρει, κάνοντας ένα απλό κλικ επάνω στον τίτλο του. Στις πληροφορίες που εμφανίζονται, περιλαμβάνονται ο πίνακας περιεχομένων του, το εξώφυλλο και το οπισθόφυλλό του, ο ταξινομικός του αριθμός, ο αριθμός ISBN, ο τίτλος και ο υπότιτλος του, μέχρι τρία θέματα σχετικά με το περιεχόμενό του, ο(οι) συγγραφέας(εις) του, ο εκδότης του και το έτος έκδοσής του.

Επιπλέον, εάν το επιθυμούν, μπορούν να κάνουν κράτηση σε ένα ή περισσότερα βιβλία που τους ενδιαφέρουν συμπληρώνοντας σε μια απλή φόρμα το ονοματεπώνυμό τους, την ηλεκτρονική διεύθυνσή τους και τον κωδικό αριθμό χρήστη που τους έχει δοθεί από τη βιβλιοθήκη, έτσι ώστε να ενημερωθούν από τη βιβλιοθήκη μόλις τα βιβλία που έχουν κρατήσει είναι διαθέσιμα.

Το περιβάλλον περιήγησης των χρηστών στη βάση είναι διαθέσιμο σε δύο γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά. Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει την προτίμηση της γλώσσας του περιβάλλοντος από οποιαδήποτε οθόνη, οποιαδήποτε στιγμή.

Επιπρόσθετα, το ηλεκτρονικό εκθετήριο συνοδεύεται από ένα ξεχωριστό περιβάλλον on-line διαχείρισης, το οποίο είναι προσπελάσιμο μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το περιβάλλον αυτό επιτρέπει τη διαχείριση των εγγραφών και των λογαριασμών των διαχειριστών της βάσης δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργιών της εισαγωγής, της διαγραφής και της επεξεργασίας εγγραφών και χρηστών.

Λέξεις – Κλειδιά: *εκθετήριο, προσκτήσεις, ηλεκτρονικός κατάλογος, ηλεκτρονική πρόσβαση, βάση δεδομένων*

AN ELECTRONIC ONLINE ACCESS SHOWROOM FOR THE NEW ACQUISITIONS OF THE LIBRARY OF UNIVERSITY OF MACEDONIA

Filippos Kolovos, University of Macedonia, Economic and Social Sciences – Library

Stella Papargeris, University of Macedonia, Economic and Social Sciences – Library

Elisabeth Tsanaktsidou, University of Macedonia, Economic and Social Sciences – Library

University of Macedonia, Economic and Social Sciences – Library

Abstract

An electronic online access showroom, which will be used to record and to announce the newly acquired books to the users of the Library of the University of Macedonia, is already running in pilot phase. The online showroom includes a specially designed digital “exhibition area”, which is accessible via the World Wide Web and which is periodically updated with the new book acquisitions of the Library. The users of the Library can browse the book catalog of this exhibition area, directly from the Web, with an ordinary Internet Browser. The catalog can be sorted by Date, Author, or Title, according to the user’s preference. Also, instead of browsing the book catalog, the users are able to execute a search on the stored records, by Keyword, Title, Author, Subject, ISBN, or Publisher, in order to limit their search to the subset of records that mostly interest them.

Furthermore, from the central book catalog, or from their “search-results” list, the users can retrieve more information concerning a specific book, simply by doing a mouse-click on the book title. The returned information includes the table of contents, the cover and the backside of the book, the classification number, the ISBN, the title and subtitle, up to three subject headings relevant to its content, the author(s), the publisher and the year of publication.

Additionally, if they wish, they can make a reservation on one or more books, by filling in a simple form, with their full name, their e-mail address and their *user code number* (a number which is provided to them upon their registration with the Library), in order to be notified as soon as the book(s) become available.

This electronic browsing system is available in two languages, Greek and English. The user is able to change the language preference from any screen at anytime.

In addition, the online showroom comes with a separate on-line database management environment, which is also accessible via the Web but only by authorized users. This environment allows the management of the book records and of the authorized user accounts, including the insertion, deletion and editing of the records and users.

Keywords: *Showroom, acquisitions, electronic catalog, electronic access, database*

Εισαγωγή

Η μέχρι σήμερα πρακτική που ακολουθείται από τις βιβλιοθήκες για την ενημέρωση των χρηστών για τις νέες προσκτήσεις είναι η διαμόρφωση ενός ειδικού βιβλιοστασίου/εκθετηρίου όπου τοποθετούνται για μικρό χρονικό διάστημα (1-3 μήνες) τα νέα βιβλία που αποκτώνται από τη βιβλιοθήκη. Λόγω του περιορισμένου χώρου της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δεν ήταν μέχρι σήμερα δυνατή η διαμόρφωση ενός τέτοιου βιβλιοστασίου/εκθετηρίου. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να παρατηρούνται περιπτώσεις όπου μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου πρότειναν για εμπλουτισμό της συλλογής τεκμήρια που η Βιβλιοθήκη είχε ήδη φροντίσει να αποκτήσει, γεγονός που κρίθηκε ως δείγμα ελλιπούς ενημέρωσης για τις νέες προσκτήσεις της Βιβλιοθήκης. Επιπλέον, η έκδοση έντυπου ενημερωτικού φυλλαδίου με τις νέες προσκτήσεις, αφενός δεν μπορούσε να υποστηριχθεί ικανοποιητικά από το προηγούμενο αλλά και το τωρινό σύστημα αυτοματισμού της βιβλιοθήκης και αφετέρου κρίθηκε οικονομικά ασύμφορη από τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Για τους λόγους αυτούς ως η πιο κατάλληλη και συμφέρουσα μέθοδος για την έγκαιρη ενημέρωση των χρηστών της Βιβλιοθήκης (ιδιαίτερα του εκπαιδευτικού προσωπικού) θεωρήθηκε η χρήση τεχνολογιών on-line επικοινωνίας και του Διαδικτύου, για τη δημιουργία ηλεκτρονικού εκθετηρίου νέων προσκτήσεων με τα σημαντικότερα νέα βιβλία που εντάσσονται στη συλλογή της Βιβλιοθήκης. Αναφορικά με την επιλογή των βιβλίων που θα αναρτώνται στο ηλεκτρονικό εκθετήριο, αυτή θα γίνεται βάση ορισμένων κριτηρίων όπως είναι η επικαιρότητα του θέματος του βιβλίου, η νεότητα της έκδοσης, η αναμενόμενη χρήση του (με βάση την εμπειρία του δανειστικού και πληροφοριακού τμήματος της βιβλιοθήκης), η φήμη της έκδοσης, η μοναδικότητα της απόκτησης (μελέτες ICAP).

Το ηλεκτρονικό εκθετήριο περιλαμβάνεται στο έργο **ΠΛΟΗΓΙΣ**, της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, του οποίου η χρηματοδότηση γίνεται από το ΕΠΕΑΕΚ II.

