

Τομέας Υπηρεσιών προς τους Χρήστες

ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ιανουάριος – Ιούνιος 2012

Σεπτέμβριος 2012

Σκοπός της παρούσας απολογιστικής έκθεσης είναι η παρουσίαση της πορείας των έργων κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2012 στα πλαίσια της στοχοθεσίας του έτους και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των στόχων που είχαν τεθεί. Μέσω του ενδιάμεσου απολογισμού της πορείας των έργων διασφαλίζεται ότι οι ενέργειες συμφωνούν με τους τιθέμενους στόχους.

Στα πλαίσια του *Στρατηγικού Σχεδιασμού του Τομέα των Υπηρεσιών προς τους Χρήστες* (η αξιολόγηση της πορείας του παρουσιάζεται συνοπτικά παρακάτω) δημιουργήθηκε σχετικό έντυπο – φόρμα Αξιολόγησης Έργου για όλα τα έργα του Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- αριθμό και τίτλο έργου
- περίοδο αξιολόγησης
- αντικειμενικό σκοπό έργου
- στόχους κατά προτεραιότητα, στρατηγική επίτευξης και ανάθεση
- χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- ποσοτικά στοιχεία & αποτελεσματικότητα
 - α. % στόχου επί του συνόλου του έργου¹
 - β. % επίτευξης²
- σύντομη αιτιολόγηση αποκλίσεων στόχων

Για την ανάθεση των εργασιών χρησιμοποιήθηκε ο παρακάτω συμβολισμός:

(P) για “primary responsibility”

(S) για “secondary responsibility”

(C) για “need to be consulted”

Η συμπλήρωση του σχετικού εντύπου για κάθε έργο συνοδεύεται από μια απολογιστική έκθεση του έργου. Στην απολογιστική έκθεση έργου παρουσιάζονται και αναλύονται στοιχεία όπως παραδοτέα, στατιστικά (εφόσον υπάρχουν),

¹ Λαμβάνοντας το 100% ως ολοκλήρωση του κάθε έργου προσδιορίζετε πόσο % αναλογεί στον κάθε στόχο με βάση τη προσπάθεια και το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση του Π.χ. 10%

² Σημειώνεται το % ολοκλήρωσης του στόχου

Π.χ. εάν ο συγκεκριμένος στόχος καταλαμβάνει το 10% του συνόλου του έργου, σημειώνεται το % επίτευξής του (100%, 80%...)

αιτιολόγηση αποκλίσεων επίτευξης στόχων (μεταξύ προγραμματιζόμενου και απολογιστικού χρονοδιαγράμματος και αποτελεσματικότητας) και αναθεώρηση χρονοδιαγραμμάτων, τυχόν προσθήκη νέων στόχων και αλλαγές στη σειρά (κατά προτεραιότητα) αυτών, καθώς και όποια άλλη πληροφορία σχετίζεται με την υλοποίηση των έργων.

Περιεχόμενα

Στρατηγικός Σχεδιασμός Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες	5
- Αξιολόγηση	
Τμήμα Δανεισμού Διαδανεισμού	
1. Δανεισμός – Αξιολόγηση έργου	7
Απολογιστική Έκθεση	9
2. Διαδανεισμός - Αξιολόγηση έργου	13
Απολογιστική Έκθεση	16
3. Συλλογή Κρατημένου Υλικού - Αξιολόγηση έργου	21
Απολογιστική Έκθεση	23
Τμήμα Επιστημονικής Πληροφόρησης & Τεκμηρίωσης	
4. Ε-ρώτηση - Αξιολόγηση έργου	25
Απολογιστική Έκθεση	28
5. ΘΥΡΑ - Αξιολόγηση έργου	39
Απολογιστική Έκθεση	41
6. Ιστοσελίδα Βιβλιοθήκης - Αξιολόγηση έργου	44
Απολογιστική Έκθεση	46
7. Πληροφοριακή Παιδεία - Αξιολόγηση έργου	48
Απολογιστική Έκθεση	51

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΜΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Περιγραφή και αποτίμηση παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες, στοχοθεσία και απολογισμός για το έτος 2012

