

Τομέας Υπηρεσιών προς τους Χρήστες

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΕΤΟΥΣ 2012**

Φεβρουάριος 2013

Σκοπός της παρούσας απολογιστικής έκθεσης είναι η παρουσίαση της πορείας των έργων του έτους 2012 στα πλαίσια της στοχοθεσίας του έτους και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των στόχων που είχαν τεθεί. Με το πέρας του πρώτου εξαμήνου έγινε ενδιάμεσος απολογισμός της πορείας των έργων.

Στα πλαίσια του *Στρατηγικού Σχεδιασμού του Τομέα των Υπηρεσιών προς τους Χρήστες* (η αξιολόγηση της πορείας του παρουσιάζεται συνοπτικά παρακάτω) δημιουργήθηκε σχετικό έντυπο – φόρμα Αξιολόγησης Έργου για όλα τα έργα του Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- αριθμό και τίτλο έργου
- περίοδο αξιολόγησης
- αντικειμενικό σκοπό έργου
- στόχους κατά προτεραιότητα, στρατηγική επίτευξης και ανάθεση
- χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- ποσοτικά στοιχεία & αποτελεσματικότητα
 - α. % στόχου επί του συνόλου του έργου¹
 - β. % επίτευξης²
- σύντομη αιτιολόγηση αποκλίσεων στόχων

Για την ανάθεση των εργασιών χρησιμοποιήθηκε ο παρακάτω συμβολισμός:

(P) για “primary responsibility”

(S) για “secondary responsibility”

(C) για “need to be consulted”

Η συμπλήρωση του σχετικού εντύπου για κάθε έργο συνοδεύεται από μια απολογιστική έκθεση του έργου. Στην απολογιστική έκθεση έργου παρουσιάζονται και αναλύονται στοιχεία όπως παραδοτέα, στατιστικά (εφόσον υπάρχουν), αιτιολόγηση αποκλίσεων επίτευξης στόχων (μεταξύ προγραμματιζόμενου και

¹ Λαμβάνοντας το 100% ως ολοκλήρωση του κάθε έργου προσδιορίζετε πόσο % αναλογεί στον κάθε στόχο με βάση τη προσπάθεια και το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση του Π.χ. 10%

² Σημειώνεται το % ολοκλήρωσης του στόχου

Π.χ. εάν ο συγκεκριμένος στόχος καταλαμβάνει το 10% του συνόλου του έργου, σημειώνεται το % επίτευξής του (100%, 80%...)

απολογιστικού χρονοδιαγράμματος και αποτελεσματικότητας) και αναθεώρηση χρονοδιαγραμμάτων, τυχόν προσθήκη νέων στόχων και αλλαγές στη σειρά (κατά προτεραιότητα) αυτών, καθώς και όποια άλλη πληροφορία σχετίζεται με την υλοποίηση των έργων.

Περιεχόμενα

Στρατηγικός Σχεδιασμός Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες –	5
Αξιολόγηση έργου	
Τμήμα Δανεισμού - Διαδανεισμού	
1. Δανεισμός – Αξιολόγηση έργου	7
Απολογιστική Έκθεση	9
2. Διαδανεισμός - Αξιολόγηση έργου	12
Απολογιστική Έκθεση	15
3. Συλλογή Κρατημένου Υλικού - Αξιολόγηση έργου	20
Απολογιστική Έκθεση	22
Τμήμα Επιστημονικής Πληροφόρησης & Τεκμηρίωσης	
4. Ε-ρώτηση - Αξιολόγηση έργου	25
Απολογιστική Έκθεση	28
5. ΘΥΡΑ - Αξιολόγηση έργου	39
Απολογιστική Έκθεση	41
6. Ιστοσελίδα Βιβλιοθήκης - Αξιολόγηση έργου	44
Απολογιστική Έκθεση	46
7. Πληροφοριακή Παιδεία - Αξιολόγηση έργου	49
Απολογιστική Έκθεση	52
Παράρτημα I - ΘΥΡΑ	62

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΜΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΤΟΣ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Περιγραφή και αποτίμηση παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες, στοχοθεσία και απολογισμός για το έτος 2012

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Καταγραφή και αποτίμηση υπάρχουσας κατάστασης	<ul style="list-style-type: none"> - Καταμερισμός εργασιών των δυο τμημάτων Δανεισμού /Διαδανεισμού και Επιστημονικής Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης που αφορούν στις Υπηρεσίες προς τους χρήστες - Συντονισμός εργασιών - Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών (δομή αναφοράς: Γενική Περιγραφή, Στατιστικά, Προβλήματα/ Ανάγκες) - Συλλογή, διορθώσεις και καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης – σύνταξη Αναφοράς 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Ιανουάριος – Φεβρουάριος 2012	15%	100%	
2	Στοχοθεσία για το έτος 2012 – Ανάθεση εργασιών	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάπτυξη Φόρμας στόχων για το έτος 2012 - Ανάπτυξη Φόρμας στρατηγικών παραγόντων κλειδιά - Συντονισμός εργασιών - Παροχή κατευθύνσεων, οδηγιών και παραδειγμάτων 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Ιανουάριος – Φεβρουάριος 2012	20%	100%	

		- Συλλογή, διορθώσεις και καταγραφή στοχοθεσίας και ανάθεσης εργασιών για το 2012 – σύνταξη Αναφοράς					
3	Απολογιστική Έκθεση Α' Εξαμήνου	- Ανάπτυξη Φόρμας Αξιολόγησης Έργου - Συντονισμός εργασιών - Σύνταξη και παροχή οδηγιών συμπλήρωσης φόρμας αξιολόγησης και συγγραφής απολογιστικής έκθεσης - Συλλογή, διορθώσεις και καταγραφή απολογισμών– σύνταξη Απολογιστικής Έκθεσης για το Α' εξάμηνο του 2012	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Σεπτέμβριος 2012	25%	100%	
4	Προγραμματισμός εργασιών Τομέα Υπηρεσιών	- Συλλογή και καταγραφή προτάσεων - Συντονισμός εργασιών - Παροχή κατευθύνσεων, οδηγιών	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2012	10%	100%	
5	Απολογιστική Έκθεση Έτους 2012	- Συντονισμός εργασιών - Συλλογή, διορθώσεις και καταγραφή απολογισμών για το έτος 2012 – σύνταξη Απολογιστικής Έκθεσης Έτους 2012	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Ιανουάριος 2013	30%	100%	

ΤΜΗΜΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ - ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

1. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΤΟΣ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Ουσιαστικότερη Εξυπηρέτηση των χρηστών και καλύτερη λειτουργία της βιβλιοθήκης γενικότερα

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Διαγραφή ανενεργών χρηστών από το σύστημα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εντοπισμός εξωτερικών χρηστών, χρηστών προγραμμάτων εξειδίκευσης, ανενεργών μελών ΒΔΕΠ, και διαγραφή τους από το σύστημα. 2. Επικοινωνία με γραμματείες σχετικά με τη χορήγηση βεβαίωσης στους φοιτητές Erasmus, στους συμμετέχοντες σε προγράμματα Εξειδίκευσης, ανενεργών μελών ΒΔΕΠ ότι δεν χρωστούν βιβλία ή έχουν οικονομικές εκκρεμότητες απέναντι στη βιβλιοθήκη. 	Βιβλιοθηκονόμος 5 (P)	Φεβρουάριος-Ιούνιος 2012 <i>(Μάρτιος)</i>	15%	100%	Δυσκολία στον εντοπισμό/εκτύπωση λίστας μελών ΒΔΕΠ και ΠΡΕΜ Αναμονή αποφάσεων της Γραμματείας Erasmus
2	Διαγραφή χρηστών της βιβλιοθήκης όπως μέλη ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού που	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έλεγχος μέσα από το βιβλιοθηκονομικό λογισμικό Horizon 7.3 των εκκρεμοτήτων του προσωπικού του Πανεπιστημίου προς 	Βιβλιοθηκονόμος 5 (P)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012 <i>(Μάρτιος)</i>	5%	100%	

	συνταξιοδοτείται.	συνταξιοδότηση. 2. Επιστροφή των βιβλίων στη βιβλιοθήκη.					
³	Αλλαγές στον κανονισμό δανεισμού της Βιβλιοθήκης και στην εφαρμογή του και ενέργειες έγκρισής τους.	1. Προτάσεις για αλλαγές στον κανονισμό δανεισμού και προώθηση ενεργειών για την έγκρισή τους. 2. Ενημέρωση του κανονισμού (update). 3. Τροποποιήσεις στο Horizon	Βιβλιοθηκονόμος 6 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012 (Μάρτιος – Ιούνιος)	80%	50%	Μη ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί τρεις στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

1.1 Διαγραφή ανενεργών χρηστών από το σύστημα

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Εκτύπωση καταλόγων από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης για την κατηγορία των εξωτερικών χρηστών
- Εντοπισμός και διαγραφή των εξωτερικών χρηστών (EX) και των εξωτερικών χρηστών – φοιτητών (EXΦ) των οποίων οι κάρτες μέλους είχαν λήξει έως τις 31/12/2010 και δεν είχαν κάποια εκκρεμότητα
- Καταγράφηκαν τα ποσά των προστίμων και τα τεκμήρια που οφείλονται από τις παραπάνω κατηγορίες που είχαν εκκρεμότητες ενώ ακολούθησε τηλεφωνική επικοινωνία μαζί τους για τα τεκμήρια που οφείλουν (βιβλία, συνοδευτικό υλικό). Παράλληλα αποφασίστηκε η διαγραφή των προστίμων δεδομένων της τρέχουσας οικονομικής συγκυρίας

Από την παραπάνω διαδικασία προέκυψε ότι ο αριθμός των καθυστερημένων – απολεσθέντων τεκμηρίων ανέρχεται στα 157 τεκμήρια, αριθμός όχι ιδιαίτερα μεγάλος εάν λάβουμε υπόψη τα χρόνια λειτουργίας του αυτοματοποιημένου συστήματος δανεισμού της Βιβλιοθήκης.

- Εντοπισμός και διαγραφή από το σύστημα των ΒΔΕΠ που δεν έχουν εκκρεμότητες. Εντοπισμός όσων έχουν αλλάξει βαθμίδα και αλλαγή της κατηγορίας χρήστη όπου ανήκουν
- Λήψη απόφασης σχετικά με την υποχρεωτική χορήγηση βεβαίωσης στους φοιτητές Erasmus μη οφειλής υλικού στη Βιβλιοθήκη καθώς και μη ύπαρξης οικονομικών εκκρεμοτήτων προς αυτήν με τη λήξη της παραμονής τους στο Πανεπιστήμιο. Παρόλα αυτά εξακολουθεί να υπάρχει δυσκολία εντοπισμού των φοιτητών Erasmus που έχουν φύγει
- Εντοπισμός και διαγραφή από το σύστημα των χρηστών που ανήκουν στην κατηγορία χρηστών «προγράμματα εξειδίκευσης (ΠΡΕΜ)»

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 1 επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 15% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 100%.

1.2 Διαγραφή χρηστών της βιβλιοθήκης όπως μέλη ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού που συνταξιοδοτείται

Η υλοποίηση του στόχου απαιτεί τις εξής δράσεις:

- Έλεγχος μέσα από το βιβλιοθηκονομικό λογισμικό Horizon 7.3 των εκκρεμοτήτων του προσωπικού του Πανεπιστημίου (μελών ΔΕΠ και διοικητικό προσωπικό) προς συνταξιοδότηση
- Επιστροφή των βιβλίων στη βιβλιοθήκη

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 2 επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 5%. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του (100%) όπως και οι απαιτούμενες δράσεις.

Οι δράσεις αυτού του στόχου γίνονται σε σταθερή βάση με κάθε αποχώρηση προσωπικού. Για τα μέλη ΔΕΠ ισχύει ότι κάθε περίπτωση αντιμετωπίζεται χωριστά όταν ενημερωνόμαστε ως υπηρεσία για την αποχώρηση κάποιου. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έρχεται σε επικοινωνία μαζί του, παραλαμβάνει και ξεκαθαρίζει το υλικό που έχει στην κατοχή του.

1.3 Αλλαγές στον κανονισμό δανεισμού της Βιβλιοθήκης και στην εφαρμογή του και ενέργειες έγκρισής τους

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Ενημέρωση (Update) της γραπτής πολιτικής κυκλοφορίας του υλικού (Δανεισμού). Περιλαμβάνει: έρευνα σε ιστοσελίδες άλλων βιβλιοθηκών (βορειοαμερικάνικων Πανεπιστημίων) για πληροφορίες σχετικά με τον κανονισμό δανεισμού, καταγραφή νέων στοιχείων και πληροφοριών, εισαγωγή νέων δεδομένων και ενσωμάτωσή τους στα δεδομένα της

Βιβλιοθήκης και τις λειτουργικές της ανάγκες, δημόσια διαβούλευση της πολιτικής στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης – καταγραφή απόψεων

- Τέθηκε ο γραπτός κανονισμός Δανεισμού της Βιβλιοθήκης σε δημόσια διαβούλευση στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, συγκεντρώθηκαν και καταγράφηκαν οι θέσεις και οι προτάσεις, και τέλος πάρθηκαν οριστικές αποφάσεις μέσα από συνέλευση προσωπικού για το οριστικό κείμενο του κανονισμού Δανεισμού της Βιβλιοθήκης
- Σύνταξη νέας γραπτής πολιτικής δανεισμού

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 3 επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 80% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στο χρονοδιάγραμμα στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στα ακόλουθα:

- Παρόλο που υπήρχε αρχικό προσχέδιο της γραπτής πολιτικής δανεισμού, η οποία είχε συνταχθεί παλαιότερα από την Μαρίνα Πολυχρονίδου και είχε προεγκριθεί από τη Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης, αποφασίστηκε να χαραχτεί μια νέα γραπτή πολιτική κυκλοφορίας υλικού (Δανεισμού), βασισμένη σε πρότυπες γραπτές πολιτικές δανεισμού των βιβλιοθηκών Βορειοαμερικανικών Πανεπιστημίων, κάτι που συνεπάγεται την αφιέρωση χρόνου σε έρευνα στις ιστοσελίδες άλλων βιβλιοθηκών
- Αποφασίστηκε το κεφάλαιο το σχετικό με τα πνευματικά δικαιώματα να γραφτεί και να επιμεληθεί εκ νέου από την προϊσταμένη Διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης
- Το κείμενο της νέας γραπτής πολιτικής δανεισμού πήρε την τελική του μορφή αφού τέθηκε δυο φορές σε δημόσια διαβούλευση και έγιναν δυο συνεχόμενες συνελεύσεις προσωπικού
- Δεδομένης της νέας δομής οργάνωσης και λειτουργίας των Πανεπιστημίων δεν ήταν εφικτή η προώθηση και η έγκριση της νέας γραπτής πολιτικής δανεισμού

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά το έτος 2012 ανέρχεται σε 70% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 30% από τους αρχικούς στόχους.

2. ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ **ΕΤΟΣ 2012**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Βελτισποίηση της λειτουργίας της εφαρμογής διαδανεισμού **smILLe**, και γενικά των διαδικασιών διαδανεισμού

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Διόρθωση λειτουργικών προβλημάτων στο smILLe, καθώς και βελτιστοποίηση των λειτουργιών της εφαρμογής	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός μαζί με το τμήμα αυτοματισμού 	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012	40%	15%	
2	Αλλαγές στον τρόπο παραγγελίας μέσω British Library μετά την δημιουργία της νέας υπηρεσίας INCD.	<ol style="list-style-type: none"> Καθιέρωση πλέον 2 accounts (ενός για τους πανεπιστημιακούς και ενός για τους εξωτερικούς χρήστες), με διαφορετικές τιμές για την κάθε κατηγορία. Διαδικαστικές αλλαγές (υπογραφή δήλωσης για την κάθε παραγγελία και μία ετήσια για κάθε χρήστη) 	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P)	Φεβρουάριος-Ιούλιος 2012	10%	100%	
3	Αναζήτηση νέων συνεργασιών με	- Μετά την αύξηση των τιμών της BL, επιτάσσεται η ανάγκη	Βιβλιοθηκονόμος 9 (S) Βιβλιοθηκονόμος 10 (P)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012	10%	40%	

	βιβλιοθήκες στην Ευρώπη	ανεύρεσης νέων συνεργασιών . Έλεγχος για την European University Institute (EUI) και London School of Economics Library					
4	Δημιουργία Wikies για το διαδανεισμό	- Ανάπτυξη Wikies	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Πληροφορικός 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 9 (S)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012	10%	40%	
5	Αλλαγές στη διαδικασία που πληρωνόμαστε με την παραλαβή της ταμειακής μηχανής και σχετική ενημέρωση των συναδέλφων	- Αποφάσεις θα ληφθούν, αφού μας γνωστοποιηθούν οι δυνατότητες της ταμειακής μηχανής καθώς και ο τρόπος διαχείρισης της.	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P)	Φεβρουάριος-Ιούλιος 2012	2%	80%	Μη παραλαβή της ταμειακής μηχανής
6	Αλλαγή του αρχικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής αίτησης διαδανεισμού	- Ανάγκη ύπαρξης ενός πιο ξεκάθαρα περιβάλλοντος που δεν θα δημιουργεί σύγχυση στον χρήστη.	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος-Ιούνιος 2012	4%	10%	Φόρτος εργασίας Πληροφορικού 1
7	Αλλαγή στην εισαγωγή στοιχείων για την δημιουργία του αιτήματος διαδανεισμού	- Εισαγωγή μεγάλου όγκου ατομικών πληροφοριών που κάνουν χρονοβόρα την υποβολή της αίτησης. Εάν είναι δυνατό, μετά την πρώτη φορά που χρησιμοποιείται η υπηρεσία, να συμπληρώνονται τα πεδία αυτόματα πχ με την εισαγωγή της	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Πληροφορικός 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 9 (S)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012	4%	0%	

		αστυνομικής ταυτότητας. Εάν χρειάζεται να κάνουν διορθώσεις.					
8	Επικαιροποίηση κανονισμού διαδανεισμού	- Υπάρχουν αλλαγές που πρέπει να ενσωματωθούν στον υπάρχοντα κανονισμό και να προστεθούν κάποιες λεπτομέρειες (πχ. πόσα βιβλία μπορεί να πάρει φοιτητής του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ με τη διαδικασία του διαδανεισμού, ή πόσα βιβλία μπορεί να ζητήσει φοιτητής μας για διαδανεισμό από το ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ)	Βιβλιοθηκονόμος 9 (P) Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012	10%	95%	
9	Αποστολές άρθρων στη βιβλιοθήκη της Βέροιας	- Εξυπηρετούμε τη βιβλιοθήκη της Βέροιας με το να τους στέλνουμε όλα τα άρθρα που έχουμε χωρίς χρέωση. Γιατί αυτή η ιδιαίτερη μεταχείριση ; Μήπως θα πρέπει με κάποιο τρόπο να πληρωνόμαστε ; Διερεύνηση τρόπων.	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Βιβλιοθηκονόμος 9 (S)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012	10%	0%	

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί εννέα στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

2.1 Διόρθωση λειτουργικών προβλημάτων στο smILLe, καθώς και βελτιστοποίηση των λειτουργιών της εφαρμογής

Ο στόχος περιλαμβάνει 10 περίπου δράσεις που στοχεύουν στην καλύτερη λειτουργία της εφαρμογής του **smILLe**. Για αυτές που έχουν ολοκληρωθεί ή υλοποιηθεί μερικώς ισχύουν τα παρακάτω:

- Αλλαγή λογότυπου βιβλιοθήκης στο αποδεικτικό κατάθεσης στον αποθεματικό λογαριασμό (100%)
- Εμφάνιση στο μενού λογιστικά των αποθεματικών λογαριασμών. Εκκρεμεί η εισαγωγή λειτουργίας εμφάνισης αποθεματικών κατά χρήστη και του ποσού που αναλογεί στον καθένα, που προς το παρόν εξάγεται μόνο από ειδική εκτύπωση σε excel (50%)
- Αρχική έρευνα για τους λόγους εμφάνισης παλαιών ενημερώσεων στον πίνακα των ενημερώσεων του VDX. Πιθανόν να μην μπορέσει να λυθεί το πρόβλημα, γιατί ως φαίνεται δεν οφείλεται στη δική μας βάση αλλά σε αυτή του VDX (50%)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 40% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 15%.

2.2 Αλλαγές στον τρόπο παραγγελίας μέσω British Library μετά την δημιουργία της νέας υπηρεσίας INCD.

Η νέα σύμβαση με την υπηρεσία INCD έχει επιτευχθεί και έχουν γίνει όλες οι αλλαγές που έπρεπε να γίνουν στο smILLe.

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Καθιέρωση πλέον 2 κωδικών πρόσβασης για παραγγελία υλικού μέσω διαδανεισμού. Ο ένας κωδικός αφορά παραγγελίες βιβλίων (για όλους) και

άρθρων για τους εξωτερικούς χρήστες και ο άλλος κωδικός (του INCD) αφορά παραγγελίες άρθρων μόνο για τα μέλη του Πανεπιστημίου μας (φοιτητές, καθηγητές, Υποψήφιοι Διδάκτορες & διοικητικό προσωπικό)

- Διαδικαστικές αλλαγές. Για τις παραγγελίες μέσω της υπηρεσίας του INCD αποφασίστηκε να κρατιούνται ενυπόγραφες δηλώσεις των χρηστών για διάστημα 6 ετών (μια ετήσια για τον κάθε χρήστη και μία για κάθε παραγγελία που πραγματοποιεί ο κάθε χρήστης). Εκτός των παραπάνω αλλαγών, αξιοσημείωτη είναι η μεγάλη αύξηση του κόστους διαδανεισμού από τη BL, γεγονός που οδηγεί στην ακόμη μεγαλύτερη ανάγκη επίτευξης του επόμενου στόχου.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 10% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχαν προγραμματιστεί οι μήνες Φεβρουάριος – Ιούλιος. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επετεύχθη στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

2.3 Αναζήτηση νέων συνεργασιών με βιβλιοθήκες στην Ευρώπη

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Αναζήτηση πιθανών συνεργασιών που θα μπορούσε να έχει η Βιβλιοθήκη ώστε να καλύπτεται μεγαλύτερο μέρος των αιτημάτων για διαδανεισμό
- Μελέτη επιλεγμένων συστημάτων διαδανεισμού (προσφερόμενες υπηρεσίες, τρόποι αποπληρωμής παραγγελιών)
- Αναζήτηση στους καταλόγους των επιλεγμένων βιβλιοθηκών για τυχόν υλικό που δεν έχει βρεθεί στις συνεργαζόμενες με τη Βιβλιοθήκη Βιβλιοθήκες – αναζήτηση χαμηλότερου κοστολογίου (έγινε έρευνα για 20 βιβλία)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 10% και ο στόχος έχει επιτευχθεί κατά το 40%.

2.4 Δημιουργία Wikies για το διαδανεισμό

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Καταγραφή όλων των διαδικασιών που πρέπει να είναι γνωστές από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης (διαχείριση υλικού διαδανεισμού, διαδικασίες αποδοχής χρημάτων)
- Αποστολή των δεδομένων στην υπεύθυνη για την οργάνωση του wiki της Βιβλιοθήκης

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 40%.

2.5 Αλλαγές στη διαδικασία που πληρωνόμαστε με την παραλαβή της ταμειακής μηχανής και σχετική ενημέρωση των συναδέλφων

Έχει γίνει ένα πλάνο και προσχέδιο αναφορικά στις διαδικασίες. Από ότι φαίνεται η ταμειακή μηχανή δεν προβλέπεται να επηρεάσει τη ροή των εργασιών του διαδανεισμού, (τουλάχιστον στο δεύτερο μέρος του /διαδανεισμός & προσωπικό) δεδομένου ότι όλες οι αποδείξεις του διαδανεισμού αποφασίστηκε να κόβονται αποκλειστικά και μόνο από την υπεύθυνη της υπηρεσίας και μάλιστα μόνο κατά την απόδοση του υλικού (όχι στην προπληρωμή αλλά με την παράδοση του υλικού).

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 2% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 80%. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του στόχου είναι απαραίτητο να γίνει γνωστοποίηση των δυνατοτήτων της ταμειακής μηχανής καθώς και ο τρόπος διαχείρισής της. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στη μη παραλαβή της ταμειακής μηχανής.

2.6 Αλλαγή του αρχικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής αίτησης διαδανεισμού

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν μικρές αλλαγές σχετικά με την πιο ευκρινή εμφάνιση της λειτουργίας της παραγγελίας μέσω ηλεκτρονικής αίτησης διαδανεισμού.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 4% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 10%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται αφενός στην ενασχόληση του κ. Κολοβού και με άλλες εργασίες της Βιβλιοθήκης και αφετέρου στην αλλαγή υπευθύνου για το διαδανεισμό που έγινε πριν 1-2 μήνες. Όπως προκύπτει η μη υλοποίηση του συγκεκριμένου στόχου δεν προκαλεί προβλήματα μιας και θα είναι καλύτερα να γίνει ταυτόχρονα με τις αλλαγές που θα γίνουν στον πρώτο στόχο και που αφορά την «Διόρθωση λειτουργικών προβλημάτων του smILLe καθώς και βελτιστοποίηση των λειτουργιών της εφαρμογής»

2.7 Αλλαγή στην εισαγωγή στοιχείων για την δημιουργία του αιτήματος διαδανεισμού

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 4% ενώ δεν έχουν γίνει σχετικές ενέργειες για την επίτευξη του.

2.8 Επικαιροποίηση κανονισμού διαδανεισμού

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Ενσωμάτωση αλλαγών στον υπάρχοντα κανονισμό (προσθήκη παραγράφων)

Αναλυτικά οι αλλαγές αφορούν σε: συγκεκριμένες ομάδες χρηστών, συγκεκριμένες υπηρεσίες που προσφέρει η Βιβλιοθήκη για την καλύτερη

ενημέρωση τόσο των χρηστών όσο και των Συνεργαζόμενων Βιβλιοθηκών

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 95% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξης του 5%.

Η απόκλιση αποδίδεται στο γεγονός ότι δεν έχει γίνει καμία αλλαγή στον τιμοκατάλογο του διαδανεισμού λόγω της μη ενσωμάτωσης του κόστους του ΦΠΑ με την χρησιμοποίηση της ταμειακής μηχανής. Λόγω της αναμονής για τις αλλαγές στις τιμές διαδανεισμού με την χρήση της ταμειακής μηχανής ο κανονισμός δεν έχει ολοκληρωθεί για να τεθεί υπό έγκριση από την Πρυτανεία.