Δομή & Αρχιτεκτονική του Εκθετηρίου

Η δομή του ηλεκτρονικού εκθετηρίου συνδυάζει την απλότητα και την ευχρηστία με έναν αποδοτικό και δυναμικό τρόπο. Αποτελείται από ένα σύνολο HTML ιστοσελίδων μέσω των οποίων οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να πλοηγούνται στον ηλεκτρονικό κατάλογο των νέων προσκτήσεων, να παίρνουν περισσότερες πληροφορίες για τα βιβλία που εμπεριέχει, να πλοηγούνται στους πίνακες περιεχομένων τους και να κάνουν κράτηση σε έναν ή περισσότερους τίτλους βιβλίων που τους ενδιαφέρουν. Επιπρόσθετα, είναι δυνατή η αναζήτηση συγκεκριμένων εγγραφών βιβλίων στη βάση δεδομένων μέσω μιας απλής μηχανής αναζήτησης, η οποία επιτρέπει την αναζήτηση βάσει μιας οποιασδήποτε λέξης-κλειδί, του ονόματος του συγγραφέα, του ISBN, του τίτλου του βιβλίου, του θέματος, ή του ονόματος του εκδότη. Επιπλέον, η κάθε HTML σελίδα του εκθετηρίου είναι διαθέσιμη σε δύο γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά, η μετάβαση μεταξύ των οποίων μπορεί να γίνει ανά πάσα στιγμή από το χρήστη.

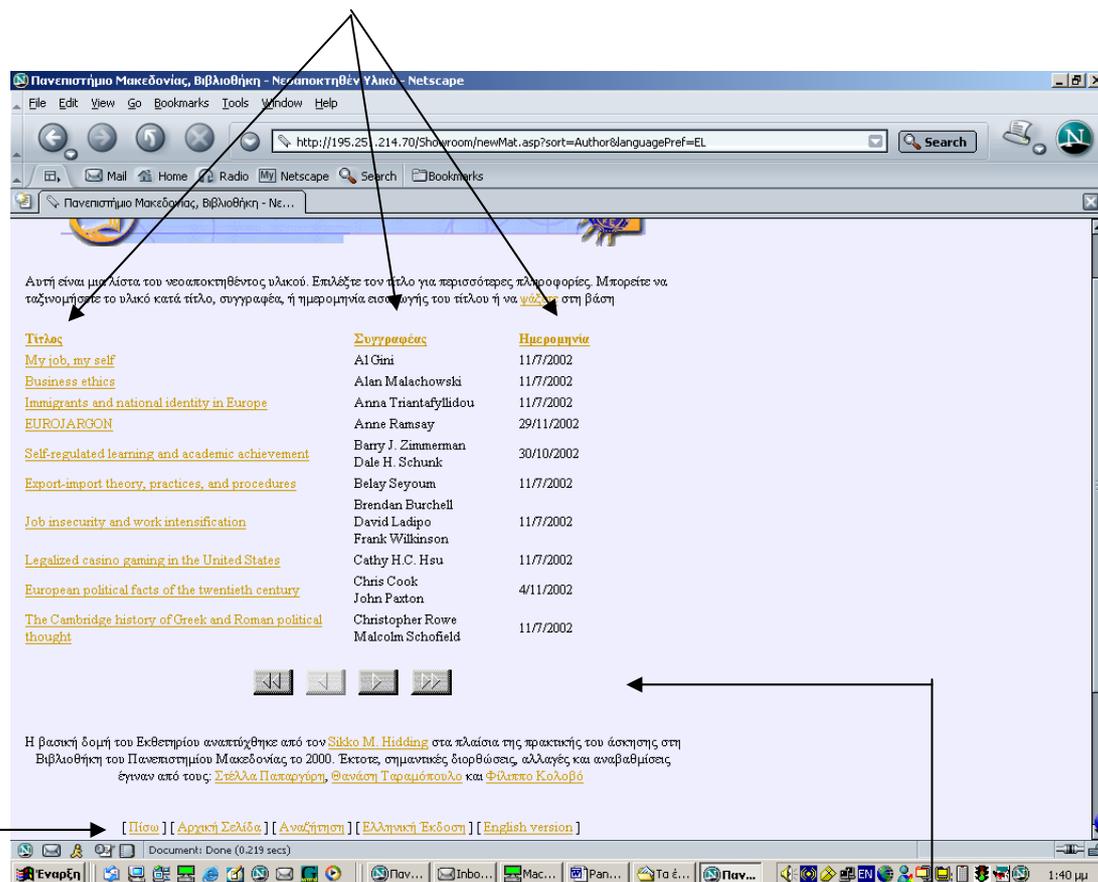
Ο Ηλεκτρονικός Κατάλογος

Η πρώτη σελίδα που εμφανίζεται στον χρήστη είναι ο ηλεκτρονικός κατάλογος των νέων προσκτήσεων. Οι εγγραφές του ηλεκτρονικού καταλόγου βρίσκονται ομαδοποιημένες σε δεκάδες, έτσι ώστε να είναι ευκολότερη η πλοήγηση και η επισκόπησή τους. Η μετακίνηση του χρήστη ανάμεσα στις εγγραφές του ηλεκτρονικού καταλόγου γίνεται εύκολα με τη χρήση μιας βοηθητικής μπάρας πλοήγησης, η οποία επιτρέπει τη μετάβαση στην πρώτη, την τελευταία, την επόμενη και την προηγούμενη σελίδα (δεκάδα) των εγγραφών.

Οι εμφανιζόμενες εγγραφές μπορούν να ταξινομηθούν βάσει τίτλου, ονόματος συγγραφέα, ή ημερομηνίας εισαγωγής στη βάση. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το είδος της ταξινόμησης που επιθυμεί κάνοντας ένα απλό κλικ με το ποντίκι στους αντίστοιχους υπερσυνδέσμους (*Τίτλος, Συγγραφέας και Ημερομηνία εισαγωγής στη βάση* – βλέπε σχετικό σχήμα παρακάτω).

Επίσης, η κάθε ιστοσελίδα του εκθετηρίου είναι εξοπλισμένη με μια *κεντρική μπάρα πλοήγησης*, με την οποία είναι δυνατή η μετάβαση των χρηστών στην προηγούμενη (βάσει της ιεραρχίας) ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα της αναζήτησης εγγραφών. Ακόμη, μέσω της μπάρας αυτής, ο χρήστης μπορεί να εναλλάσσεται ανάμεσα στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα. Το παρακάτω σχήμα παρέχει μία απεικόνιση του ηλεκτρονικού καταλόγου.

Οι εγγραφές του καταλόγου μπορούν να ταξινομηθούν κατά Τίτλο, όνομα Συγγραφέα, ή ημερομηνία, ανάλογα με την προτίμηση του χρήστη. Η εξ' ορισμού ταξινόμηση είναι ανά ημερομηνία (δε φαίνεται εδώ).



Η κάθε ιστοσελίδα του εκθετηρίου είναι εξοπλισμένη με μια κεντρική μπάρα πλοήγησης στο κάτω μέρος.