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Καταγραφή και αποτίμηση υπάρχουσας κατάστασης	<ul style="list-style-type: none"> - Καταμερισμός εργασιών των δυο τμημάτων Δανεισμού /Διαδανεισμού και Επιστημονικής Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης που αφορούν στις Υπηρεσίες προς τους χρήστες - Συντονισμός εργασιών - Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών (δομή αναφοράς: Γενική Περιγραφή, Στατιστικά, Προβλήματα/ Ανάγκες) - Συλλογή, διορθώσεις και καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης – σύνταξη Αναφοράς 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Ιανουάριος – Φεβρουάριος 2012	15%	100%	
2	Στοχοθεσία για το έτος 2012 – Ανάθεση εργασιών	<ul style="list-style-type: none"> - Ανάπτυξη Φόρμας στόχων για το έτος 2012 - Ανάπτυξη Φόρμας στρατηγικών παραγόντων κλειδιά - Συντονισμός εργασιών - Παροχή κατευθύνσεων, οδηγιών και παραδειγμάτων 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Ιανουάριος – Φεβρουάριος 2012	20%	100%	

		- Συλλογή, διορθώσεις και καταγραφή στοχοθεσίας και ανάθεσης εργασιών για το 2012 – σύνταξη Αναφοράς					
3	Απολογιστική Έκθεση Α' Εξαμήνου	- Ανάπτυξη Φόρμας Αξιολόγησης Έργου - Συντονισμός εργασιών - Σύνταξη και παροχή οδηγιών συμπλήρωσης φόρμας αξιολόγησης και συγγραφής απολογιστικής έκθεσης - Συλλογή, διορθώσεις και καταγραφή απολογισμών– σύνταξη Απολογιστικής Έκθεσης για το Α' εξάμηνο του 2012	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Σεπτέμβριος 2012	25%	100%	
4	Προγραμματισμός εργασιών Τομέα Υπηρεσιών	- Συλλογή και καταγραφή προτάσεων - Συντονισμός εργασιών - Παροχή κατευθύνσεων, οδηγιών	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2012	10%		
5	Απολογιστική Έκθεση Έτους 2012	- Συντονισμός εργασιών - Συλλογή, διορθώσεις και καταγραφή απολογισμών για το έτος 2012 – σύνταξη Απολογιστικής Έκθεσης Έτους 2012	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Ιανουάριος 2013	30%		

ΤΜΗΜΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ - ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

1. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Ουσιαστικότερη Εξυπηρέτηση των χρηστών και καλύτερη λειτουργία της βιβλιοθήκης γενικότερα

Α/Α	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Διαγραφή ανενεργών χρηστών από το σύστημα	<ol style="list-style-type: none"> Εντοπισμός εξωτερικών χρηστών, χρηστών προγραμμάτων εξειδίκευσης, ανενεργών μελών ΒΔΕΠ, και διαγραφή τους από το σύστημα. Επικοινωνία με γραμματείες σχετικά με τη χορήγηση βεβαίωσης στους φοιτητές Erasmus, στους συμμετέχοντες σε προγράμματα Εξειδίκευσης, ανενεργών μελών ΒΔΕΠ ότι δεν χρωστούν βιβλία ή έχουν οικονομικές εκκρεμότητες απέναντι στη βιβλιοθήκη. 	Βιβλιοθηκονόμος 5 (P)	Φεβρουάριος-Ιούνιος 2012 <i>(Μάρτιος)</i>	15%	60%	Δυσκολία στον εντοπισμό/εκτύπωση λίστας μελών ΒΔΕΠ και ΠΡΕΜ Αναμονή αποφάσεων της Γραμματείας Erasmus
2	Διαγραφή χρηστών της βιβλιοθήκης όπως μέλη ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού που	<ol style="list-style-type: none"> Έλεγχος μέσα από το βιβλιοθηκονομικό λογισμικό Horizon 7.3 των εκκρεμοτήτων του προσωπικού του Πανεπιστημίου προς 	Βιβλιοθηκονόμος 5 (P)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012 <i>(Μάρτιος)</i>	5%	100%	