2.9 Αποστολές άρθρων στη βιβλιοθήκη της Βέροιας

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% ενώ δεν έχουν γίνει σχετικές ενέργειες για την επίτευξη του.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό για το έτος 2012 ανέρχεται σε 35,5% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 64,5% από τους αρχικούς στόχους του έτους. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του έργου οφείλεται στο γεγονός ότι το προσωπικό (Κολοβός) απασχολήθηκε στα έργα 4, 5.1, και 7.2. καθώς και σε άλλες εργασίες της Βιβλιοθήκης

3. Συλλογή κρατημένου υλικού ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΤΟΣ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Καλύτερη Εξυπηρέτηση των χρηστών

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Απόσυρση συγγραμμάτων από συλλογή reserve.	<ol style="list-style-type: none"> Αναζήτηση των τίτλων των συγγραμμάτων της συλλογής reserve στην ηλεκτρονική σελίδα http://eudoxus.gr/ και απόσυρση από τη συλλογή αυτών που δεν διδάσκονται πλέον. Απόσυρση συγγραμμάτων που είχαν ενταχθεί ύστερα από αίτηση καθηγητών και έχει παρέλθει η ημερομηνία παραμονής τους στη συλλογή reserve. Τήρηση αρχείου με συγγράμματα που αποσύρονται. 	Βιβλιοθηκονόμος 4 (P)	Ιανουάριος – Δεκέμβριος 2012	45 %	100 %	
2	Εισαγωγή νέων συγγραμμάτων	<ol style="list-style-type: none"> Αναζήτηση στην ηλεκτρονική σελίδα http://eudoxus.gr/ των μαθημάτων στα οποία διδάσκονται τα συγγράμματα . Αναζήτηση στην ηλεκτρονική σελίδα του πανεπιστήμιου (στα προγράμματα σπουδών των τμημάτων) των καθηγητών οι οποίοι 	Βιβλιοθηκονόμος 4 (P)	Ιανουάριος – Δεκέμβριος 2012	45 %	100 %	

		<p>διδάσκουν τα μαθήματα.</p> <p>3. Δημιουργία εγγραφών (στο υποσύστημα reserve) για νέα μαθήματα ή καθηγητές.</p> <p>4. Εισαγωγή νέων συγγραμμάτων στη συλλογή reserve και σύνδεσή τους με μαθήματα και ονόματα καθηγητών.</p> <p>5. Τήρηση αρχείου με συγγράμματα που εντάσσονται.</p>					
3	Αλλαγές στον κανονισμό πολιτικής της Συλλογής Κρατημένου Υλικού	<p>1. Προτάσεις για αλλαγές στον κανονισμό πολιτικής της Συλλογής Κρατημένου Υλικού και προώθηση ενεργειών για έγκρισή τους. (Π.χ. διατύπωση προτάσεων για τη συχνότητα δανεισμού του ίδιου βιβλίου στο χρήστη, η δυνατότητα κράτησης της συλλογής με τον ίδιο κανονισμό που διέπει τις κρατήσεις του υπόλοιπου) υλικού της βιβλιοθήκης.</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 4 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)</p>	Φεβρουάριος-Ιούνιος 2012	10 %	50%	Δεν πάρθηκαν αποφάσεις

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί τρεις στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

3.1 Απόσυρση συγγραμμάτων από συλλογή reserve

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Αναζήτηση των τίτλων των συγγραμμάτων της συλλογής reserve στην ηλεκτρονική σελίδα <http://eudoxus.gr/> και απόσυρση από τη συλλογή αυτών που δεν διδάσκονται πλέον
- Απόσυρση συγγραμμάτων που είχαν ενταχθεί ύστερα από αίτηση καθηγητών και έχει παρέλθει η ημερομηνία παραμονής τους στη συλλογή reserve
- Τήρηση αρχείου με συγγράμματα που αποσύρονται

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 45% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 100%.

3.2 Εισαγωγή νέων συγγραμμάτων

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Αναζήτηση στην ηλεκτρονική σελίδα <http://eudoxus.gr/> των μαθημάτων για τα συγγράμματα που διδάσκονται
- Αναζήτηση στην ηλεκτρονική σελίδα του πανεπιστήμιου <http://www.uom.gr/> (στα προγράμματα σπουδών των τμημάτων) για τους καθηγητές οι οποίοι διδάσκουν τα μαθήματα
- Δημιουργία εγγραφών (στο υποσύστημα reserve) για νέα μαθήματα ή καθηγητές
- Εισαγωγή νέων συγγραμμάτων στη συλλογή reserve και σύνδεσή τους με μαθήματα και ονόματα καθηγητών
- Τήρηση αρχείου με συγγράμματα που εντάσσονται

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 45% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 100%.

Παρακάτω παρουσιάζονται τα Στατιστικά Συλλογής Κρατημένου Υλικού της Βιβλιοθήκης για το έτος 2012

Στατιστικά Συλλογής Κρατημένου Υλικού της Βιβλιοθήκης 2012

Αριθμός items	2012 Σύνολο	2011 Σύνολο
Βιβλία:	2.207	1.935
CDs:	103	79
Τίτλοι Βιβλίων:	1.034	-
Αριθμός Μαθημάτων:	528	404
Αριθμός μελών ΔΕΠ	218	183

Δανεισμοί υλικού Συλλογής Κρατημένου Υλικού ανά μήνα:

Μήνας	Δανεισμοί 2012	Δανεισμοί 2011
Ιανουάριος 2012	141	110
Φεβρουάριος 2012	91	80
Μάρτιος 2012	82	37
Απρίλιος 2012	32	27
Μάιος 2012	115	65
Ιούνιος 2012	209	161
Ιούλιος 2012	36	24
Αύγουστος 2012	65	38
Σεπτέμβριος 2012	130	46
Οκτώβριος 2012	102	69
Νοέμβριος 2012	100	63
Δεκέμβριος 2012	62	58
Σύνολο	1165	778

Βιβλία και cd που αποσύρθηκαν από τη συλλογή το 2012	185
Βιβλία που cd που προστέθηκαν στη συλλογή το 2012	457

3.3 Αλλαγές στον κανονισμό πολιτικής της Συλλογής Κρατημένου Υλικού

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Προτάσεις για αλλαγές στον κανονισμό πολιτικής της Συλλογής Κρατημένου Υλικού και προώθηση ενεργειών για έγκρισή τους. (Π.χ. διατύπωση προτάσεων για τη συχνότητα δανεισμού του ίδιου βιβλίου στο χρήστη, η δυνατότητα κράτησης της συλλογής με τον ίδιο κανονισμό που διέπει τις κρατήσεις του υπόλοιπου) υλικού της βιβλιοθήκης
- Έρευνα για πρακτικές σε άλλες ελληνικές ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες και προτάσεις αλλαγών για την Βιβλιοθήκη του Παν. Μακεδονίας

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στο γεγονός ότι δεν έχουν παρθεί οριστικές αποφάσεις.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά την περίοδο του πρώτου εξαμήνου του 2012 ανέρχεται σε 95% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 5% από τους αρχικούς στόχους του έτους.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

4. Ε-ΡΩΤΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΤΟΣ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Ανάπτυξη και προώθηση της «Ε-ρώτηση: Υπηρεσία Υποβολής Ερωτήσεων»

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (βιβλιοθηκονόμοι) - Γνωσιακή Βάση	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη μηχανής αναζήτησης με: λέξεις κλειδιά, id ερώτησης, email ή όνομα χρήστη/ βιβλιοθηκονόμου, ημερομηνία/ χρονικό διάστημα υποβολής ερώτησης [μενού ερωτήσεις> αναζήτηση] 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	8%	100%	
2	Ανάπτυξη έτοιμων/ προκαθορισμένων απαντήσεων για το προσωπικό	<ul style="list-style-type: none"> Έτοιμες απαντήσεις (script answers) και Urls (π.χ. Ορας, ΒΔ, Ηλ. Περιοδικά...) σε προσωπικό επίπεδο (βιβλιοθηκονόμοι) και σε επίπεδο υπηρεσίας (διαχειριστής) [μενού λογαριασμός> έτοιμες απαντήσεις] 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	5%	100%	
3	Δυνατότητα εισαγωγής και απάντησης νέας ερώτησης	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη φόρμας εισαγωγής ερώτησης σύμφωνα με τα πεδία της φόρμας ερωτήσεων και τις αντίστοιχες 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	7%	100%	

		δυνατότητες (λέξεις κλειδιά, έτοιμες απαντήσεις, κ.ά.) Απάντηση ερώτησης μέσω της υπηρεσίας [μενού ερωτήσεις> προσθήκη ερώτησης]					
4a	Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (χρήστες) που έχουν απαντηθεί μέσω της υπηρεσίας - Γνωσιακή Βάση	1. Ανάπτυξη πολιτικής επιλογής ερωτήσεων για καταχώρηση στη γνωσιακή βάση με δυνατότητα αναζήτησης για τους χρήστες -- Πολιτική επιλογής ερωτήσεων/ καθήκοντα editor: κριτήρια επιλογής/ κατηγορίες ερωτήσεων προς επεξεργασία και καταχώριση, έλεγχος ερωτήσεων (έγκυρες & έγκαιρες), προσωπικά δεδομένα που θα περιλαμβάνονται στην απάντηση, 2. Δημιουργία για τους χρήστες συνδέσμου για αναζήτηση σε ερωτήματα που έχουν ήδη τεθεί – χρήση αυτού ως αρχείου συχνών ερωτήσεων (FAQ) προσβάσιμου από την ιστοσελίδα της υπηρεσίας	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	10%	50%	
4b	Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (χρήστες) που έχουν απαντηθεί μέσω της υπηρεσίας - Γνωσιακή Βάση	• Έλεγχος και προσθήκη στη βάση των 300 ερωτήσεων της γνωσιακής βάσης που δημιουργήθηκε κατά το 2009	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (S)	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	7,5%	50%	
5	Πρώθηση και διαφήμιση	1. Αποστολή ενημερωτικών email στη λίστα του πανεπιστημίου (Staff), 2. Δημιουργία εντύπων -	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	5%	98%	

		<p>ενημερωτικών φυλλαδίων, προγράμματα βιβλιογραφικής εκπαίδευσης,</p> <p>3. Δημιουργία σχετικής αφίσας και slogan</p>					
6	Ανάπτυξη φόρμας έρευνας χρηστών	<p>1. Δημιουργία ηλεκτρονικής φόρμας έρευνας στο περιβάλλον της διαχείρισης για τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με την εμπειρία των χρηστών από τη χρήση της υπηρεσίας</p> <p>2. Αποστολή με κάθε απάντηση σχετικού μηνύματος παράκλησης συμπλήρωσης της φόρμας έρευνας</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p> <p>Πληροφορικός 1 (P)</p>	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	5%	50%	
7	Ανάπτυξη του μενού <i>Στατιστικά</i>	<p>1. Προβολή στοιχείων</p> <p>2. Δημιουργία αναφοράς</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p> <p>Πληροφορικός 1 (P)</p>	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	10%	0%	
8	Ανάπτυξη του μενού <i>Βοήθεια</i>	<p>1. Ανάπτυξη μενού</p> <p>2. Εμπλουτισμός περιεχομένου</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p> <p>Πληροφορικός 1 (P)</p>	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	7,5%	0%	
9	Ανάπτυξη της συνομιλίας σε πραγματικό χρόνο (chat) – ηλεκτρονική συνομιλία	<p>1. Δημιουργία ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής ερωτήσεων μέσω Chat</p> <p>2. Ανάπτυξη πολιτικής</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p> <p>Πληροφορικός 1 (P)</p>	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	20%	0%	
10	Δημιουργία προσωποποιημένου προφίλ για τους χρήστες	<p>1. Δημιουργία προφίλ/ περιβάλλοντος διαχείρισης ερωτήσεων για τους χρήστες</p> <p>2. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη (User id & psw)</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p> <p>Πληροφορικός 1 (P)</p>	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	15%	0%	

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί δέκα στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

4.1 Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (βιβλιοθηκονόμοι) - Γνωσιακή Βάση

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Αναπτύχθηκε μηχανή αναζήτησης για τον εντοπισμό ερωτήσεων που έχουν ήδη απαντηθεί ενώ καθορίστηκαν οι επιλογές – δυνατότητες αναζήτησης. Αναζήτηση γίνεται σε ερωτήσεις, απαντήσεις, ερωτήσεις/ απαντήσεις με λέξεις κλειδιά καθώς και με email χρήστη ή email του προσωπικού. Η δυνατότητα προσδιορισμού της ημερομηνίας ή/και του χρονικού διαστήματος υποβολής ή απάντησης μιας ερώτησης διευκολύνει τη διαδικασία αναζήτησης. Για το καθορισμό λογικών σχέσεων μεταξύ δυο ή περισσότερων επιλογών/ ευρετηρίων αναζήτησης καθώς και για την διεύρυνση ή τον περιορισμό των αποτελεσμάτων της δίνεται η δυνατότητα χρήσης των τελεστών Boole AND και OR. Το σύμβολο της αποκοπής, τόσο το (*) για την αντικατάσταση ενός ή περισσότερων χαρακτήρων όσο και το (?) για την αντικατάσταση ενός χαρακτήρα, στο τέλος ή μέσα σε μια λέξη κλειδί αποτελούν χρήσιμα σύμβολα που μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν στην αναζήτηση. Τα σύμβολα αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν με οποιοδήποτε συνδυασμό και πολλαπλές φορές μέσα σε μια ή περισσότερες λέξεις.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 1 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 8% και ο στόχος επετεύχθη στο σύνολό του.

4.2 Ανάπτυξη έτοιμων/ προκαθορισμένων απαντήσεων για το προσωπικό

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Ανάπτυξη και υποστήριξη τριών κατηγοριών προκαθορισμένων απαντήσεων.

Αυτές είναι :

- έτοιμη απάντηση
- συνδέσμου (url)
- υπογραφή

Η ανάπτυξη έτοιμων/ προκαθορισμένων απαντήσεων έγινε σύμφωνα με τις οδηγίες της IFLA³ για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών πληροφόρησης και της RUSA⁴ για θέματα συμπεριφοράς σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης.

Έτοιμες απαντήσεις αφορούν π.χ. σε χαιρετισμό, ευχαριστία για τη χρήση της υπηρεσίας, κλείσιμο απάντησης. Οι σύνδεσμοι αφορούν π.χ. σε υπηρεσίες και ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης (Δανεισμός, Διαδανεισμός, Κατάλογος, Ηλεκτρονικά περιοδικά, Βάσεις Δεδομένων), ενώ στην Υπογραφή/ Υπογραφές βιβλιοθηκονόμου περιλαμβάνονται πληροφορίες όπως όνομα, υπηρεσία & ίδρυμα, πληροφορίες επικοινωνίας.

Για κάθε προκαθορισμένη απάντηση δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής ετικέτας.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 2 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 5% και ο στόχος επετεύχθη στο σύνολό του.

4.3 Δυνατότητα εισαγωγής και απάντησης νέας ερώτησης

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Στο μενού <ερωτήσεις> αναπτύχθηκε φόρμα εισαγωγής νέας ερώτησης (προσθήκη νέας ερώτησης) σύμφωνα με τα πεδία της φόρμας ερωτήσεων και τις αντίστοιχες δυνατότητες (λέξεις κλειδιά, επισύναψη αρχείου, κλπ). Η χρήση της επιλογής «προσθήκη νέας ερώτησης» δίνει τη δυνατότητα στο προσωπικό του Τμήματος Επιστημονικής Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης να διαχειριστεί νέα ερωτήματα που τίθενται προσωπικά ή τηλεφωνικά από χρήστες, καθώς και ερωτήματα που έχουν ήδη απαντηθεί με τον ίδιο τρόπο.