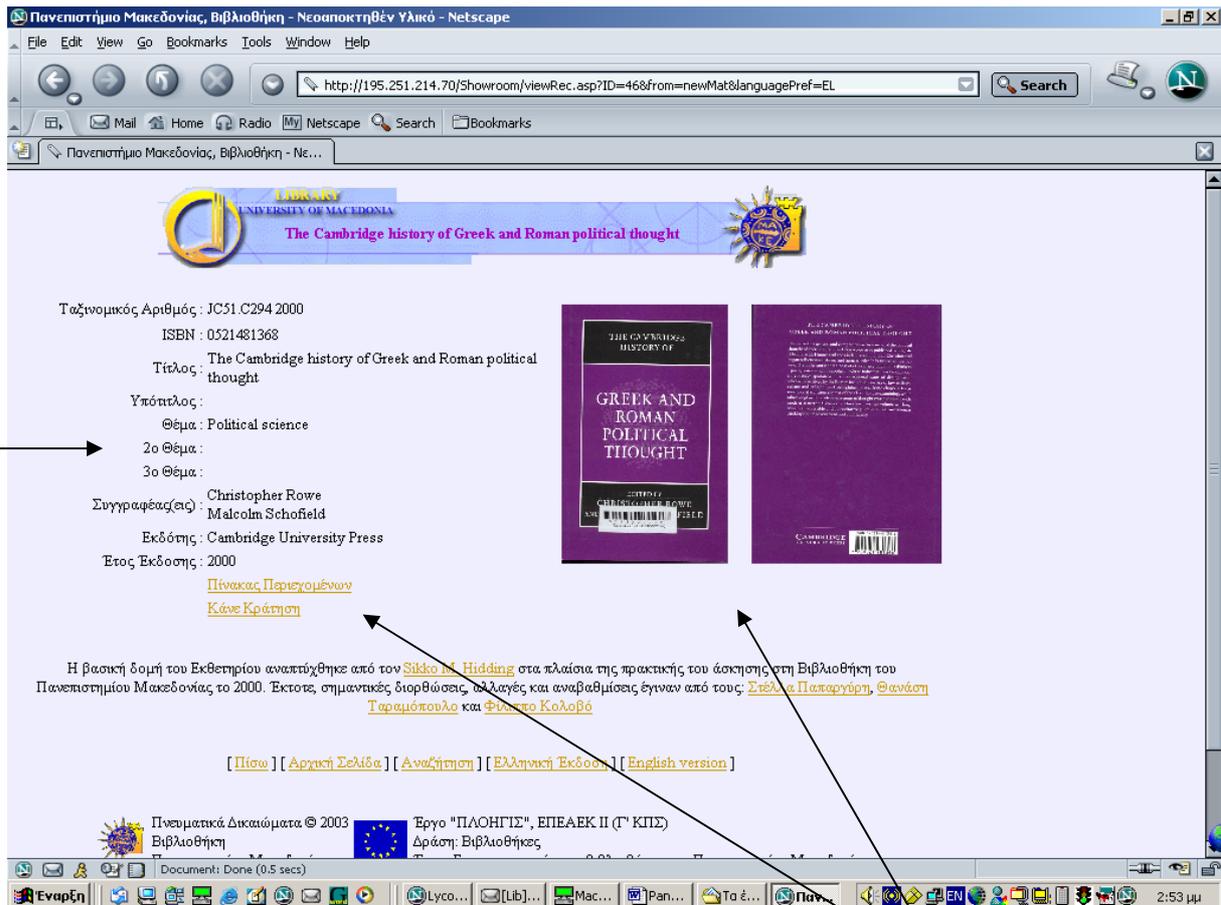
Η βοηθητική μπάρα πλοήγησης του ηλεκτρονικού καταλόγου επιτρέπει την εύκολη μετάβαση του χρήστη στις εγγραφές του ηλεκτρονικού καταλόγου

Σχήμα 1: Ο ηλεκτρονικός κατάλογος

Η Σελίδα Περιγραφής Βιβλίων

Μέσω του ηλεκτρονικού καταλόγου, ο χρήστης μπορεί να ανακτήσει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με ένα ή περισσότερα βιβλία που τον ενδιαφέρουν, κάνοντας κλικ

επάνω στον ή στους τίτλους τους, οπότε και μεταβαίνει στη *Σελίδα Περιγραφής Βιβλίων*. Η σελίδα αυτή περιέχει μερικές βασικές βιβλιογραφικές πληροφορίες σχετικά με το βιβλίο, συμπεριλαμβάνοντας τον ταξινομικό αριθμό που του έχει δοθεί από τη βιβλιοθήκη, τον αριθμό ISBN, τον τίτλο και το υπότιτλό του, μέχρι τρία θέματα σχετικά με το περιεχόμενό του, τον (τους) συγγραφέα(εις) του, τον εκδότη του και το έτος έκδοσής του. Επιπρόσθετα, ο χρήστης μπορεί να δει το εξώφυλλο και το οπισθόφυλλο του βιβλίου, να πλοηγηθεί στον πίνακα περιεχομένων του και αν το επιθυμεί να αποστείλει μια αίτηση κράτησης του σχετικού βιβλίου (βλέπε παρακάτω). Στο παρακάτω σχήμα απεικονίζεται η Σελίδα Περιγραφής:



Η σελίδα περιγραφής ενός βιβλίου παρέχει μερικές βασικές βιβλιογραφικές πληροφορίες σχετικά με έναν νεοαποκτηθέντα τίτλο

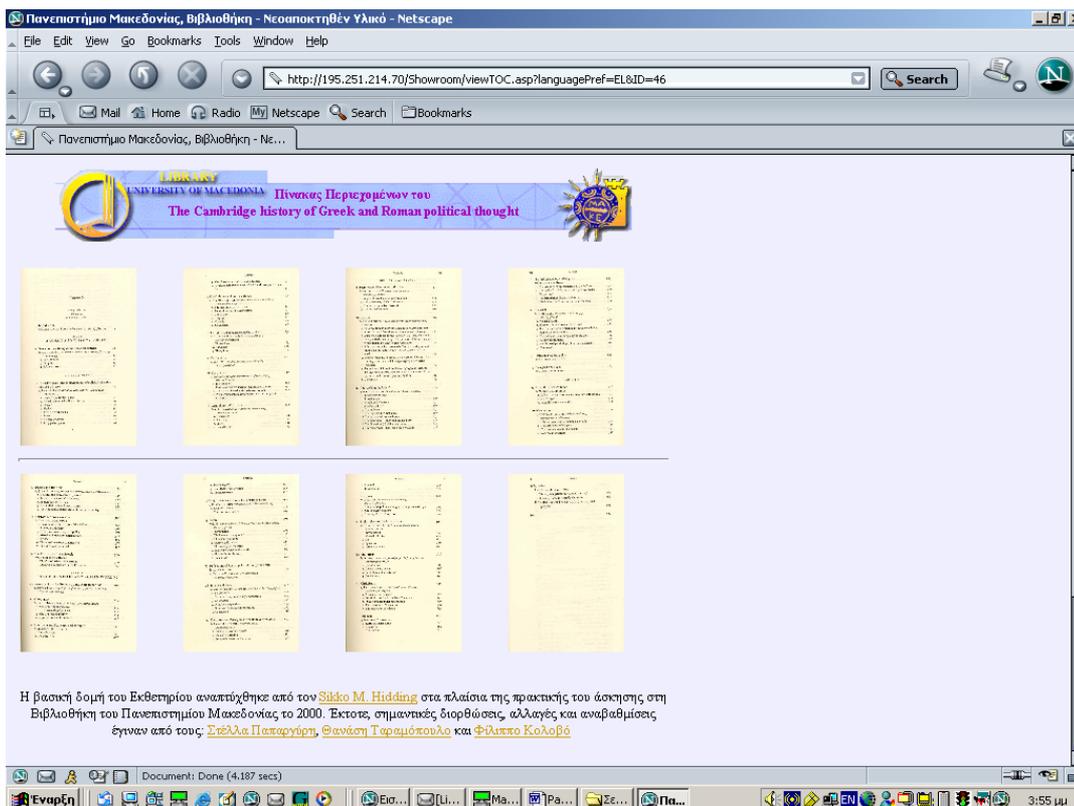
Ο χρήστης μπορεί να δει το εξώφυλλο και το οπισθόφυλλο του βιβλίου, καθώς και να πλοηγηθεί στον πίνακα περιεχομένων του. Ακόμη μπορεί να αποστείλει και μια αίτηση κράτησης του τίτλου στη βιβλιοθήκη