	συνταξιοδοτείται.	συνταξιοδότηση. 2. Επιστροφή των βιβλίων στη βιβλιοθήκη.					
3	Αλλαγές στον κανονισμό δανεισμού της Βιβλιοθήκης και στην εφαρμογή του και ενέργειες έγκρισής τους.	1. Προτάσεις για αλλαγές στον κανονισμό δανεισμού και προώθηση ενεργειών για την έγκρισή τους. 2. Ενημέρωση του κανονισμού (update). 3. Τροποποιήσεις στο Horizon	Βιβλιοθηκονόμος 6 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012 (Μάρτιος – Ιούνιος)	80%	50%	Μη ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί τρεις στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

1.1 Διαγραφή ανενεργών χρηστών από το σύστημα

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Εκτύπωση καταλόγων από το αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης για την κατηγορία των εξωτερικών χρηστών
- Εντοπισμός και διαγραφή των εξωτερικών χρηστών (EX) και των εξωτερικών χρηστών – φοιτητών (EXΦ) των οποίων οι κάρτες μέλους είχαν λήξει έως τις 31/12/2010 και δεν είχαν κάποια εκκρεμότητα
- Καταγράφηκαν τα ποσά των προστίμων και τα τεκμήρια που οφείλονται από τις παραπάνω κατηγορίες που είχαν εκκρεμότητες ενώ ακολούθησε τηλεφωνική επικοινωνία μαζί τους για τα τεκμήρια που οφείλουν (βιβλία, συνοδευτικό υλικό). Παράλληλα αποφασίστηκε η διαγραφή των προστίμων δεδομένων της τρέχουσας οικονομικής συγκυρίας

Από την παραπάνω διαδικασία προέκυψε ότι ο αριθμός των καθυστερημένων – απολεσθέντων τεκμηρίων ανέρχεται στα 157 τεκμήρια, αριθμός όχι ιδιαίτερα μεγάλος εάν λάβουμε υπόψη τα χρόνια λειτουργίας του αυτοματοποιημένου συστήματος δανεισμού της Βιβλιοθήκης.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 1 επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 15% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 60%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στα ακόλουθα:

- Λόγω του οικονομικού κόστους, υπήρξε καθυστέρηση στη λήψη απόφασης για τηλεφωνική επικοινωνία με τους χρήστες καθώς και στην ολοκλήρωση της διαδικασίας
- Δεδομένου ότι η κατηγορία χρηστών «προγράμματα εξειδίκευσης (ΠΡΕΜ)» είναι περασμένη στην κατηγορία «προπτυχιακοί φοιτητές» δεν ήταν εφικτή η εκτύπωση σχετικού καταλόγου. Για τον εντοπισμό τους αποφασίστηκε να

ζητηθούν ονομαστικοί κατάλογοι από τις γραμματείες έτσι ώστε να γίνει εφικτή η επικοινωνία μαζί τους και συνεπώς και το οριστικό ξεκαθάρισμα

- Δεδομένης της συνεχούς κινητικότητας τόσο των χρηστών της κατηγορίας ΒΔΕΠ όσο και του υλικού που έχουν στην κατοχή τους αναβλήθηκε για μετά το καλοκαίρι η εκτύπωση του καταλόγου της σχετικής κατηγορίας
- Παρόλο που υπήρξε επικοινωνία με τις γραμματείες σχετικά με την υποχρεωτική χορήγηση βεβαίωσης στους φοιτητές Erasmus από τη Βιβλιοθήκη ότι δεν χρωστούν βιβλία και ότι δεν έχουν οικονομικές εκκρεμότητες απέναντι στη Βιβλιοθήκη αναμένεται ακόμα η απάντησή τους. Αποφασίστηκε να γίνει και άλλη επικοινωνία μετά το καλοκαίρι και να ζητηθεί να απαιτείται βεβαίωση μη οφειλής υλικού στη Βιβλιοθήκη με τη λήξη της παραμονής τους στο Πανεπιστήμιο

1.2 Διαγραφή χρηστών της βιβλιοθήκης όπως μέλη ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού που συνταξιοδοτείται

Η υλοποίηση του στόχου απαιτεί τις εξής δράσεις:

- Έλεγχος μέσα από το βιβλιοθηκονομικό λογισμικό Horizon 7.3 των εκκρεμοτήτων του προσωπικού του Πανεπιστημίου (μελών ΔΕΠ και διοικητικό προσωπικό) προς συνταξιοδότηση
- Επιστροφή των βιβλίων στη βιβλιοθήκη

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 2 επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 5%. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του (100%) όπως και οι απαιτούμενες δράσεις.