Με αυτό τον τρόπο:

- διαχειρίζονται και εντοπίζονται όλα τα πληροφοριακά ερωτήματα

³ IFLA Digital Reference Guidelines <http://archive.ifla.org/VII/s36/pubs/drg03.htm>

⁴ Guidelines for Behavioral Performance of Reference and Information Service Providers <http://www.ala.org/rusa/resources/guidelines/guidelinesbehavioral>

- καταχωρούνται στη τοπική βάση πληροφοριακά ερωτήματα που δεν έχουν τεθεί ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας (που σε διαφορετική περίπτωση δεν θα υπήρχε η δυνατότητα μελλοντικής πρόσβασης σε αυτά) και τα οποία θα μπορούσαν να αποτελέσουν σημαντική πηγή πληροφόρησης για μελλοντικά ερωτήματα
- προωθείται και ενθαρρύνεται η χρήση της Υπηρεσίας Υποβολής Ερωτήσεων e-ρώτηση

Τα υποχρεωτικά πεδία της επιλογής «προσθήκη νέας ερώτησης» ορίστηκαν ως:

- Ονοματεπώνυμο χρήστη
- Email χρήστη
- Ερώτηση
- Κατηγορία χρήστη
- Συμπλήρωση χαρακτήρων – τεχνολογία captcha

Προαιρετικά πεδία ορίστηκαν τα ακόλουθα:

- Κωδικός Χρήστη
- Επιθυμητή μορφή υλικού
- Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν
- Λόγοι χρήσης των πηγών απάντησης

Σημειώσεις

- Σε περίπτωση που συμπληρωθεί τόσο η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη όσο και η απάντηση, η απάντηση αποστέλλεται στο χρήστη

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 3 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 7% και ο στόχος επετεύχθη στο σύνολό του.

4. 4^α Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (χρήστες) που έχουν απαντηθεί μέσω της υπηρεσίας - Γνωσιακή Βάση

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Για τη παροχή στους χρήστες της δυνατότητας αναζήτησης σε ερωτήσεις που έχουν τεθεί μέσω της υπηρεσίας κρίθηκε απαραίτητο να αναπτυχθεί **πολιτική**

επιλογής ερωτήσεων στις οποίες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση οι χρήστες. Η πολιτική αφορά στα προσωπικά δεδομένα που θα περιλαμβάνονται στην απάντηση, στα κριτήρια επιλογής των ερωτήσεων, στο περιεχόμενο της απάντησης, στον έλεγχο λέξεων –κλειδιών, στα δικαιώματα προσωπικού αναφορικά στην επεξεργασία των ερωτήσεων.

Σύμφωνα με την *πολιτική* ισχύουν τα ακόλουθα:

Προσωπικά στοιχεία: από τις ερωτήσεις αφαιρούνται τα προσωπικά στοιχεία του αποστολέα, όπως και τα στοιχεία του Βιβλιοθηκονόμου.

Κατηγορίες ερωτήσεων προς επεξεργασία και καταχώριση: Επεξεργάζονται και καταχωρούνται κυρίως ερωτήσεις που αφορούσαν σε πληροφόρηση για κάποιο θέμα και απαιτούν έρευνα. Οι ερωτήσεις αυτής της κατηγορίας συνήθως αφορούν αναζήτηση βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας, στατιστικών δεδομένων και γενικότερα σχεδιασμό έρευνας (π.χ. χρειάζομαι στατιστικά στοιχεία για το κατά κεφαλή εισόδημα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης την τελευταία 5ετία). Επίσης καταχωρούνται ερωτήσεις σχετικά με την πολιτική και τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης (π.χ. πως μπορώ να αποκτήσω δικαιώματα δανεισμού). Τέλος, συμπεριλαμβάνονται ερωτήσεις για τεχνική υποστήριξη (πχ. πως μπορώ να έχω απομακρυσμένη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης). Δεν συμπεριλαμβάνονται ερωτήσεις για αναζήτηση συγκεκριμένου υλικού, όπως βιβλίο, περιοδικό, μελέτη (π.χ. έχετε στη Βιβλιοθήκη το περιοδικό «Journal of Econometrics») και απλές ερωτήσεις άμεσης πληροφόρησης, που μπορούν να απαντηθούν άμεσα και γρήγορα (πχ. στοιχεία επικοινωνίας εκδοτικού οίκου, e-mail κάποιου καθηγητή).

Περιεχόμενο απάντησης: οι απαντήσεις των ερωτήσεων παραμένουν ως έχουν, αλλά ελέγχονται για να διασφαλιστεί ότι παραμένουν έγκυρες και έγκαιρες, ενώ έλεγχος γίνεται επίσης και στους συνδέσμους (URLs) που είχαν χρησιμοποιηθεί κατά την απάντηση ως προς την ισχύ τους και γίνονται οι απαραίτητες αλλαγές όπου κρίνεται αναγκαίο. Αφαιρούνται περιττές πληροφορίες και εκφράσεις.

Έλεγχος λέξεων - κλειδιών: έλεγχος των ελληνικών και αγγλικών λέξεων – κλειδιών που χρησιμοποιήθηκαν για τις ερωτήσεις - απαντήσεις, έτσι ώστε να διευκολύνεται η ανάκτησή τους από τους Βιβλιοθηκονόμους και τους χρήστες.

Δικαιώματα επεξεργασίας ερωτήσεων: ανάλογα με τα δικαιώματα χρήστη που έχουν στο σύστημα, διαφοροποιούνται και οι δυνατότητές του προσωπικού ως προς την επεξεργασία των ερωτήσεων. Ο Βιβλιοθηκονόμος (staff/ editor) που

επεξεργάζεται τις ερωτήσεις έχει απλά δικαιώματα χρήστη στη βάση, που του επιτρέπουν μόνο την επεξεργασία και διάφορες περαιτέρω τροποποιήσεις. Ο Βιβλιοθηκονόμος (administrator/ editor) που έχει δικαιώματα editor, έχει περισσότερα δικαιώματα χρήσης της βάσης και αρμοδιότητες όπως τον τελικό έλεγχο και τη διόρθωση εγγραφών ερωταπαντήσεων που έχουν προστεθεί στη βάση δεδομένων και δεν είναι ακόμα διαθέσιμες για έρευνα, την ενεργοποίηση των εγγραφών έτσι ώστε να είναι διαθέσιμες για έρευνα, τον εντοπισμό διπλών ή μη χρήσιμων και τη διαγραφή τους από τη βάση και τέλος την ενεργοποίηση των ερωταπαντήσεων προκειμένου να είναι προσβάσιμες κατά την έρευνα των χρηστών (public access).

Όταν μια εγγραφή ενεργοποιείται, επιτρέπεται να γίνουν περαιτέρω διορθώσεις. Ο βιβλιοθηκονόμος administrator/ editor μόνο μπορεί να προσθέσει και να αφαιρέσει κάποια στοιχεία ή να την διαγράψει εντελώς από τη βάση, καθώς και να τροποποιήσει το κείμενο της απάντησης.

Σκοπός της παροχής της δυνατότητας αναζήτησης σε ερωτήσεις που έχουν τεθεί μέσω της υπηρεσίας οι χρήστες είναι να μπορούν οι χρήστες να εντοπίσουν παρόμοιες ή και ίδιες με τις δικές τους ερωτήσεις πριν υποβάλλουν τη νέα δική τους, δεδομένου ότι η βάση δεδομένων λειτουργεί με τη μορφή αρχείου Συχνών Ερωτήσεων (FAQ).

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στο γεγονός ότι το προσωπικό απασχολήθηκε στα έργα 2.1 (Πληροφορικός 1), 5.1 (Πληροφορικός 1) και 7.2. (Βιβλιοθηκονόμος 1 & Πληροφορικός 1) καθώς και σε άλλες εργασίες της Βιβλιοθήκης

4.4β Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (χρήστες) που έχουν απαντηθεί μέσω της υπηρεσίας - Γνωσιακή Βάση

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Ανάπτυξη γνωσιακής βάσης για ερωτήσεις – απαντήσεις

- Έλεγχος του περιεχομένου του 1/3 των ερωτήσεων – απαντήσεων της γνωσιακής βάσης που δημιουργήθηκε κατά το 2009 (100 από 300) και επιλογή τόσο αυτών που θα δοθεί πρόσβαση και δυνατότητα αναζήτησης στους χρήστες σύμφωνα με την πολιτική επιλογής ερωτήσεων που αναπτύχθηκε στο στόχο 4.4^α όσο και αυτών που θα προστεθούν στην γνωσιακή βάση της νέας υπηρεσίας (χρήση από βιβλιοθηκονόμους)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 7,5%. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης έχει επιτευχθεί κατά το 59% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξης του 41%.

4.5 Προώθηση και διαφήμιση

Κατά την έρευνα ικανοποίησης χρηστών της Βιβλιοθήκης που διεξήχθη το 2008 από την Κάπα Research προέκυψε ότι υπήρχε περιορισμένη γνώση παροχής της υπηρεσίας καθώς και έλλειψη διαφημιστικής προβολής και δημοσιότητας της. Επίσης η έρευνα ικανοποίησης χρηστών από την υπηρεσία κατά το 2006 έδωσε χρήσιμα στοιχεία για τη στοχευμένη προώθηση της ανά κατηγορία χρήστη.

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Βιβλιογραφική επισκόπηση σχετικά με τεχνικές και στρατηγικές μάρκετινγκ που έχουν εφαρμοστεί για υπηρεσίες (κυρίως ηλεκτρονικές υπηρεσίες πληροφόρησης) βιβλιοθηκών καθώς και τεχνικές από το χώρο των επιχειρήσεων που μπορούν να υιοθετηθούν από τις βιβλιοθήκες για να ενισχύσουν την ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται από απόσταση και να παραμείνουν ανταγωνιστικές στο σημερινό διαρκώς αναπτυσσόμενο τεχνολογικό περιβάλλον. Επίσης, έγινε βιβλιογραφική επισκόπηση σχετικά με την αποτίμηση και αποτελεσματικότητα (επιρροή στις υπηρεσίες βιβλιοθηκών) διαφημιστικών εκστρατειών που έχουν υλοποιηθεί από βιβλιοθήκες.
- Για να γίνει η υπηρεσία γνωστή στους χρήστες και κατανοητή η χρησιμότητά της αναπτύχθηκε ένα *Σχέδιο δράσεων επικοινωνίας (προωθητικές ενέργειες)* αναφορικά στην υπηρεσία.

Στόχοι *Σχεδίου δράσεων επικοινωνίας* είναι:

- Η προώθηση και διαφήμιση της υπηρεσίας
- Η προσέλκυση νέων χρηστών
- Η ενθάρρυνση και προώθηση της χρήσης των πηγών και υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης
- Η ανάπτυξη διατηρήσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος

Στα πλαίσια της παροχής μιας ανταγωνιστικής και διαφορετικής ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Πληροφόρησης έγιναν οι ακόλουθες προωθητικές ενέργειες για την υπηρεσία:

- Το νέο positioning της υπηρεσίας e- ρώτηση είναι το: **EYKOAA**

Το ανάπτυγμα του ακρόνυμου **EYKOAA** ορίστηκε ως εξής:

E-ρώτηση

Υποστήριξη

Καθοδήγηση

Οργάνωση

Λύσεις

Απάντηση

- Αναπτύχθηκε βασικό επικοινωνιακό μήνυμα (μήνυμα μάρκετινγκ) για την υπηρεσία.

«μην κολλάς...ρώτα εμάς!»

- Το μήνυμα μάρκετινγκ εστιάζει στην προώθηση της ιδέας ότι οι χρήστες της βιβλιοθήκης (εγγεγραμμένοι ή μη) μπορούν να επικοινωνούν με τους βιβλιοθηκονόμους από το σπίτι τους ή από το γραφείο τους και να ζητούν τη βοήθειά τους ενώ δίνει έμφαση στη χρήση απομακρυσμένων υπηρεσιών και πηγών.
- Αναπτύχθηκε νέο ενημερωτικό φυλλάδιο για τη νέα υπηρεσία που παρέχεται πλέον μέσω λογισμικού ανοικτού κώδικα όπου προσδιορίζεται ποιοι και πως μπορούν να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία, ποιες δηλαδή είναι οι ομάδες στόχος.
- Στα πλαίσια του Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας (ΠΠΠ) που διεξάγεται για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του

Πανεπιστημίου δημιουργήθηκε οδηγός – εκπαιδευτικό υλικό για την Υπηρεσία e –ρώτηση (ΠΠΠ_2012_17) όπου συνοπτικά απεικονίζεται σε ποιους απευθύνεται η υπηρεσία και ο τρόπος λειτουργίας της ενώ στο τέλος δίνονται σύντομες ασκήσεις κατανόησης της εκπαιδευτικής ενότητας

- Προώθηση μέσω του Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας (ΠΠΠ) γενικά και των παρουσιάσεων (ppt) που γίνονται κατά τη διάρκεια του καθώς και μέσω άλλου εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύχθηκε στα πλαίσια του, όπως *Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Συλλογές* ((ΠΠΠ_2012_10)
- Διαφήμιση της υπηρεσίας στις ηλεκτρονικές πινακίδες της Βιβλιοθήκης
- Αποστολή ενημερωτικού email στη λίστα του Πανεπιστημίου (staff)

Παράλληλα, σχεδιάστηκαν και οργανώθηκαν οι ακόλουθες προωθητικές ενέργειες:

- Σύνταξη και προώθηση δελτίων τύπου -Newsletter Πανεπιστημίου
- Ανάπτυξη screensaver που θα περιλαμβάνει το logo της υπηρεσίας και του νέου επικοινωνιακού μηνύματος στους σταθμούς εργασίας των χρηστών
- Προώθηση υπηρεσίας μέσω προώθησης Βιβλιοθήκης στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης (Twitter, Facebook)
- Ημέρες εκδηλώσεων για φοιτητές (π.χ. υποδοχή πρωτοετών)

Στον Πίνακα I παρουσιάζεται συνοπτικά η οργάνωση των προωθητικών ενεργειών κατά ομάδα στόχο.