Σχήμα 2: Η Σελίδα Περιγραφής Βιβλίων

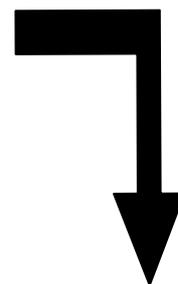
Ο Πίνακας Περιεχομένων

Μέσα από τη Σελίδα Περιγραφής Βιβλίων, ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί και στον πίνακα περιεχομένων του τίτλου, μέσω του υπερσυνδέσμου *Πίνακας Περιεχομένων*. Ο σύνδεσμος αυτός οδηγεί σε μια επισκόπηση όλων των σελίδων του πίνακα, απ' όπου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μια συγκεκριμένη σελίδα προς εμφάνιση. Από εκεί και πέρα ο χρήστης μπορεί, με τη χρήση μιας βοηθητικής μπάρας πλοήγησης, να μεταβεί στην επόμενη, στην προηγούμενη,

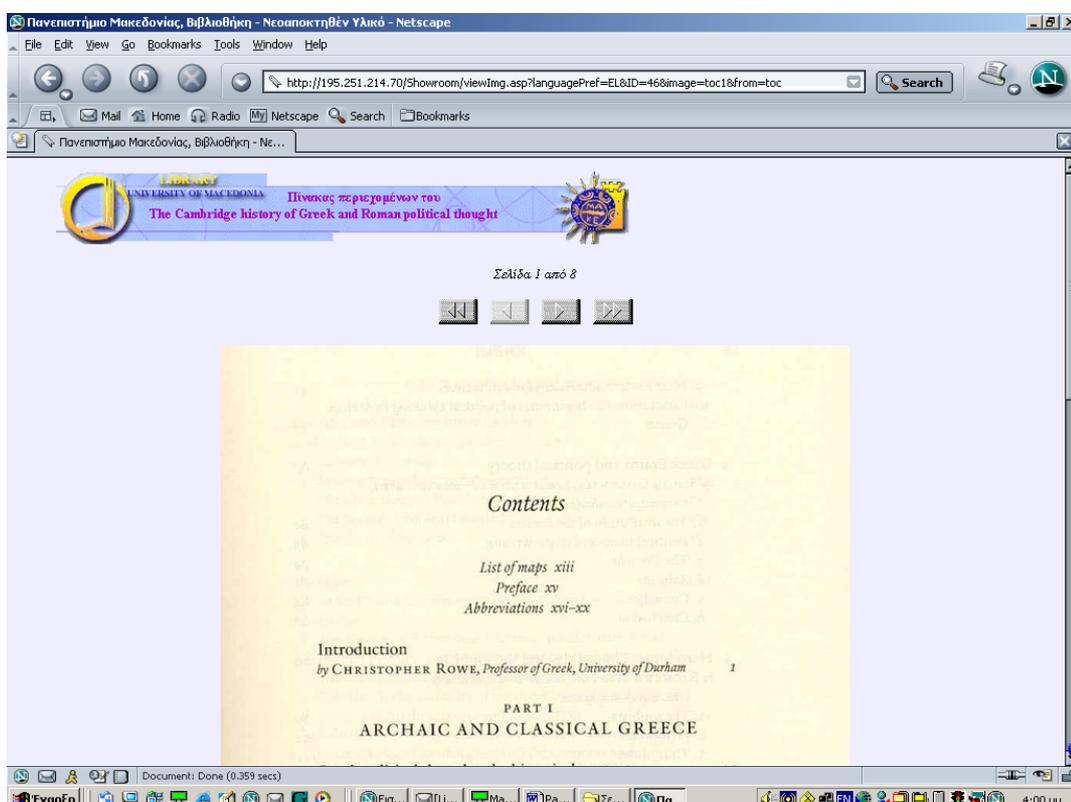
στην πρώτη και στην τελευταία σελίδα του πίνακα περιεχομένων, όπως φαίνεται και στα παρακάτω σχήματα:



Κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο *Πίνακας Περιεχομένων* από τη Σελίδα Περιγραφής Βιβλίων, ο χρήστης μεταφέρεται σε μια επισκόπηση όλων των σελίδων του πίνακα απ' όπου μπορεί να επιλέξει μια συγκεκριμένη σελίδα προς εμφάνιση



Στη συνέχεια, μπορεί να πλοηγηθεί στις υπόλοιπες σελίδες με τη χρήση μιας βοηθητικής μπάρας πλοήγησης, η οποία βρίσκεται στο επάνω και στο κάτω μέρος της σελίδας.



Σχήμα 3: Ο Πίνακας Περιεχομένων

Αίτηση Κράτησης Τίτλου

Μέσα από τη Σελίδα Περιγραφής Βιβλίων, ο χρήστης μπορεί επίσης να αποστείλει στη Βιβλιοθήκη μια αίτηση κράτησης για ένα συγκεκριμένο βιβλίο, συμπληρώνοντας σε μια απλή φόρμα το ονοματεπώνυμό του, μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπου θα μπορέσει να ειδοποιηθεί από τη βιβλιοθήκη σχετικά με την κατάσταση της κράτησής του και τον κωδικό αριθμό χρήστη που του έχει δοθεί κατά την εγγραφή του ως χρήστης της βιβλιοθήκης. Το τελευταίο στοιχείο είναι απαραίτητο για την εξασφάλιση της μοναδικότητας του προσώπου που κάνει την αίτηση κράτησης. Η συμπλήρωση του ονόματος και του κωδικού αριθμού χρήστη είναι υποχρεωτική, ενώ το πεδίο του E-mail μπορεί να παραμείνει κενό.

Μαζί με τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη, αυτόματα συμπεριλαμβάνονται από το σύστημα και οι ακόλουθες βασικές βιβλιογραφικές πληροφορίες: ο ταξινομικός αριθμός, ο τίτλος, ο υπότιτλος, ο(οι) συγγραφέας(εις), ο εκδότης και το έτος έκδοσης. Για την αποστολή αιτήσεων κράτησης για περισσότερα από ένα βιβλία, ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει την ίδια διαδικασία.

Στο παρακάτω σχήμα δίδεται ένα παράδειγμα μιας αίτησης κράτησης ενός βιβλίου:

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Βιβλιοθήκη - Νεοσηποκτηθέν Υλικό - Netscape

File Edit View Go Bookmarks Tools Window Help

http://195.251.214.70/Showroom/reservation.asp?ID=46&languagePref=EL

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Βιβλιοθήκη - Ne...