Οι δράσεις αυτού του στόχου γίνονται σε σταθερή βάση με κάθε αποχώρηση προσωπικού. Για τα μέλη ΔΕΠ ισχύει ότι κάθε περίπτωση αντιμετωπίζεται χωριστά όταν ενημερωνόμαστε ως υπηρεσία για την αποχώρηση κάποιου. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έρχεται σε επικοινωνία μαζί του, παραλαμβάνει και ξεκαθαρίζει το υλικό που έχει στην κατοχή του.

1.3 Αλλαγές στον κανονισμό δανεισμού της Βιβλιοθήκης και στην εφαρμογή του και ενέργειες έγκρισής τους

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Ενημέρωση (Update) της γραπτής πολιτικής κυκλοφορίας του υλικού (Δανεισμού). Περιλαμβάνει: έρευνα σε ιστοσελίδες άλλων βιβλιοθηκών (βορειοαμερικάνικων Πανεπιστημίων) για πληροφορίες σχετικά με τον κανονισμό δανεισμού, καταγραφή νέων στοιχείων και πληροφοριών, εισαγωγή νέων δεδομένων και ενσωμάτωσή τους στα δεδομένα της Βιβλιοθήκης και τις λειτουργικές της ανάγκες, δημόσια διαβούλευση της πολιτικής στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης – καταγραφή απόψεων.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 3 επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 80% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στο χρονοδιάγραμμα (Μάρτιο – Ιούνιο) στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στα ακόλουθα:

- Παρόλο που υπήρχε αρχικό προσχέδιο της γραπτής πολιτικής δανεισμού, η οποία είχε συνταχθεί παλαιότερα από τη Βιβλιοθηκονόμο 9 και είχε προεγκριθεί από τη Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης, αποφασίστηκε να χαραχτεί μια νέα γραπτή πολιτική κυκλοφορίας υλικού (Δανεισμού), βασισμένη σε πρότυπες γραπτές πολιτικές δανεισμού των βιβλιοθηκών Βορειοαμερικανικών Πανεπιστημίων, κάτι που συνεπάγεται την αφιέρωση χρόνου σε έρευνα στις ιστοσελίδες άλλων βιβλιοθηκών
- Αποφασίστηκε να τεθεί ο γραπτός κανονισμός Δανεισμού της Βιβλιοθήκης σε δημόσια διαβούλευση στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης και να δοθεί ένα εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να στείλουν γραπτώς τη γνώμη τους και να εκφράσουν τις θέσεις τους και να προτείνουν
- Δεν υπήρχε δυνατότητα πιο τακτικών συναντήσεων με τον υπεύθυνο του Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες λόγω απασχόλησης του με άλλες εργασίες

- Αποφασίστηκε το κεφάλαιο το σχετικό με τα πνευματικά δικαιώματα να γραφτεί και να επιμεληθεί εκ νέου από την προϊσταμένη Διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά την περίοδο του πρώτου εξαμήνου του 2012 ανέρχεται σε 54% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 46% από τους αρχικούς στόχους.

2. ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ **Α' ΕΞΑΜΗΝΟ** **2012**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Βελτίωση της λειτουργίας της εφαρμογής διαδανεισμού **smILLe**, και γενικά των διαδικασιών διαδανεισμού

Α/Α	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Διόρθωση λειτουργικών προβλημάτων στο smILLe, καθώς και βελτιστοποίηση των λειτουργιών της εφαρμογής	<ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός μαζί με το τμήμα αυτοματισμού 	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος- Δεκέμβριος 2012	40%	15%	
2	Αλλαγές στον τρόπο παραγγελίας μέσω British Library μετά την δημιουργία της νέας υπηρεσίας INCD.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Καθιέρωση πλέον 2 accounts (ενός για τους πανεπιστημιακούς και ενός για τους εξωτερικούς χρήστες), με διαφορετικές τιμές για την κάθε κατηγορία. 2. Διαδικαστικές αλλαγές (υπογραφή δήλωσης για την κάθε παραγγελία και μία ετήσια για κάθε χρήστη) 	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P)	Φεβρουάριος- Ιούλιος 2012	10%	100%	
3	Αναζήτηση νέων συνεργασιών με	- Μετά την αύξηση των τιμών της BL, επιτάσσεται η ανάγκη	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P)	Φεβρουάριος- Δεκέμβριος 2012	10%	0%	