- Στα πλαίσια του 21ου Πανελλήνιου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (18-19 Οκτωβρίου 2012, Πειραιάς) παρουσιάστηκε εισήγηση για την ανάπτυξη της νέας υπηρεσίας από τους Κολοβό και Αλβανούδη με τίτλο: «Ανάπτυξη ενός Ηλεκτρονικού Περιβάλλοντος Διαχείρισης Πληροφοριακών Ερωτήσεων (Helpdesk) Ανοικτού Κώδικα στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών»

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 5% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 98% με μια απόκλιση της τάξης του 2%.

4.6 Ανάπτυξη φόρμας έρευνας χρηστών

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Βιβλιογραφική επισκόπηση ερευνών ικανοποίησης χρηστών από ηλεκτρονικές υπηρεσίες πληροφόρησης και σχετικά με την αποτίμηση υπηρεσιών πληροφόρησης για τη δημιουργία ηλεκτρονικής φόρμας έρευνας στο περιβάλλον της διαχείρισης για τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με την εμπειρία των χρηστών από τη χρήση της υπηρεσίας

Οι ερωτήσεις ορίστηκαν επίσης και μετά από μελέτη των ερωτήσεων έρευνας ικανοποίησης χρηστών που είχε διεξαχθεί για την υπηρεσία e –ρώτηση το 2006 καθώς και μελέτη της συνοδευτικής φόρμας έρευνας που αποστέλλονταν μαζί με κάθε απάντηση πριν την ανάπτυξη και την παροχή της νέας πλέον υπηρεσίας μέσω λογισμικού ανοικτού κώδικα.

Η φόρμα έρευνας αποφασίστηκε να είναι σύντομη για να ενθαρρύνεται η συμπλήρωσή της ενώ για τη διασφάλιση της εμπιστοσύνης και της ανωνυμίας γίνεται προώθηση σε μια ασφαλής σελίδα στο διαδίκτυο.

Οι ερωτήσεις ορίστηκαν και στις δυο γλώσσες (ελληνικά – αγγλικά) παροχής της υπηρεσίας ως οι εξής:

1. Μείνατε ευχαριστημένοι με την απάντηση στην ερώτησή σας;
Were you satisfied with the answer to your question?
2. Λάβατε επαρκή πληροφόρηση σχετικά με το ερώτημά σας;
Did you receive sufficient information in response to your answer?
3. Λάβατε την απάντησή σε χρόνο που να ικανοποιεί τις ανάγκες σας;
Did you receive the answer in time to meet your needs?
4. Θεωρείτε ότι έγινε πλήρως κατανοητό το ερώτημά σας από το βιβλιοθηκονόμο;
Did you feel the librarian fully understood your question?
5. Κρίνετε ότι ήταν ευγενικός και εξυπηρετικός ο τρόπος απάντησης στο ερώτημά σας;
Do you feel that was courteous and helpful the answer to your question?
6. Είχατε προβλήματα ή δυσκολία στη χρήση της υπηρεσίας;
Did you have any problems or difficulties using the service?

7. Θα χρησιμοποιούσατε την υπηρεσία e –ρώτηση ξανά;
Would you use e-question service again?
8. Θα προτείνατε τη χρήση της υπηρεσίας e –ρώτηση σε κάποιον άλλον;
Would you recommend e-question service to someone else?

Παράλληλα αποφασίστηκαν τα ακόλουθα:

- με την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάθε απάντησης αποστέλλεται στο χρήστη και ο σχετικός σύνδεσμος για τη φόρμα έρευνας χρηστών καθώς και παράκληση συμπλήρωσής της η οποία είναι προαιρετική.
- κάθε πλήρης εγγραφή ερώτησης να συνοδεύεται/ περιλαμβάνει το σύνδεσμο (Link) με τις απαντήσεις του χρήστη στη φόρμα έρευνας χρηστών που σχετίζονται με την ερώτηση.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 5% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%.

4.7 – 4.10

Η ποσοστιαία βαρύτητα των στόχων 4.7 – 4.10 επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 52,5% και δεν έχουν γίνει ενέργειες για την επίτευξή τους

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά το έτος 2012 ανέρχεται σε 36,8% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 63,2 % από τους αρχικούς στόχους του έργου. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του έργου οφείλεται στα ακόλουθα:

- το προσωπικό απασχολήθηκε στα έργα 2.1 (Πληροφορικός 1), 5.1 (Πληροφορικός 1) και 7.2. (Βιβλιοθηκονόμος 1 & Πληροφορικός 1) και στο Στρατηγικό Σχεδιασμό Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες (Βιβλιοθηκονόμος 1) καθώς και σε άλλες εργασίες της Βιβλιοθήκης
- αποφασίστηκε να γίνει από το απασχολούμενο προσωπικό (Πληροφορικός 1 & Βιβλιοθηκονόμος 1) εισήγηση στο 21ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (18-19 Οκτωβρίου 2012, Πειραιάς) αναφορικά στην ανάπτυξη της νέας υπηρεσίας

<http://www.lib.uom.gr/content/blogcategory/89/76/lang.iso8859-7/>

Πρωτοετείς	<ul style="list-style-type: none"> - Διανομή ενημερωτικού φυλλαδίου στα ΠΠΠ - Διανομή ενημερωτικού φυλλαδίου στην ετήσια εκδήλωση Πανεπιστημίου για το καλωσόρισμα νέων φοιτητών (ημέρα καλωσορίσματος φοιτητών)
Προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές	<ul style="list-style-type: none"> - Τις παρουσιάσεις του ΠΠΠ - Διανομή φυλλαδίου & εκπαιδευτικού υλικού στα ΠΠΠ - Προώθηση της υπηρεσίας (π.χ. φυλλάδιο) από το προσωπικό του Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες κατά την επιτόπια εξυπηρέτηση
Προσωπικό Πανεπιστημίου	<ul style="list-style-type: none"> - Αποστολή ενημερωτικού email στη λίστα του Πανεπιστημίου (staff) - Σύνταξη και προώθηση δελτίων τύπου -Newsletter Πανεπιστημίου
Εξωτερικοί Χρήστες	<ul style="list-style-type: none"> - Προώθηση της υπηρεσίας (π.χ. φυλλάδιο) από το προσωπικό του Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες κατά την επιτόπια εξυπηρέτηση

Πίνακας Ι Προωθητικές ενέργειες κατά ομάδα στόχο

5. ΘΥΡΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΤΟΣ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Ανάλυση, αξιολόγηση και εμπλουτισμός του ηλεκτρονικά διαθέσιμου υλικού μέσω της θεματικής πύλης Θύρα και του λογισμικού διαχείρισής της.

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Καταγραφή του περιεχομένου της θεματικής πύλης	- Εξαγωγή από το σύστημα του συνόλου των υπαρχόντων records ανά mediator (σε συνεργασία με το τμήμα Αυτοματισμού)	Πληροφορικός 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)	1-3 Φεβρουαρίου	15%	100%	
2	Έλεγχος πηγών που περιλαμβάνει το σύστημα ανά mediator	1. Έλεγχος πηγών με mediator free (θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα) 2. Έλεγχος πηγών με mediator University of Macedonia (δε θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα λόγω καθυστερήσεων στην προκήρυξη του διαγωνισμού) 3. Έλεγχος πηγών με mediator HEAL - Link (δε θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα λόγω της ανοικτής διαδικασίας σύναψης συμβάσεων εκ μέρους της HEAL-	Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)	Φεβρουάριος – Μάρτιος	25%	100%	

		Link					
3	Προσθήκη νέου υλικού	<p>1. Προσθήκη 300 περίπου νέων πηγών, δωρεάν διαθέσιμων στις θεματικές κατηγορίες των επιστημών που διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο. Η αναζήτηση των πηγών θα πραγματοποιηθεί στο www και οι πηγές θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που είχαν τεθεί στην πολιτική επιλογής υλικού.</p> <p>2. Μεταφορά των online πληροφοριακών πηγών από την ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης. Δημιουργία records για 101 πηγές.</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p>	Μάρτιος – Αύγουστος	54%	65,27%	<p>A. αποκλειστική απασχόληση στα 7.2-7.6 κατά την περίοδο Απριλίου – Αυγούστου</p> <p>B. υπερεκτίμηση αριθμού ανακτηθέντων πηγών & κριτήρια επιλογής αυτών</p>
4	Επανασχεδιασμός περιβάλλοντος χρηστών	<ul style="list-style-type: none"> Διορθώσεις στο σχεδιασμό του περιβάλλοντος των χρηστών, πιθανή προσθήκη νέων ευρετηρίων και πεδίων αναζήτησης 	<p>Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)</p> <p>Πληροφορικός 1 (P)</p>	1 Σεπτεμβρίου - 31 Δεκεμβρίου	6%	0%	

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί τέσσερεις στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

5.1 Καταγραφή του περιεχομένου της θεματικής πύλης

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

1. Εξαγωγή από το σύστημα του συνόλου των υπάρχοντων records ανά mediator (σε συνεργασία με το τμήμα Αυτοματισμού).

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 1 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 15% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχαν προγραμματιστεί οι πρώτες μέρες του μηνός Φεβρουαρίου. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

5.2 Έλεγχος πηγών που περιλαμβάνει το σύστημα ανά mediator

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

1. Έλεγχος πηγών με mediator free (θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα)
2. Έλεγχος πηγών με mediator University of Macedonia (δε θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα λόγω καθυστερήσεων στην προκήρυξη του διαγωνισμού)
3. Έλεγχος πηγών με mediator HEAL- Link (δε θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα λόγω της ανοικτής διαδικασίας σύναψης συμβάσεων εκ μέρους της HEAL- Link)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 2 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 25% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχε προγραμματιστεί το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου και όλος ο μήνας Μάρτιος. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

5.3. Προσθήκη νέου υλικού

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

1. Προσθήκη 300 περίπου νέων πηγών, δωρεάν διαθέσιμων στις θεματικές κατηγορίες των επιστημών που διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο. Η αναζήτηση των πηγών θα πραγματοποιηθεί στο www και οι πηγές θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που είχαν τεθεί στην πολιτική επιλογής υλικού.
2. Μεταφορά των online πληροφοριακών πηγών από την ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης. Δημιουργία εγγραφών για 101 πηγές.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 3 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 54% από το οποίο το 40% (25% αναζήτηση και 15% προσθήκη) αφορά στον άξονα 1 και το 14% στον άξονα 2. Ως χρόνος υλοποίησης τους είχαν προγραμματιστεί οι μήνες Μάρτιος-Αύγουστος (το ποσοστό που αναλογεί επί του πρώτου εξαμήνου, μήνες Μάρτιος _ Ιούνιος, είναι 36%).

Αναφορικά στον άξονα 1 του στόχου υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- Αναζήτηση στο περιοδικό choice (supplement Αυγούστου 2011 - 2010), στο διαδίκτυο, σε βιβλιοθήκες του εξωτερικού (κατά κύριο λόγο τη Γερμανική Leibnez Information Centre of Economics - Database Infosystem (DBIS) - Εντοπισμός και καταγραφή 107 πηγών
- Εισαγωγή βάσεων μετά από πρόταση της Διεύθυνσης
- Συγχωνεύσεις ή διαγραφή κάποιων βάσεων (π.χ. η World Bank Databank εμπεριέχει πολλές βάσεις. Αναφορά μόνο στο ένα link της World Bank) – Μείωση πηγών σε 75.

Η θεματική κάλυψη των βάσεων αφορά στα: Οικονομία, Λογιστική, Μουσική, Ευρωπαϊκή Ένωση, Ιστορία, λοιπές Κοινωνικές Επιστήμες. Εντοπίστηκαν επίσης στατιστικές βάσεις, λογιστικές αναφορές εταιρειών και κλάδων, βάσεις που αφορούν στη Νεολαία (στοχεύοντας το μεταπτυχιακό του ΔΕΣ), open access αρχεία, και ιστοσελίδες που αφορούν θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Αναφορικά στον άξονα 2 του στόχου αυτός υλοποιήθηκε στο σύνολό του κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους.

Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης (54%) επιτεύχθηκε σε ποσοστό 65,27% (τελικό % ολοκλήρωσης έργου 35,25%) το οποίο αντιστοιχεί στην ολοκλήρωση του άξονα 2 (14%) και στην επίτευξη του άξονα 1 κατά 21,25% του στόχου (6,25 για την αναζήτηση αντί του 25% και 15% για την προσθήκη υλικού). Η απόκλιση της τάξης του 18,75% στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται:

A. στη διακοπή των εργασιών επί της δράσης 1 του άξονα κατά την περίοδο των μηνών Απριλίου-Ιουνίου και στην αποκλειστική του ενασχόληση του προσωπικού στις δράσεις 7.2-7.6 του έργου 7 – Πληροφοριακή Παιδεία. Το γεγονός αυτό προέκυψε από κακή εκτίμηση στα πλαίσια του αρχικού προγραμματισμού του έργου 7 στα ζητήματα του απαιτούμενου χρόνου και το απαιτούμενου προσωπικού για την ολοκλήρωση των δράσεων αυτών

B. στην υπερεκτίμηση του αριθμού των 300 πηγών που περιγράφηκαν ως στόχος να προστεθούν στο σύστημα. Ο παράγοντας που επηρέασε κυρίως την αποτυχία ανάκτησης του προβλεπόμενου αριθμού νέων πηγών ήταν τα πολύ αυστηρά κριτήρια επιλογής και ένταξης πηγών στο σύστημα, όπως αυτά έχουν περιγραφεί στο Παράρτημα 4 των παραδοτέων του υποέργου 5.2 του έργου ΠΛΟΗΓΙΣ «Μεθοδολογία αξιολόγησης τεχνικών χαρακτηριστικών πηγών του Διαδικτύου για την ένταξή τους σε κάθε θεματική πύλη» (βλ. Παράρτημα 1 – ΘΥΡΑ).