LIBRARY
UNIVERSITY OF MACEDONIA

Online Κράτηση

Όνοματεπώνυμο: Κολλιάς Φίλιππος

Email: f.kolonos@ieee.org

Κωδικός Αριθμός Χρήστη: 1234567890

Κράτηση

Θα ήθελα να κάνω κράτηση για τον παρακάτω τίτλο:
Ταξινομικός Αριθμός: JC51.C294.2000

Τίτλος: The Cambridge history of Greek and Roman political thought

Υπότιτλος:

Συγγραφέας: Christopher Rowe
Malcolm Schofield

Εκδότης: Cambridge University Press

Έτος Έκδοσης: 2000

[Αποστολή Κράτησης](#)

Η βασική δομή του Εκθετηρίου αναπτύχθηκε από τον [Sisko M. Hidding](#) στα πλαίσια της πρακτικής του άσκησης στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το 2000. Έκτοτε, σημαντικές διορθώσεις, αλλαγές και αναβαθμίσεις έγιναν από τους: [Στέλλα Παπαγιώργη](#), [Θανάση Τραμιόπουλο](#) και [Φίλιππο Κολλιά](#)

[Πίσω] [Αρχική Σελίδα] [Αναζήτηση] [Ελληνική Έκδοση] [English version]

Πνευματικά Δικαιώματα © 2003

Έργο "ΠΛΩΗΓΙΣ", ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ (Γ' ΚΠΣ)
Δράση: Βιβλιοθήκες

Document: Done (0.359 secs)

Εναρξη

4:20 μμ

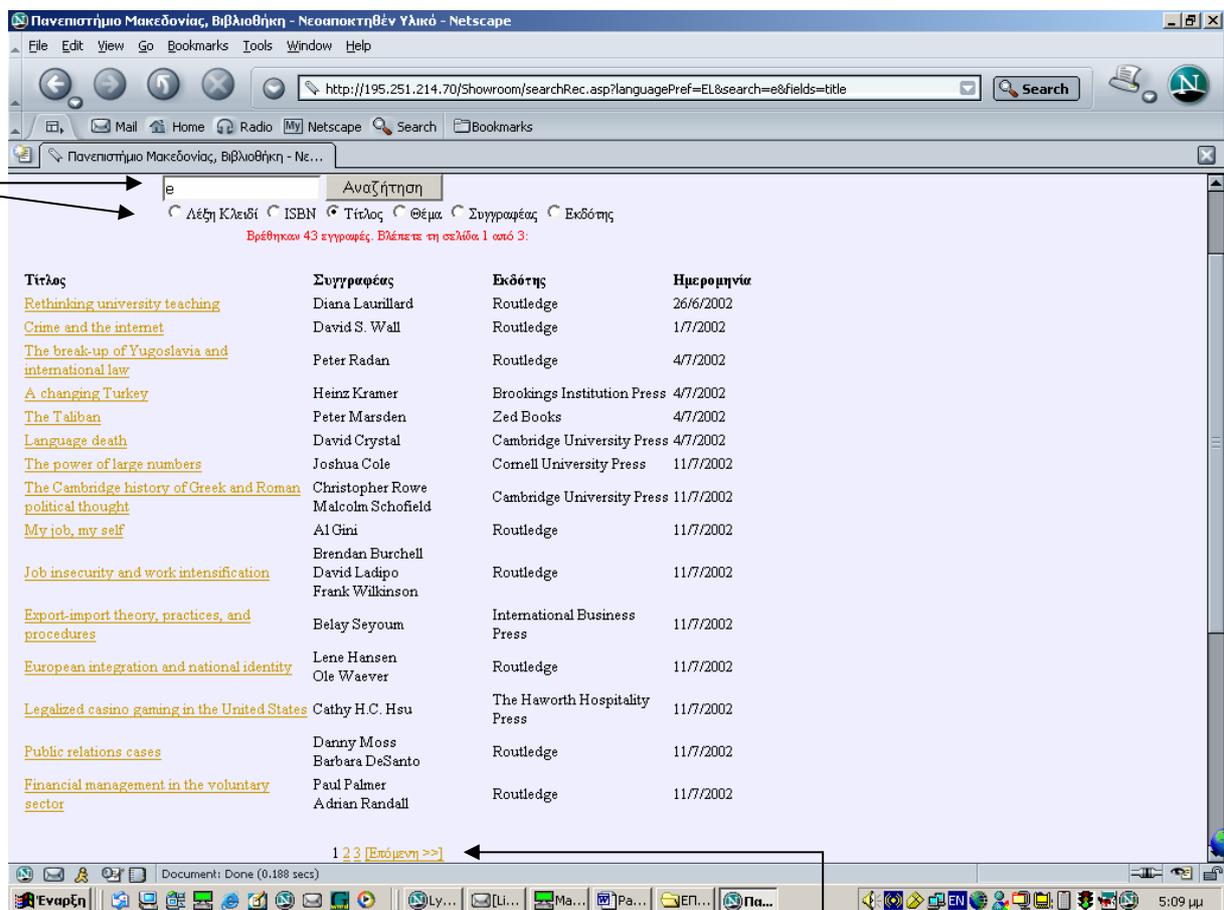
Με τη συμπλήρωση μιας απλής φόρμας ο χρήστης μπορεί να αποστείλει μια αίτηση κράτησης για ένα συγκεκριμένο τίτλο που τον ή την ενδιαφέρει

Μαζί με τα προσωπικά στοιχεία που συμπληρώνει ο χρήστης αποστέλλονται αυτόματα και μερικές από τις βιβλιογραφικές πληροφορίες του τίτλου

Σχήμα 4: Η λειτουργία της On-line αίτησης κράτησης βιβλίου του Εκθετηρίου

Η Μηχανή Αναζήτησης Εγγραφών

Το ηλεκτρονικό εκθετήριο περιλαμβάνει ένα μηχανισμό αναζήτησης στις εγγραφές της βάσης δεδομένων, με σκοπό τη συγκεκριμενοποίηση της έρευνας με βάση μια λέξη-κλειδί, τον τίτλο, το όνομα συγγραφέα, τον εκδότη, το θέμα, ή ακόμη και τον αριθμό ISBN του βιβλίου. Η ιστοσελίδα περιλαμβάνει ένα απλό πεδίο κειμένου, όπου ο χρήστης εισάγει τον ή τους όρους της αναζήτησής του και επιλέγει το «είδος» της αναζήτησης με τη χρήση των κατάλληλων radio buttons (π.χ. βάσει τίτλου, ISBN, κλπ). Επίσης, όπως και στη σελίδα του ηλεκτρονικού καταλόγου έτσι και εδώ, τα αποτελέσματα της αναζήτησης ομαδοποιούνται σε «σελίδες» με 15 εγγραφές/σελίδα, ανάμεσα στις οποίες ο χρήστης μπορεί να πλοηγείται με τη βοήθεια μιας βοηθητικής μπάρας εργαλείων. Παρακάτω δίδεται ένα παράδειγμα της λειτουργίας αναζήτησης με κριτήριο να εμπεριέχεται το γράμμα “e” στον τίτλο των αναζητούμενων εγγραφών:



Αναζήτηση

e

Δέξη Κλειδί ISBN Τίτλος Θέμα Συγγραφέας Εκδότης

Βρέθηκαν 43 εγγραφές. Επέλεξε τη σελίδα 1 από 3:

Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδότης	Ημερομηνία
Rethinking university teaching	Diana Laurillard	Routledge	26/6/2002
Crime and the internet	David S. Wall	Routledge	1/7/2002
The break-up of Yugoslavia and international law	Peter Radan	Routledge	4/7/2002
A changing Turkey	Heinz Kramer	Brookings Institution Press	4/7/2002
The Taliban	Peter Marsden	Zed Books	4/7/2002
Language death	David Crystal	Cambridge University Press	4/7/2002
The power of large numbers	Joshua Cole	Cornell University Press	11/7/2002
The Cambridge history of Greek and Roman political thought	Christopher Rowe Malcolm Schofield	Cambridge University Press	11/7/2002
My job, my self	Al Cini	Routledge	11/7/2002
Job insecurity and work intensification	Brendan Burchell David Ladipo Frank Wilkinson	Routledge	11/7/2002
Export-import theory, practices, and procedures	Belay Seyoum	International Business Press	11/7/2002
European integration and national identity	Lene Hansen Ole Waever	Routledge	11/7/2002
Legalized casino gaming in the United States	Cathy H.C. Hsu	The Haworth Hospitality Press	11/7/2002
Public relations cases	Danny Moss Barbara DeSanto	Routledge	11/7/2002
Financial management in the voluntary sector	Paul Palmer Adrian Randall	Routledge	11/7/2002

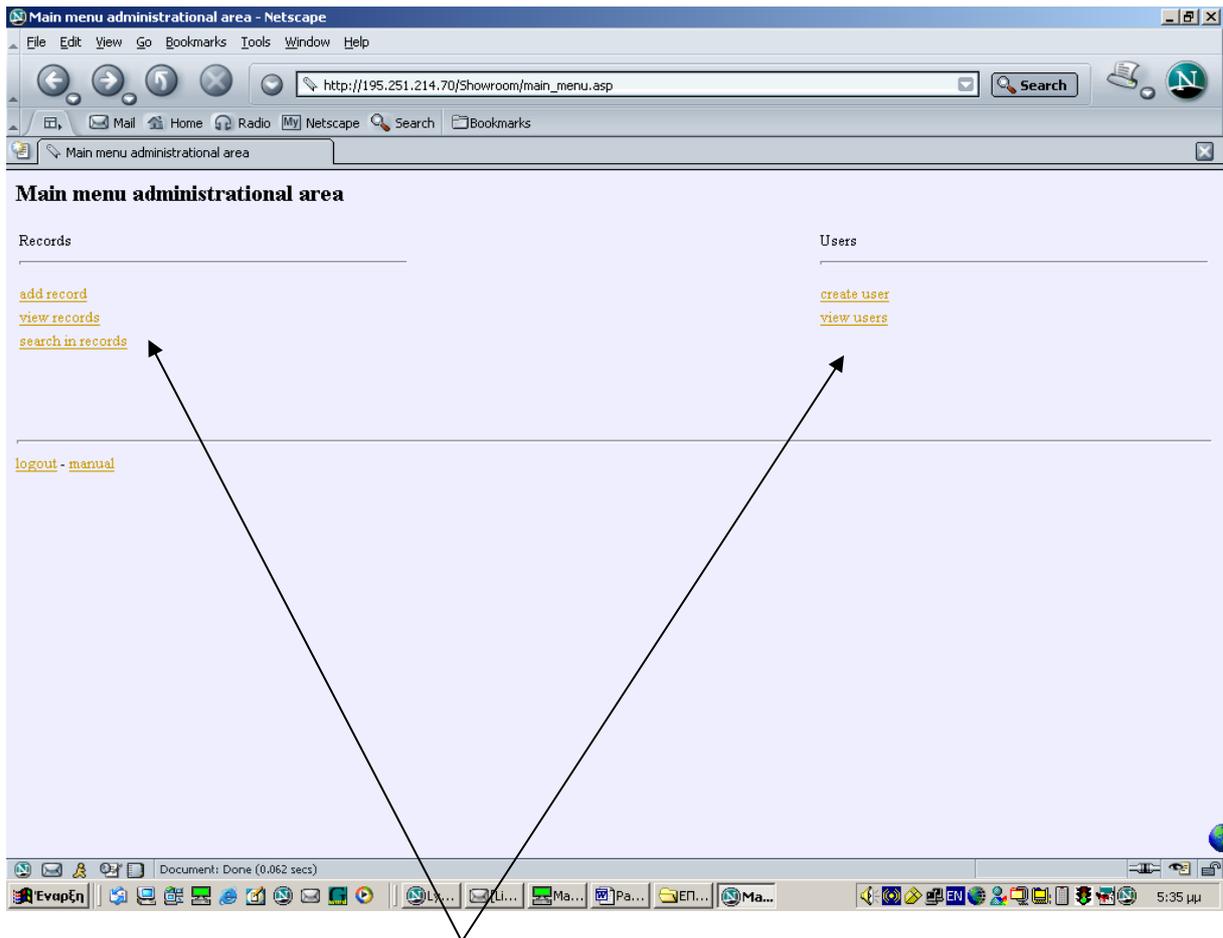
1 2 3 [Επόμενη >>]

Ο χρήστης εισάγει έναν ή περισσότερους όρους στο πεδίο κειμένου και επιλέγει το «είδος» της αναζήτησης. Τα αποτελέσματα ομαδοποιούνται σε σελίδες με 15 εγγραφές/σελίδα, ανάμεσα στις οποίες ο χρήστης μπορεί να πλοηγείται με τη χρήση της βοηθητικής μπάρας εργαλείων στο κάτω μέρος της σελίδας. Κάνοντας κλικ στον τίτλο ενός αποτελέσματος μεταφερόμαστε στη Σελίδα Περιγραφής Βιβλίων

Σχήμα 5: Η λειτουργία της αναζήτησης.

Το On-line Περιβάλλον Διαχείρισης του Εκθετηρίου

Το ηλεκτρονικό εκθετήριο συνοδεύεται από ένα ξεχωριστό περιβάλλον on-line διαχείρισης, το οποίο επιτρέπει τη διαχείριση των εγγραφών των βιβλίων και των λογαριασμών των διαχειριστών της βάσης δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργιών της εισαγωγής, της διαγραφής και της επεξεργασίας εγγραφών και διαχειριστών. Το περιβάλλον διαχείρισης είναι διαθέσιμο μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες και η είσοδος σε αυτό γίνεται μέσω μιας απλής διαδικασίας πιστοποίησης ονόματος χρήστη και κωδικού (password). Στο παρακάτω σχήμα φαίνεται η κεντρική σελίδα του περιβάλλοντος:

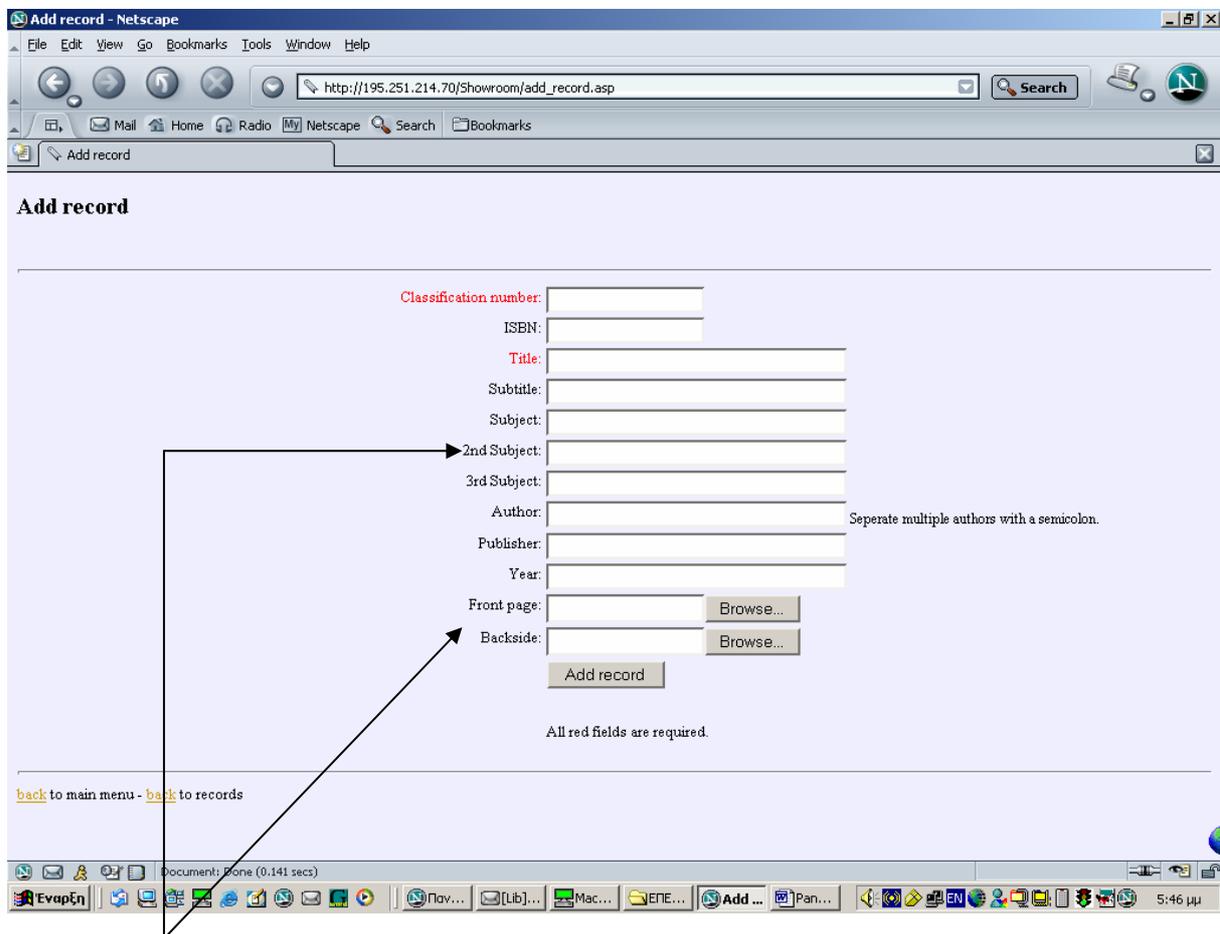


Από εδώ ο διαχειριστής μπορεί να εισάγει νέους τίτλους βιβλίων, να τους επεξεργαστεί καθώς και να αναζητήσει συγκεκριμένες εγγραφές στη βάση. Μπορεί επίσης να δημιουργήσει νέους διαχειριστές για τη βάση, ή να επεξεργαστεί τους υπάρχοντες.

Σχήμα 6: Η κεντρική σελίδα του περιβάλλοντος διαχείρισης.

Προσθήκη & Επεξεργασία μιας εγγραφής βιβλίου

Για την εισαγωγή μιας νέας εγγραφής, ο διαχειριστής επιλέγει τη λειτουργία "Add Record". Στην περίπτωση αυτή μεταφέρεται στη σελίδα εισαγωγής νέας εγγραφής, όπου του ζητείται να συμπληρώσει τις βασικές βιβλιογραφικές πληροφορίες που αφορούν το συγκεκριμένο τίτλο και οι οποίες θα εμφανίζονται στους τελικούς χρήστες. Επίσης μπορεί να εισάγει, το εξώφυλλο και το οπισθόφυλλο του βιβλίου (εάν είναι διαθέσιμα – ηλεκτρονικές εικόνες τύπου JPEG). Παρακάτω δίδεται ένα παράδειγμα αυτής της λειτουργίας.

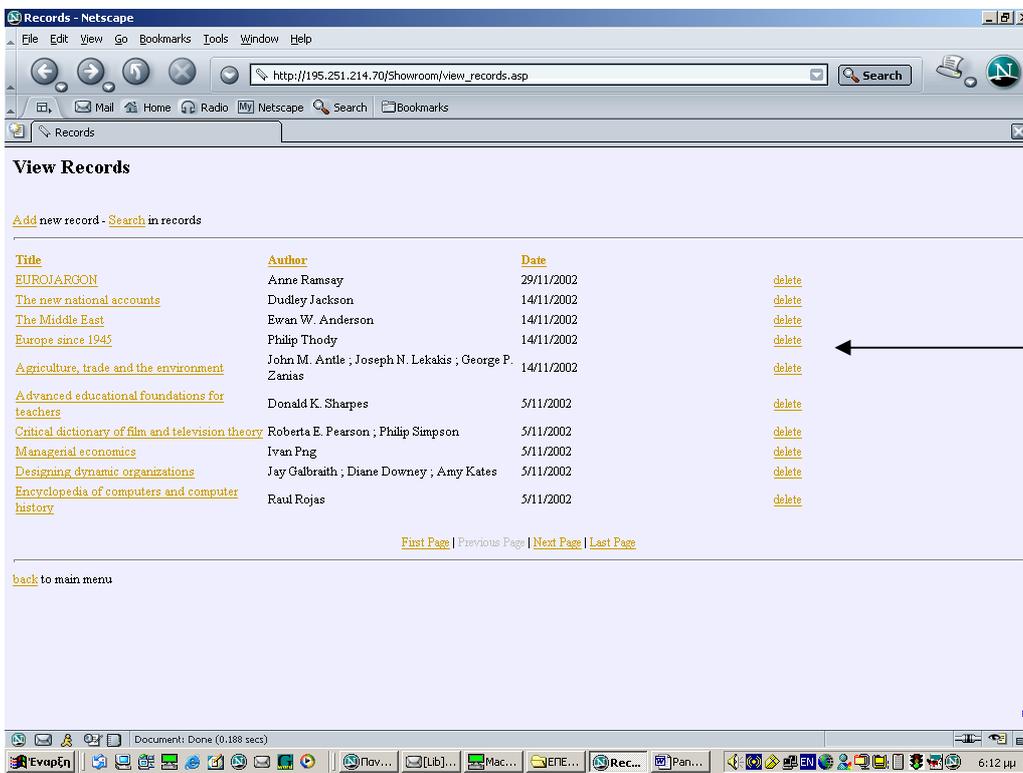


Η εισαγωγή μιας νέας εγγραφής περιλαμβάνει τη συμπλήρωση ορισμένων βασικών βιβλιογραφικών πληροφοριών, καθώς και την προαιρετική εισαγωγή εξώφυλλου και οπισθόφυλλου με τη μορφή εικόνων JPEG