	βιβλιοθήκες στην Ευρώπη	ανεύρεσης νέων συνεργασιών . Έλεγχος για την European University Institute (EUI) και London School of Economics Library	Βιβλιοθηκονόμος 9 (S)				
4	Δημιουργία Wikies για το διαδανεισμό	- Ανάπτυξη Wikies	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Πληροφορικός 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 9 (S)	Φεβρουάριος- Δεκέμβριος 2012	10%	40%	
5	Αλλαγές στη διαδικασία που πληρωνόμαστε με την παραλαβή της ταμειακής μηχανής και σχετική ενημέρωση των συναδέλφων	- Αποφάσεις θα ληφθούν, αφού μας γνωστοποιηθούν οι δυνατότητες της ταμειακής μηχανής καθώς και ο τρόπος διαχείρισης της.	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P)	Φεβρουάριος- Ιούλιος 2012	2%	80%	Μη παραλαβή της ταμειακής μηχανής
6	Αλλαγή του αρχικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής αίτησης διαδανεισμού	- Ανάγκη ύπαρξης ενός πιο ξεκάθαρα περιβάλλοντος που δεν θα δημιουργεί σύγχυση στον χρήστη.	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος- Ιούνιος 2012	4%	10%	Φόρτος εργασίας κ. Κολοβού.
7	Αλλαγή στην εισαγωγή στοιχείων για την δημιουργία του αιτήματος διαδανεισμού	- Εισαγωγή μεγάλου όγκου ατομικών πληροφοριών που κάνουν χρονοβόρα την υποβολή της αίτησης. Εάν είναι δυνατό, μετά την πρώτη φορά που	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Πληροφορικός 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 9	Φεβρουάριος- Δεκέμβριος 2012	4%	0%	

		χρησιμοποιείται η υπηρεσία, να συμπληρώνονται τα πεδία αυτόματα πχ με την εισαγωγή της αστυνομικής ταυτότητας. Εάν χρειάζεται να κάνουν διορθώσεις.	(S)				
8	Επικαιροποίηση κανονισμού διαδανεισμού	- Υπάρχουν αλλαγές που πρέπει να ενσωματωθούν στον υπάρχοντα κανονισμό και να προστεθούν κάποιες λεπτομέρειες (πχ. πόσα βιβλία μπορεί να πάρει φοιτητής του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ με τη διαδικασία του διαδανεισμού, ή πόσα βιβλία μπορεί να ζητήσει φοιτητής μας για διαδανεισμό από το ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ)	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Βιβλιοθηκονόμος 9 (S) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012	10%	70%	
9	Αποστολές άρθρων στη βιβλιοθήκη της Βέροιας	- Εξυπηρέτηση της βιβλιοθήκης της Βέροιας με αποστολή άρθρων χωρίς χρέωση. Διερεύνηση τρόπων πληρωμής	Βιβλιοθηκονόμος 10 (P) Βιβλιοθηκονόμος 9 (S)	Φεβρουάριος-Δεκέμβριος 2012	10%	0%	

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί εννέα στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

2.1 Διόρθωση λειτουργικών προβλημάτων στο smILLe, καθώς και βελτιστοποίηση των λειτουργιών της εφαρμογής

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του έτους. Περιλαμβάνει 10 περίπου δράσεις που στοχεύουν στην καλύτερη λειτουργία της εφαρμογής του **smILLe**. Για αυτές που έχουν ολοκληρωθεί ή υλοποιηθεί μερικώς ισχύουν τα παρακάτω:

- Αλλαγή λογότυπου βιβλιοθήκης στο αποδεικτικό κατάθεσης στον αποθεματικό λογαριασμό (100%)
- Εμφάνιση στο μενού λογιστικά των αποθεματικών λογαριασμών. Εκκρεμεί η εισαγωγή λειτουργίας εμφάνισης αποθεματικών κατά χρήστη και του ποσού που αναλογεί στον καθένα, που προς το παρόν εξάγεται μόνο από ειδική εκτύπωση σε excel (50%).
- Αρχική έρευνα για τους λόγους εμφάνισης παλαιών ενημερώσεων στον πίνακα των ενημερώσεων του VDX. Πιθανόν να μην μπορέσει να λυθεί το πρόβλημα, γιατί ως φαίνεται δεν οφείλεται στη δική μας βάση αλλά σε αυτή του VDX (50%)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 40% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 15%.