5. 4 Επανασχεδιασμός περιβάλλοντος χρηστών

Ο στόχος 5.4 περιλάμβανε τις ακόλουθες δράσεις:

- διορθώσεις στο σχεδιασμό του περιβάλλοντος των χρηστών
- πιθανή προσθήκη νέων ευρετηρίων και πεδίων αναζήτησης

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 6% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχε προγραμματιστεί το τρίτο τετράμηνο του 2012 (Σεπτέμβριος-Δεκέμβριος). Το σύνολο των δράσεων του στόχου δεν υλοποιήθηκε καθόλου λόγω έλλειψης και χρόνου του διαθέσιμου τεχνικού προσωπικού.

Το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά το έτος 2012 ανέρχεται σε 75,25% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξης του 24,75% από τους αρχικούς στόχους.

6. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΤΟΣ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Έλεγχος και επικαιροποίηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Έλεγχος και επικαιροποίηση περιεχομένου ελληνικής ιστοσελίδας	1. Λεπτομερής έλεγχος των ενεργών συνδέσμων και διαγραφή των ανενεργών 2. Διόρθωση στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας (π.χ. Τηλεφωνικός κατάλογος, νεότερο πρότυπο του Harvard citation style 2011, κ.λπ.) 3. Ενσωμάτωση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου του παλαιού Ηλεκτρονικού Εκθετηρίου στο καινούριο περιβάλλον «enrichment» (δημιουργία username/password και δικαιωμάτων διαχείρισης απ' το Τμήμα Αυτοματισμού)	Βιβλιοθηκονόμος 2 (Ρ)	<ul style="list-style-type: none"> • 16-20/1/2012 • 16-20/1/2012 • 23-27/1/2012 	10%	100%	
2	Έλεγχος και επικαιροποίηση περιεχομένου αγγλικής ιστοσελίδας	1. Λεπτομερής έλεγχος των ενεργών συνδέσμων και διαγραφή των ανενεργών 2. Διόρθωση στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας (π.χ. Τηλεφωνικός	Βιβλιοθηκονόμος 2 (Ρ)	<ul style="list-style-type: none"> • 30/1-3/2/2012 • 30/1-3/2/2012 	10%	100%	

		κατάλογος, τεχνική υποστήριξη, κ.λπ.) 3. Μετάφραση περιεχομένου ΨΗΦΙΔΑΣ (διόρθωση όρων από κα. Μπάλιου)		• 30/1-3/2/2012		100%	
3	Ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης δημοσιεύσεων Μελών ΔΕΠ	- Έρευνα σε αντίστοιχες ιστοσελίδες του εξωτερικού	Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Μάρτιος – Δεκέμβριος 2012	30%	5%	Απασχόληση στα έργα 5.3, 7.2
4	Δημιουργία νέου περιβάλλοντος της ιστοσελίδας (ελληνικού και αγγλικού)	- Δημιουργία νέου περιβάλλοντος χρησιμοποιώντας τη νεότερη έκδοση του Joomla (Τμήμα Αυτοματισμού) - Έλεγχος του ήδη υπάρχοντος περιεχομένου για την εισαγωγή του στο νέο περιβάλλον (τι κρατάμε και τι όχι, π.χ. μεταφορά των συνδέσμων των online πληροφοριακών έργων στη ΘΥΡΑ) - Εισαγωγή νέου υλικού (π.χ. οδηγοί, πολιτικές υπηρεσιών, faq-απαντήσεις με mini tutorials, κ.λπ.) - Ανάρτηση νέας ιστοσελίδας	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Πληροφορικός 2 (P)	• Έγινε ήδη από Πληροφορικό 2 το 2010 • Β' εξάμηνο 2012 • Β' εξάμηνο 2012 • Β' εξάμηνο 2012	35%	0%	Εξαρτάται απο το Τμήμα Αυτοματισμού
5	Προώθηση/Διαφήμιση νέας ιστοσελίδας	• Μέσω Πληροφοριακής Παιδείας • Μέσω κοινωνικών μέσων δικτύωσης	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)	• Α' εξάμηνο 2013 • Α' εξάμηνο 2013	15%	0%	Εξαρτάται απο την ολοκλήρωση του στόχου 4

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί πέντε στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

6.1 Έλεγχος και επικαιροποίηση περιεχομένου ελληνικής ιστοσελίδας

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Λεπτομερής έλεγχος των ενεργών συνδέσμων και διαγραφή των ανενεργών
- Διορθώσεις στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας (π.χ. Τηλεφωνικός κατάλογος, νεότερο πρότυπο του Harvard citation style 2011, κ.λπ.)
- Ενσωμάτωση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου του παλαιού Ηλεκτρονικού Εκθετηρίου στο καινούριο περιβάλλον «enrichment» (δημιουργία username/password και δικαιωμάτων διαχείρισης απ' το Τμήμα Αυτοματισμού)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 1 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 10% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχε οριστεί η μια εβδομάδα (16-20/1/12) . Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

6.2 Έλεγχος και επικαιροποίηση περιεχομένου αγγλικής ιστοσελίδας

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Λεπτομερής έλεγχος των ενεργών συνδέσμων και διαγραφή των ανενεργών
- Διόρθωση στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας (π.χ. Τηλεφωνικός κατάλογος, τεχνική υποστήριξη, κ.λπ.)
- Μετάφραση περιεχομένου ΨΗΦΙΔΑΣ (διόρθωση όρων από Βιβλιοθηκονόμο 11)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 2 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 10% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχε οριστεί το διάστημα: 30/1-3/2/2012 . Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

6.3 Ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης δημοσιεύσεων Μελών ΔΕΠ

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Έρευνα σε αντίστοιχες ιστοσελίδες του εξωτερικού – εντοπισμός που αφορούν σε πρακτικές άλλων βιβλιοθηκών, εκδοτικών οίκων για θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως και ιστοσελίδες σχετικές με τα οφέλη της δημοσίευσης των επιστημονικών άρθρων σε Open access περιβάλλοντα και το self-archiving

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 30% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 5%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στο γεγονός ότι το προσωπικό απασχολήθηκε στα έργα 5.3 και 7.2. ενώ η μη επιτυχής ολοκλήρωσή του οφείλεται στο γεγονός ότι ο στόχος αποφασίστηκε να ενσωματωθεί στο έργο της Πληροφοριακής Παιδείας και στους στόχους για το έτος 2013

6.4 Δημιουργία νέου περιβάλλοντος της ιστοσελίδας (ελληνικού και αγγλικού)

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Αναθεώρηση του σχεδιασμού, της δομής και της οργάνωσης των πληροφοριών της σελίδας της Βιβλιοθήκης
- Δημιουργία νέου περιβάλλοντος με τη χρήση της νεότερης έκδοσης του Joomla

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 35% και ο στόχος έχει επιτευχθεί κατά το 7%. Η καθυστέρηση στο χρονοδιάγραμμα στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στη μη διαθεσιμότητα του εμπλεκόμενου Πληροφορικού 2 (εξωτερικός συνεργάτης).

6.5 Προώθηση/Διαφήμιση νέας ιστοσελίδας

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί για το πρώτο εξάμηνο του 2013. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου

έχει καθοριστεί στο 15% και δεν έχουν γίνει σχετικές ενέργειες για την επίτευξη του. Η ολοκλήρωση του στόχου 5 εξαρτάται από την ολοκλήρωση του στόχου 4.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η ολοκλήρωση του στόχου 7.3 που καταλαμβάνει το 30% επί του συνόλου του έργου εντάχθηκε στο έργο της Πληροφοριακής Παιδείας και στους στόχους του έτους 2013 καθώς και ότι ο στόχος 7. 5 προβλεπόταν για το έτος 2013 υπολογίζουμε το 55% ως επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά το έτος 2012 ανέρχεται σε 27% σημειώνοντας απόκλιση της τάξης του 28%.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ
7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΤΟΣ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Ανάπτυξη και προώθηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης Χρηστών

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Δημιουργίας - Ανάπτυξη Σχεδιασμός Πολιτικής Πληροφοριακής Παιδείας	<ul style="list-style-type: none"> Έρευνα για αντίστοιχες ιστοσελίδες ΠΠI ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εσωτερικού και εξωτερικού. 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3(C)	Φεβρουάριος – Μάρτιος 2012	15%	50%	Αλλαγές στο περιεχόμενο & στην έκταση του κειμένου
2	Δημιουργία - Ανάπτυξη Εμπλουτισμός Εκπαιδευτικού Υλικού – Οδηγοί	<ol style="list-style-type: none"> Moodle Power Points Οδηγοί σπουδών Οδηγοί σχετικά με μεθοδολογία συγγραφής εργασιών, λογοκλοπή, αξιολόγηση, οδηγοί σχετικά με χρήση λογισμικών διαχείρισης βιβλιογραφικών αναφορών (EndNote Web, Zotero) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης προγράμματος, Quiz κατανόησης Tutorial παραδείγματα, ασκήσεις, απορίες Σημαντικές ιστοσελίδες σχετικές με ΠΠI Ανάπτυξη βάσης ερευνών ανά θεματικό επίπεδο 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Πληροφορικός 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3(C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	42%	60%	

3	«Εργαλειακές» δεξιότητες (tool literacy)	<ul style="list-style-type: none"> Μέσω οδηγιών και με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και μέσω πρακτικής άσκησης ώστε να αποκτήσουν την Ικανότητα αποτελεσματικής χρήσης έντυπων και ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης συμπεριλαμβανομένων και των λογισμικών πακέτων. 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3(C)		7%	-	Οι στόχοι 7.3 – 7.6 ενσωματώθηκαν στον στόχο 7.2
4	Δεξιότητες διαχείρισης πηγών (resource literacy)	<ul style="list-style-type: none"> Μέσω οδηγιών με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και μέσω πρακτικής άσκησης ώστε να αποκτήσουν την Ικανότητα κατανόησης της μορφής, του μορφότυπου, της τοποθεσίας και των μεθόδων πρόσβασης των πηγών πληροφόρησης 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3(C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	3%	-	
5	Κοινωνιο-δομικές δεξιότητες (social-structural literacy)	<ul style="list-style-type: none"> Μέσω οδηγιών με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και μέσω πρακτικής άσκησης ώστε να αποκτήσουν τη γνώση του κοινωνικού πλαισίου παραγωγής και διακίνησης πληροφοριών. Περιλαμβάνουν την κατανόηση της διαδικασίας επιστημονικής δημοσίευσης 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3(C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	6%	-	
6	Ερευνητικές δεξιότητες (research literacy)	<ul style="list-style-type: none"> Μέσω οδηγιών με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και μέσω πρακτικής άσκησης ώστε να αποκτήσουν την ικανότητα κατανόησης και χρήσης της πληροφοριακής τεχνολογίας για την επιτέλεση ερευνητικού έργου. Περιλαμβάνουν την κατανόηση χρήσης εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούνται για τη μελέτη μιας επιστήμης. (EndNote Web). 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Πληροφορικός 1 (S) Βιβλιοθηκονόμος 3(C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	6%	-	
7	Ανάπτυξη νέου	1. Ένταξη του προγράμματος πληροφοριακής	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P)	Σεπτέμβριος –	5%	10%	

	Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας - Σύνδεση με Πρόγραμμα Σπουδών	<p>παιδείας σε σταθερή βάση, στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών – σε συγκεκριμένο μάθημα - σε κάθε τμήμα προπτυχιακού – μεταπτυχιακού επιπέδου και για κάθε ακαδημαϊκό έτος.</p> <p>2. Επαφή - Συνεργασία με συγκεκριμένους καθηγητές οι οποίοι δίνουν εργασίες κάθε ακαδημαϊκό έτος.</p> <p>3. Εφαρμογή Πιλοτικής δράσης.</p>	Βιβλιοθηκονόμος 3(C)	Δεκέμβριος 2012			
8	Ανάπτυξη Ιστοσελίδας Υπηρεσίας ΠΠ σχεδιασμός και περιεχόμενο	<p>Έρευνα για αντίστοιχες ιστοσελίδες ΠΠ ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εσωτερικού και εξωτερικού – tutorial http://www.library.unisa.edu.au/learn/infolit/Infolit-2nd-edition.pdf Εμπλουτισμός περιεχομένου α. Φοιτητές (tutorial, quiz κατανόησης, ασκήσεις) β. Καθηγητές (αναφορές, βιβλιομετρικοί δείκτες, δείκτης απήχηση)</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 8 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 3(C)</p>	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	15%	25%	
9	Προώθηση- Διαφήμιση του προγράμματος ΠΠ στο Compus – Blog - Κοινωνική δικτύωση	<ul style="list-style-type: none"> • Power Points • Οδηγοί • Quiz • Tutorial • Παραδείγματα • Ασκήσεις, απορίες • Σημαντικές ιστοσελίδες σχετικές με ΠΠ 	<p>Βιβλιοθηκονόμος 8 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 3(C)</p>	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	7%	30%	
10	Ανάπτυξη Writing Lab	<ul style="list-style-type: none"> • Έρευνα για αντίστοιχα ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εξωτερικού. Π.χ Purdue online writing Lab http://owl.english.purdue.edu/ 	<p>Βιβλιοθηκονόμος 8 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 3(C)</p>	2013	16%	0%	

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί δέκα στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