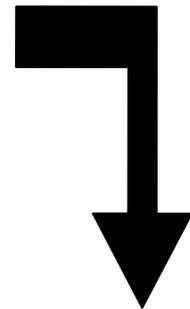
Σχήμα 7: Εισαγωγή νέας εγγραφής βιβλίου στη βάση δεδομένων του Εκθετηρίου

Για την επεξεργασία μιας εγγραφής, από την κεντρική σελίδα ο διαχειριστής επιλέγει τη λειτουργία “View Records”. Στη συνέχεια οδηγείται σε έναν ηλεκτρονικό κατάλογο, παρόμοιο με αυτόν των χρηστών, με επιπρόσθετες τις λειτουργίες της διαγραφής και της επεξεργασίας μιας εγγραφής της βάσης δεδομένων. Επίσης, όπως και στον ηλεκτρονικό κατάλογο των χρηστών, οι εγγραφές είναι ομαδοποιημένες σε «σελίδες» με 10 εγγραφές/σελίδα και μπορούν να ταξινομηθούν ανά τίτλο, συγγραφέα ή ημερομηνία εισαγωγής στη βάση, ανάλογα με την προτίμηση του διαχειριστή. Η πλοήγηση ανάμεσα στις σελίδες γίνεται με τη χρήση μιας κατάλληλης μπάρας πλοήγησης στο κάτω μέρος της σελίδας.

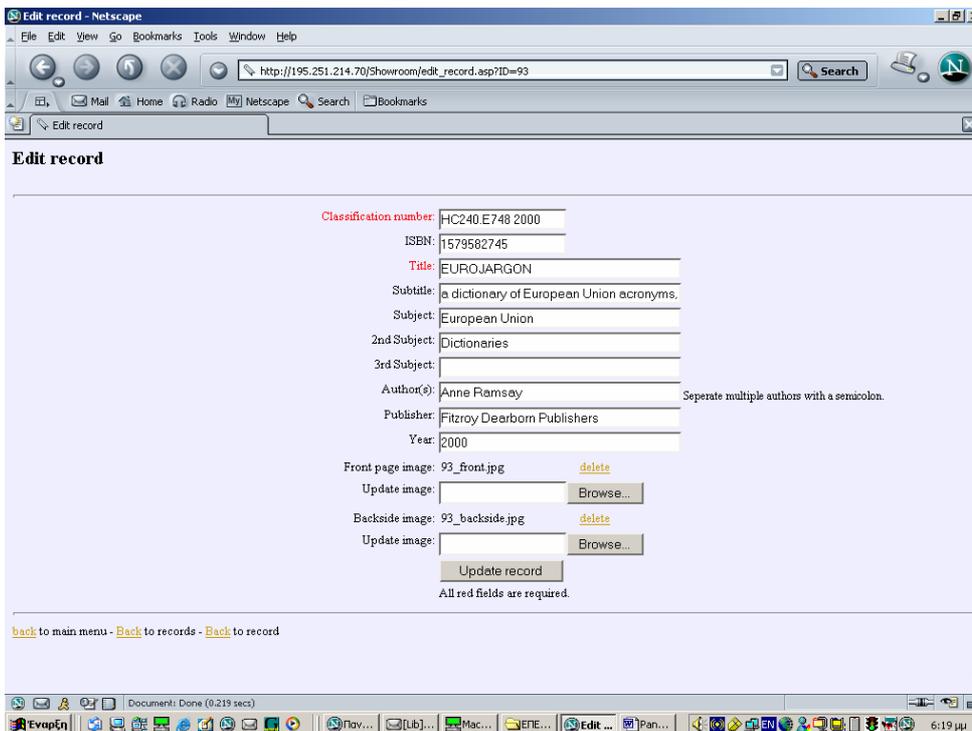
Η λειτουργία της διαγραφής είναι άμεσα διαθέσιμη, με την επιλογή της λειτουργίας “delete” που βρίσκεται στα δεξιά της εγγραφής. Για την επεξεργασία μιας εγγραφής, ο διαχειριστής θα πρέπει να επιλέξει μια συγκεκριμένη εγγραφή από τον κατάλογο κάνοντας κλικ στον τίτλο της. Στην περίπτωση αυτή μεταβαίνει σε μια σελίδα επισκόπησης των βιβλιογραφικών πληροφοριών της εγγραφής (παρόμοιας με την Σελίδα Περιγραφής Βιβλίων των χρηστών), απ’ όπου επιλέγοντας τη λειτουργία “Edit Record” οδηγείται στη σελίδα επεξεργασίας εγγραφής, όπου ορισμένα (ή όλα) από τα πεδία των βιβλιογραφικών πληροφοριών είναι συμπληρωμένα:



Επιλέγοντας τη λειτουργία “View Records” οδηγούμαστε σε έναν ηλεκτρονικό κατάλογο με επιπρόσθετες λειτουργίες της διαγραφής και της επεξεργασίας εγγραφών της βάσης δεδομένων



Επιλέγοντας μια εγγραφή από τον ηλεκτρονικό κατάλογο οδηγούμαστε σε μια επισκόπηση των βιβλιογραφικών πληροφοριών της εγγραφής (δε φαίνεται εδώ), απ’ όπου επιλέγοντας “Edit Record” μεταβαίνουμε στη σελίδα επεξεργασίας εγγραφών (εικόνα δεξιά)



Σχήμα 8: Επεξεργασία μιας εγγραφής της βάσης δεδομένων

Προσθήκη Πίνακα Περιεχομένων

Επίσης, μέσω της λειτουργίας της Επεξεργασίας των εγγραφών, ο διαχειριστής μπορεί να προσθέσει και πίνακα περιεχομένων στην εγγραφή, μέσω της συμπλήρωσης μιας ηλεκτρονικής φόρμας. Η κάθε σελίδα του πίνακα περιεχομένων αντιπροσωπεύεται από μια ηλεκτρονική εικόνα μορφοτύπου JPEG.

Αναζήτηση Εγγραφών

Όπως και στην περίπτωση των χρηστών, έτσι και οι διαχειριστές της βάσης μπορούν να εκτελέσουν αναζήτηση στις αποθηκευμένες εγγραφές των βιβλίων επιλέγοντας “search in records” από την κεντρική σελίδα του περιβάλλοντος διαχείρισης. Το περιβάλλον της αναζήτησης είναι παρόμοιο με αυτό των χρηστών, με τη μόνη διαφορά ότι με την επιλογή μιας εγγραφής από τα αποτελέσματα της αναζήτησης οδηγούμαστε στη σελίδα επεξεργασίας εγγραφών. Όπως και οι χρήστες, έτσι και οι διαχειριστές έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν βάση τίτλου, εκδότη, ISBN, έτους έκδοσης, θέματος, συγγραφέα και λέξης-κλειδιού.