7.1 Δημιουργίας - Ανάπτυξη Σχεδιασμός Πολιτικής Πληροφοριακής Παιδείας

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Έρευνα για αντίστοιχες σελίδες άλλων ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εξωτερικού (δεδομένου ότι δεν υπάρχει κάτι σχετικό σε εθνικό επίπεδο) έτσι να σχεδιαστεί αντίστοιχα και η πολιτική της υπηρεσίας της Πληροφοριακής Παιδείας για τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- Σχεδιασμός Πολιτικής σύμφωνα με την ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη του «La Trobe University». Προσδιορίστηκαν τα εξής: ο σκοπός, οι στόχοι, ο πληθυσμός, τα πρότυπα, οι υπεύθυνοι εφαρμογής της πολιτικής, η διαδικασία-το πλαίσιο, χρήσιμοι ορισμοί. Επίσης αναπτύχθηκε παράρτημα όπου περιγράφονται τα πρότυπα που ακολουθήθηκαν (CAUL 2004) καθώς και τα επίπεδα ικανότητας επίτευξης στόχων
- Συζήτηση της Πολιτικής από το προσωπικό του Τμήματος Επιστημονικής Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης (1^η Συνάντηση) – Απόφαση ανάπτυξης Πολιτικής η οποία θα αντικατοπτρίζει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Πληροφοριακής Παιδείας (ΠΠΠ) στο σύνολό του και το οποίο οργανώνεται και υλοποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος.
- Οργάνωση Πολιτικής ως εξής: Εισαγωγή, Σκοπός Πολιτικής ΠΠΠ, Στόχος Πολιτικής ΠΠΠ, η Ομάδα Πληθυσμού Στόχου, τα Χαρακτηριστικά και η Εκτίμηση αναγκών συμμετεχόντων, ο Σκοπός ΠΠΠ, οι Στόχοι ΠΠΠ, το Περιεχόμενο ΠΠΠ σε επίπεδο Γνώσεων – Δεξιοτήτων/Ικανοτήτων-Στάσεων, η Δομή Περιεχομένου ΠΠΠ.
- Ολοκληρώθηκε το Πλάνο για τα Εκπαιδευτικά επίπεδα που πλαισιώνουν το ΠΠΠ (Εισαγωγικό, Ενδιάμεσο και Προχωρημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης) όπου περιγράφεται και αναλύεται το περιεχόμενο κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος. Επιπλέον αναφέρονται ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα τα εξής:

1. ο σκοπός
2. η διάρκεια
3. τα χαρακτηριστικά εκπαιδευομένων
4. οι εκπαιδευτικοί στόχοι (Γνώσεις –Δεξιότητες/Ικανότητες-Στάσεις)
5. οι εκπαιδευτικές τεχνικές, τα εκπαιδευτικά μέσα και διάρκεια αυτών

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 15% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στα:

- A. δεν είχε υπολογιστεί σωστά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το περιεχόμενο και η έκταση του κειμένου
- B. πλήρη απασχόληση προσωπικού με τους άλλους στόχους του έργου

7.2 Δημιουργία - Ανάπτυξη Εμπλουτισμός Εκπαιδευτικού Υλικού – Οδηγοί

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Δημιουργία 16 οδηγών και 2 παραρτημάτων ως υποστηρικτικό υλικό για το Πρόγραμμα Πληροφοριακής Παιδείας – ΠΠΠ Αυτοί είναι οι: *Ε-ρώτηση_ενημερωτικό φυλλάδιο, Διάγραμμα στρατηγικής αναζήτησης, Παράρτημα I & II, Εγχειρίδιο Χρήσης του συστήματος Θύρα, Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες & Συλλογές Βιβλιοθήκης, Οδηγός εύρεσης ψηφιακού περιεχομένου στις συλλογές της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Το θέμα της ερευνητικής εργασίας , Διαδανεισμός, Εργαλεία έρευνας σε μηχανές και βάσεις, Ο λογαριασμός μου στη Βιβλιοθήκη, Οι χώροι και οι συλλογές της Βιβλιοθήκης, Δανεισμός ΠΦ, Έρευνα στα ευρετήρια των μηχανών και βάσεων, Οδηγός αναγνώρισης βιβλιογραφικών εγγραφών, Συνοπτικός οδηγός Horizon, Ηλεκτρονικά Περιοδικά AtoZ , Ψηφίδα (Διαθέσιμο στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό_Πληροφοριακού_Τμήματος\εκπαίδευση χρηστών\νεο υλικό εκπαίδευσης 2012_ edited texts*
- Δημιουργία Power Point για το Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης. Επιπρόσθετα ολοκληρώθηκαν τα ακόλουθα Power Point: Αναγνώριση Βιβλιογραφικών Στοιχείων, Δανεισμός – Προπτυχιακοί Φοιτητές, Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης, Λειτουργίες Ηλεκτρονικού Καταλόγου Βιβλιοθήκης, Ο Λογαριασμός μου, Χώροι και Συλλογές,

- | | |
|---|---------|
| Ταξιθετικός | Αριθμός |
| (Διαθέσιμα | στο: |
| \\Libdata\libstaff\Υλικό_Πληροφοριακού_Τμήματος\εκπαίδευση | |
| χρηστών\τελικό υλικό LIB1\Υποστηρικτικό Υλικό Εισαγωγικό - PPT) | |
- Φύλλο Άσκησης για το Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης. Οι ασκήσεις διαφοροποιούνται εάν το Πρόγραμμα διεξάγεται σε αμφιθέατρο ή σε εργαστήριο

(Διαθέσιμα	H/Y
στο:	

\\Libdata\libstaff\Υλικό_Πληροφοριακού_Τμήματος\εκπαίδευση

χρηστών\τελικό υλικό LIB1
 - Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για το ΠΠΠ (Lib1). Αυτό είναι: *Έ-ρώτηση, Αναγνώριση βιβλιογραφικών εγγραφών, Αναζήτηση υλικού στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης, Δανεισμός ΠΦ, Διαδανεισμός ΠΦ, Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και συλλογές, Ο λογαριασμός μου στη Βιβλιοθήκη, Οι χώροι και οι συλλογές της Βιβλιοθήκης, Ταξιθετικός Αριθμός*

(Διαθέσιμα	στο:
------------	------

\\Libdata\libstaff\Υλικό_Πληροφοριακού_Τμήματος\εκπαίδευση

χρηστών\τελικό υλικό LIB1)
 - Έλεγχος του περιβάλλοντος της Τηλεμάθειας <http://telemathea.uom.gr/> (περιβάλλον Moodle), για τις δυνατότητες που προσφέρει, αν απαιτείται αναβάθμιση, κλπ με προοπτική να στηθεί εκεί το ΠΠΠ
 - Δημιουργία νέου Ερωτηματολογίου Αποτίμησης Ποιότητας του Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας (Διαθέσιμο στο: <http://www3.lib.uom.gr/questionnaire/questionnaireEvaluation.asp>)
 - Δημιουργία παρουσίασης της Βιβλιοθήκης μέσω του προγράμματος prezi η οποία παρουσιάζει συνοπτικά της υπηρεσίες που προσφέρει με ηχητική υπόκρουση η οποία πλαισιώνει άρτια το κάθε ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Η παρουσίαση δημιουργήθηκε από το Βιβλιοθηκονόμο 2 στα πλαίσια του καλωσορίσματος των πρωτοετών φοιτητών (Διαθέσιμο στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONISMΟΙ-BΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστών\Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης)
 - Δημιουργία Power Point για το Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στα ελληνικά και αγγλικά (Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό

Πληροφοριακού

Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστών\Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης).

Επιπρόσθετα ολοκληρώθηκαν τα ακόλουθα Power Point: Το θέμα της ερευνητικής εργασίας, Ηλεκτρονικά Περιοδικά ΑtoZ, Έρευνα στα ευρετήρια των μηχανών και βάσεων δεδομένων, Εύρεση περιεχομένου σε ψηφιακές συλλογές της βιβλιοθήκης, Κριτήρια αξιολόγησης έντυπων και ηλεκτρονικών πηγών, Εργαλεία έρευνας σε μηχανές αναζήτησης και βάσεις δεδομένων, Διάγραμμα στρατηγικής αναζήτησης, Σύστημα Θύρα (Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστών\Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης\Υποστηρικτικό Υλικό Ενδιάμεσο)

- Δημιουργία Φύλλου Άσκησης (quiz) για το Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης. Ως επί των πλείστων οι εκπαιδεύσεις πραγματοποιούνται σε εργαστήρια και όχι σε αμφιθέατρα. Σε περιπτώσεις διεξαγωγής μαθήματος εκπαίδευσης σε αμφιθέατρο κρίθηκε σωστό να αναλύεται το ίδιο φύλλο άσκησης (quiz) όπως δίνεται στο εργαστήριο ώστε να μην υπάρχει διαφοροποίηση στο εκπαιδευτικό υλικό του Ενδιάμεσου Προγράμματος Εκπαίδευσης. (Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστών \Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης).
- Δημιουργία Mind Maps (Γνωσιακοί Χάρτες) στα πλαίσια του εκπαιδευτικού/υποστηρικτικού υλικού του Ενδιάμεσου Προγράμματος Εκπαίδευσης για κάθε προπτυχιακό τμήμα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τα θεματικά ενδιαφέροντα του τμήματος. (Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστών \Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης\Mind maps).
- Δημιουργία Power Point για το Προχωρημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης. Αποτελείται από Α και Β μέρος. (Διαθέσιμα σε : \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστών \Προχωρημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης). Επιπρόσθετα ολοκληρώθηκαν τα ακόλουθα Power Point: Το θέμα της ερευνητικής εργασίας, Ηλεκτρονικά Περιοδικά ΑtoZ, Έρευνα στα ευρετήρια των μηχανών

και βάσεων δεδομένων, Εύρεση περιεχομένου σε ψηφιακές συλλογές της βιβλιοθήκης, Κριτήρια αξιολόγησης έντυπων και ηλεκτρονικών πηγών, Εργαλεία έρευνας σε μηχανές αναζήτησης και βάσεις δεδομένων, Διάγραμμα στρατηγικής αναζήτησης, Σύστημα Θύρα (Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-BEBAΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστων\ΠροχωρημένοΠρόγραμμα Εκπαίδευσης\Υποστηρικτικό Υλικό Προχωρημένο).

- Φύλλο Άσκησης (quiz) για το Προχωρημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης το οποίο αποτελείται από 2 quiz A και B μέρος. (Διαθέσιμα σε : \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-BEBAΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_ χρηστών \Προχωρημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης).
- Δημιουργία Power Point για τον οδηγό Zotero
- Το εκπαιδευτικό/υποστηρικτικό υλικό που δημιουργήθηκε στα παραπάνω εκπαιδευτικά προγράμματα προσαρμόστηκε ανάλογα για να αποτελέσει εκπαιδευτικό/υποστηρικτικό υλικό για την κατηγορία των Εξωτερικών Χρηστών της βιβλιοθήκης.
- Δημιουργία Quiz κατανόησης για την εκπαίδευση των Εξωτερικών Χρηστών
- Δημιουργία Ερωτηματολογίου Αποτίμησης ποιότητας Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας για την εκπαίδευση των Εξωτερικών Χρηστών.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 42% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 60% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξης του 16,8 (επετεύχθη το 25,2).

7.3 -7.6

Οι στόχοι 7.2 -7.6 αποτελούν υποενότητες στον κύριο στόχο 7.2. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχων προστέθηκαν στο αντίστοιχο ποσοστό του στόχου 7.2.

7.7 Ανάπτυξη νέου Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας - Σύνδεση με Πρόγραμμα Σπουδών

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Στα πλαίσια της ένταξης του ΠΠΠ στο πρόγραμμα σπουδών έχει πραγματοποιηθεί εξειδικευμένο πρόγραμμα στο μάθημά «Μεθοδολογία και Τεχνικές Έρευνας Πεδίου» 4^ο εξ. του τμήματος ΔΕΣ . Το εξειδικευμένο πρόγραμμα έγινε κατόπιν συνεργασίας με τον καθηγητή του μαθήματος και προσαρμόστηκε στις ανάγκες του. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάστηκαν τα εξής:

Εισαγωγή

- Τρόποι πρόσβασης στις πηγές/υπηρεσίες της βιβλιοθήκης από απόσταση
- Τρόποι αναζήτησης στην Υπηρεσία Ψηφίδα
(μεταπτυχιακές εργασίες -διδακτορικά, κλαδικές μελέτες)
- Υπηρεσία e-ρώτηση. Συμπλήρωση φόρμας πληροφοριακού αιτήματος

Διαδικασία έρευνας / πηγές

Παρουσιάστηκε

- Διάγραμμα στρατηγικής αναζήτησης
- Ανάλυση θέματος/Mind map μέσω γνωστικών χαρτών με συγκεκριμένα παραδείγματα προσαρμοσμένα στα ενδιαφέροντα του τμήματος (π.χ. Diplomacy, Foreign Policy, International Affairs)

Οδηγίες για συγγραφή εργασίας

- Δομή
- Λογοκλοπή
- Πνευματικά δικαιώματα
- Στρατηγικές αναζήτησης/ Boolean Operators και επίδειξη μέσω της ιστοσελίδας:
<http://library.humboldt.edu/researchroadmap/searching/search07.html>
- Βιβλιογραφικές αναφορές και επίδειξη μέσω της ιστοσελίδας
<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/02/>
<http://owl.english.purdue.edu/> (κεντρική)

Βάσεις Δεδομένων

- Θύρα (τρόπος αναζήτησης- λειτουργίες) -Πλοήγηση στις πηγές

Ηλεκτρονικά περιοδικά

Μενού

Παράδειγμα International Affairs ή Latin American politics and society

- Συνεργασία και επικοινωνία με καθηγητές οι οποίοι δίνουν εργασίες στα μαθήματά τους. Συνδέεται με υποχρεωτικό μάθημα του προγράμματος σπουδών του εκάστοτε τμήματος. Το εξειδικευμένο εκπαιδευτικό

πρόγραμμα καλείται να καλύψει συγκεκριμένες πληροφοριακές ανάγκες των φοιτητών στα πλαίσια της εργασίας-έρευνας. Ως συνέχεια της πιλοτικής φάσης του προγράμματος πραγματοποιήθηκε εκπαίδευση σε μεταπτυχιακό επίπεδο στο τμήμα Εφαρμοσμένη Λογιστική & Ελεγκτική και στο μάθημα Πληροφορική και Μηχανογραφικά συστήματα. Πραγματοποιήθηκε στο εργαστήριο Λ/Χ 2 τμήματα 4:30-19:00 και 19:00-21:30. Επίσης πραγματοποιήθηκε εκπαίδευση εξειδικευμένου προγράμματος στο μεταπτυχιακό τμήμα MIS (συγγραφή εργασίας με το βιβλιογραφικό πρότυπο APA)

- Αποστολή επιστολής προς της Γραμματείες όλων των μεταπτυχιακών τμημάτων προς επίγνωση του έργου της Πληροφοριακής Παιδείας της Βιβλιοθήκης και προώθησή αυτής προς τους προέδρους των τμημάτων αλλά και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του κάθε τμήματος. Σκοπός είναι να οργανωθεί και να συντονιστεί ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης προς αυτή την ομάδα εκπαιδευόμενων σε συνεργασία με το τμήμα Επιστημονικής Πληροφόρησης & Τεκμηρίωσης. (Διαθέσιμη στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστων\ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΔΕΠ).
- Συνάντηση του Βιβλιοθηκονόμου 3 και Βιβλιοθηκονόμου 9 με τον Αντιπρύτανη (Ακαδημαϊκών Υποθέσεων) στις 20/9/2012 με θέμα συνάντησης την ένταξη του Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας στο πρόγραμμα Σπουδών ως σεμινάριο με αίτηση συμμετοχής. Κίνητρο αποτελεί ο εμπλουτισμός του νέου πτυχίου των φοιτητών όπου στο πεδίο diploma supplement θα αναγράφονται οι Δεξιότητες Πληροφοριακής Παιδείας (Information Literacy Skills) τις οποίες θα αποκτούν οι φοιτητές συμμετέχοντας στο πρόγραμμα εκπαίδευσης που προσφέρει η βιβλιοθήκη.

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί από το Σεπτέμβριο έως το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 5% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 15%.

7.8 Ανάπτυξη Ιστοσελίδας Υπηρεσίας ΠΠ σχεδιασμός και περιεχόμενο

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Έλεγχος ιστοσελίδων πληροφοριακής παιδείας αντίστοιχων ακαδημαϊκών ιδρυμάτων εσωτερικού και εξωτερικού.
- Δημιουργία tutorial τα οποία θα αποτελούν εκπαιδευτικό υλικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πλαισιώνουν το έργο της Πληροφοριακής Παιδείας της Βιβλιοθήκης
- Η δημιουργία υποστηρικτικού υλικό για το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ θα αποτελέσει ξεχωριστό στόχο για το έτος 2013

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 15% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50% μιας και το δεύτερο σκέλος του στόχου (8.β) αποφασίστηκε να μεταφερθεί στο 2013.

7.9 Προώθηση-Διαφήμιση του προγράμματος ΠΠ στο Compus – Blog - Κοινωνική δικτύωση

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Ολοκληρώθηκε ο έλεγχος κατά πόσο τα δύο περιβάλλοντα e-class και moodle έχουν κοινά χαρακτηριστικά και μπορούν να υποστηρίξουν εξίσου καλά το μάθημα της Πληροφοριακής Παιδείας της Βιβλιοθήκης

Συμπεράσματα:

- i. Τα δύο περιβάλλοντα έχουν κοινά χαρακτηριστικά και μπορούν να υποστηρίξουν το μάθημα Πληροφοριακής Παιδείας της Βιβλιοθήκης
- ii. Επιλογή της πλατφόρμα Compus μετά από επαφή-συζήτηση με την διευθύντρια της βιβλιοθήκης, το Βιβλιοθηκονόμο 3, του Βιβλιοθηκονόμος 8 και τον Πληροφορικό 1 για τους εξής λόγους εξής:
 1. Η πλατφόρμα Compus είναι πιο διαδεδομένη πλατφόρμα σε σχέση με την αντίστοιχη πλατφόρμα της Τηλεμάθειας σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα
 2. Οι φοιτητές (προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου) έχουν ήδη λογαριασμό πρόσβασης στην πλατφόρμα

3. Οι καθηγητές αναρτούν εκεί το υλικό των μαθημάτων τους άρα ο φοιτητής (προπτυχιακός-μεταπτυχιακός) είναι ήδη εξοικειωμένος με το χειρισμό της πλατφόρμας
 4. Εκτός από τα οργανωμένα μαθήματα εκπαίδευσης σε εργαστήρια ο εκπαιδευόμενος μπορεί να μπαίνει από οπουδήποτε και οποτεδήποτε και να ενημερώνεται για το υλικό που είναι αναρτημένο στο μάθημα της Πληροφοριακής Παιδείας της Βιβλιοθήκης. Αλλά ακόμα και ο φοιτητής που εισέρχεται στο Compus για οποιοδήποτε άλλο μάθημα μπορεί να επισκέπτεται το συγκεκριμένο μάθημα έστω και από περιέργεια ή από τύχη ή ακόμα για να βρει την πληροφορία που χρειάζεται
- Δημιουργία ξεχωριστού Μαθήματος Πληροφοριακής Παιδείας της Βιβλιοθήκης με τίτλο «Φτιάξτε την εργασία σας με τη βοήθεια της Πληροφοριακής Παιδείας» για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα χωριστά - Εισαγωγικό, Ενδιάμεσο και Προχωρημένο A+B μέρος.
 - Ανάρτηση του μαθήματος της Πληροφοριακής Παιδείας της βιβλιοθήκης στην πλατφόρμα του Πανεπιστημίου **Compus**. Πιο συγκεκριμένα αναρτήθηκαν για

A. *Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης*: Εισαγωγικό κείμενο μαθήματος, Περιγραφή μαθήματος, Παραδείγματα για τα θεματικά ενδιαφέροντα κάθε προπτυχιακού τμήματος (Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-BΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστων\Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, Quiz κατανόησης, Υποστηρικτικό και Εκπαιδευτικό Υλικό, Power Point υποστηρικτικού υλικού, Power Point Εισαγωγικού Προγράμματος Εκπαίδευσης (ελληνικά), Power Point Εισαγωγικού Προγράμματος Εκπαίδευσης (αγγλικά), Πλάνο Εισαγωγικού Προγράμματος Εκπαίδευσης (Διαθέσιμο στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-BΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστων\Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, Power Point παρουσίασης υπηρεσιών βιβλιοθήκης

B. *Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης*: Εισαγωγικό κείμενο μαθήματος, Περιγραφή μαθήματος, Quiz κατανόησης, Υποστηρικτικό και Εκπαιδευτικό Υλικό, Power Point υποστηρικτικού υλικού, Power Point Ενδιάμεσου Προγράμματος Εκπαίδευσης (ελληνικά), Power Point Ενδιάμεσου Προγράμματος Εκπαίδευσης (αγγλικά), Πλάνο Ενδιάμεσου Προγράμματος Εκπαίδευσης

(Διαθέσιμο στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-BΕΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστων\Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, Γνωσιακοί χάρτες (Mind maps) σύμφωνα με τα θεματικά ενδιαφέροντα των ακαδημαϊκών τμημάτων του Πανεπιστημίου

Γ. *Προχωρημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης*: Εισαγωγικό κείμενο μαθήματος, Περιγραφή μαθήματος, Quiz κατανόησης, Υποστηρικτικό και Εκπαιδευτικό Υλικό, Power Point υποστηρικτικού υλικού, Power Point Προχωρημένου Προγράμματος Εκπαίδευσης (A+B μέρος), Πλάνο Προχωρημένου Προγράμματος Εκπαίδευσης (Διαθέσιμο στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό Πληροφοριακού Τμήματος-KANONΙΣΜΟΙ-EΒΑΙΩΣΕΙΣ\εκπαίδευση_χρηστων\Προχωρημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης

- Χρήση του περιβάλλοντος Moodle της Τηλεμάθειας για την εκπαίδευση των Εξωτερικών Χρηστών της βιβλιοθήκης μετά από εγγραφή τους στο περιβάλλον της Τηλεμάθειας. Συγκεκριμένα για την εκπαίδευση της κατηγορίας των Εξωτερικών Χρηστών δημιουργήθηκαν/αναρτήθηκαν τα εξής: Εισαγωγικό κείμενο μαθήματος, Περιγραφή μαθήματος, Υποστηρικτικό και Εκπαιδευτικό Υλικό, Power Point υποστηρικτικού υλικού, Quiz κατανόησης, Ερωτηματολόγιο Αποτίμησης ποιότητας Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί από το Σεπτέμβριο έως το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 7% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 100%.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η ολοκλήρωση του στόχου 7.10 που καταλαμβάνει το 16% επί του συνόλου του έργου προβλεπόταν για το έτος 2013 υπολογίζουμε το 84% ως επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά το έτος 2012 ανέρχεται σε 47,95% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 36,05% από τους αρχικούς στόχους του έτους. Η σημαντική απόκλιση από την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου αποδίδεται στον λανθασμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των στόχων του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΘΥΡΑ

Μεθοδολογία αξιολόγησης τεχνικών χαρακτηριστικών πηγών του Διαδικτύου για την ένταξή τους σε κάθε θεματική πύλη

Η πρόσβαση στο web και η εύκολη χρήση του οδηγούν σε μια εκρηκτική αύξηση του πλήθους των πληροφοριών που διατίθενται στο internet. Ως εργαλείο έρευνας όμως το δίκτυο στερείται την εξασφάλιση ποιότητας. Επομένως εξαιτίας αυτής της αστάθειας και της ανομοιογένειας του δικτύου, είναι σημαντικό όλοι όσοι κάνουν έρευνα να αξιολογούν με κριτική το υλικό που βρίσκουν.

A. Σημεία τεχνικού ελέγχου της ποιότητας των πηγών

Η λίστα που ακολουθεί οργανώνει τα σημεία ελέγχου και αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή των πηγών του Διαδικτύου που θα ενταχθούν στη θεματική πύλη.

Οι πηγές που εισάγονται στο σύστημα πρέπει να πληρούν τα εξής χαρακτηριστικά:

Τύπος υλικού

Θα πρέπει να ανήκουν σε μια από τις παρακάτω μορφές υλικού:

Βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά, άλλα ηλεκτρονικά κείμενα, επιστημονικές ενώσεις και οργανισμοί, εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, στατιστικές πηγές, ηλεκτρονικά βιβλία, οδηγοί, ιστοσελίδες.

Γλώσσα κειμένου

Το κείμενο των πηγών καθώς επίσης και τυχών λειτουργικά τμήματά του θα πρέπει να είναι σε μια από τις παρακάτω γλώσσες:

Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά, Ρώσικα, Τούρκικα, Βουλγάρικα, Αράβικα.

Δικαιοδοσία

1. Είναι ξεκάθαρο ποιος είναι ο δημιουργός της σελίδας;
2. Υπάρχει διαθέσιμη πληροφόρηση περιγράφοντας τον σκοπό της εισηγητικής οργάνωσης;
3. Υπάρχει τρόπος επαλήθευσης της γνησιότητας της σελίδας; Για παράδειγμα υπάρχει κάποιο τηλέφωνο ή διεύθυνση διαθέσιμα για περισσότερες πληροφορίες;
4. Είναι ξεκάθαρο ποιος ανέπτυξε και έγραψε το υλικό; Αναφέρονται τα προσόντα του συγγραφέα τα οποία εξασφαλίζουν την εγκυρότητα του θέματος;

Ακρίβεια

1. Δίνονται οι πηγές για τεκμηριωμένη πληροφόρηση έτσι ώστε να μπορούν να επαληθευτούν;
2. Είναι ξεκάθαρο ποιος ευθύνεται για την ακρίβεια της πληροφόρησης;
3. Αν παρουσιάζονται στατιστικά δεδομένα σε μορφή γραφήματος ή σχεδιαγράμματος έχουν καταχωρηθεί σωστά;

Αντικειμενικότητα

1. Είναι η σελίδα και το περιεχόμενο της υπό τον όρο της δημόσιας εξυπηρέτησης;
2. Διαφημίζεται δωρεάν;
3. Αν υπάρχει διαφήμιση στη σελίδα διαχωρίζεται από το πληροφοριακό περιεχόμενο;

Τρέχουσα χρήση

1. Υπάρχουν ημερομηνίες που δείχνουν τα ακόλουθα;
Α) Πότε η σελίδα έχει γραφτεί;
Β) Πότε η σελίδα εντάχθηκε στο δίκτυο;
Γ) Πότε η σελίδα αναθεωρήθηκε ή επιμελήθηκε για τελευταία φορά;
2. Υπάρχουν άλλες ενδείξεις που να πιστοποιούν ότι το υλικό ενημερώνεται συχνά ώστε να επιβεβαιώνεται η τρέχουσα χρήση της βάσης;
3. Αν η πληροφορία έχει δημοσιευθεί στο εμπόριο σε διάφορες εκδόσεις, είναι ξεκάθαρο από ποια έκδοση προέρχεται η σελίδα;

Κάλυψη

1. Υπάρχει κάποια ένδειξη ότι η σελίδα έχει ολοκληρωθεί και δεν είναι υπό κατασκευή;
2. Αν υπάρχει ισοδύναμο έντυπο στο δίκτυο, υπάρχει ξεκάθαρα η ένδειξη αν είναι διαθέσιμο στο δίκτυο όλο το έργο ή ένα κομμάτι από αυτό;
3. Αν το υλικό προέρχεται από έργο το οποίο στερείται το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας (όπως συμβαίνει συχνά στην περίπτωση λεξικού ή θησαυρού), έχει γίνει ποτέ προσπάθεια ενημέρωσης του υλικού ώστε να γίνει περισσότερο τρέχουσα η χρήση του;

B. Περιγραφή των πηγών της συλλογής

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του λογισμικού Scout⁵ που έχει επιλεγεί για την οργάνωση των πηγών οι πηγές θα περιγράφονται ως εξής:

1. Τίτλος
2. Συγγραφέας
3. Σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της πηγής
4. Θεματικοί όροι περιγραφής του περιεχομένου της πηγής
5. Τύπος υλικού
6. URL
7. Δημιουργός της αναγραφής
8. Εκδότης της πηγής
9. Μορφή υλικού
10. Κοινό που απευθύνεται η πηγή
11. Γλώσσα στην οποία είναι γραμμένη η πηγή
12. Ημερομηνία δημιουργίας της αναγραφής
13. Εικονίδιο αναγνώρισης της πηγής

⁵ Το λογισμικό Scout για την εισαγωγή των στοιχείων των αναγραφών (metadata) υποστηρίζει το πρότυπο Dublin Core.