2.2 Αλλαγές στον τρόπο παραγγελίας μέσω British Library μετά την δημιουργία της νέας υπηρεσίας INCD.

Η νέα σύμβαση με την υπηρεσία INCD έχει επιτευχθεί και έχουν γίνει όλες οι αλλαγές που έπρεπε να γίνουν στο smILLe.

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Καθιέρωση πλέον 2 κωδικών πρόσβασης για παραγγελία υλικού μέσω διαδανεισμού. Ο ένας κωδικός αφορά παραγγελίες βιβλίων (για όλους) και άρθρων για τους εξωτερικούς χρήστες και ο άλλος κωδικός (του INCD) αφορά παραγγελίες

άρθρων μόνο για τα μέλη του Πανεπιστημίου μας (φοιτητές, καθηγητές, Υποψήφιοι Διδάκτορες & διοικητικό προσωπικό).

- Διαδικαστικές αλλαγές. Για τις παραγγελίες μέσω της υπηρεσίας του INCD αποφασίστηκε να κρατιούνται ενυπόγραφες δηλώσεις των χρηστών για διάστημα 6 ετών (μια ετήσια για τον κάθε χρήστη και μία για κάθε παραγγελία που πραγματοποιεί ο κάθε χρήστης). Εκτός των παραπάνω αλλαγών, αξιοσημείωτη είναι η μεγάλη αύξηση του κόστους διαδανεισμού από τη BL, γεγονός που οδηγεί στην ακόμη μεγαλύτερη ανάγκη επίτευξης του επόμενου στόχου.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 10% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχαν προγραμματιστεί οι μήνες Φεβρουάριος – Ιούλιος. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επετεύχθη στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

2.3 Αναζήτηση νέων συνεργασιών με βιβλιοθήκες στην Ευρώπη

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012 και δεν έχουν γίνει ενέργειες για την ολοκλήρωσή του. Κρίνεται ότι αναφορικά στο στόχο θα πρέπει να αναζητηθούν οι πιθανές συνεργασίες που θα μπορούσε να έχει η Βιβλιοθήκη ώστε να καλύπτεται μεγαλύτερο μέρος των αιτημάτων για διαδανεισμό.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 10%.

2.4 Δημιουργία Wikies για το διαδανεισμό

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012. Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Καταγραφή όλων των διαδικασιών που πρέπει να είναι γνωστές από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης (διαχείριση υλικού διαδανεισμού, διαδικασίες αποδοχής χρημάτων)

- Αποστολή των δεδομένων στην υπεύθυνη για την οργάνωση του wiki της Βιβλιοθήκης

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 40%.

2.5 Αλλαγές στη διαδικασία που πληρωνόμαστε με την παραλαβή της ταμειακής μηχανής και σχετική ενημέρωση των συναδέλφων

Έχει γίνει ένα πλάνο και προσχέδιο αναφορικά στις διαδικασίες. Από ότι φαίνεται η ταμειακή μηχανή δεν προβλέπεται να επηρεάσει τη ροή των εργασιών του διαδανεισμού, (τουλάχιστον στο δεύτερο μέρος του /διαδανεισμός & προσωπικό) δεδομένου ότι όλες οι αποδείξεις του διαδανεισμού αποφασίστηκε να κόβονται αποκλειστικά και μόνο από την υπεύθυνη της υπηρεσίας και μάλιστα μόνο κατά την απόδοση του υλικού (όχι στην προπληρωμή αλλά με την παράδοση του υλικού).

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 2% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 80%. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του στόχου είναι απαραίτητο να γίνει γνωστοποίηση των δυνατοτήτων της ταμειακής μηχανής καθώς και ο τρόπος διαχείρισής της. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στη μη παραλαβή της ταμειακής μηχανής.

2.6 Αλλαγή του αρχικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής αίτησης διαδανεισμού

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν μικρές αλλαγές σχετικά με την πιο ευκρινή εμφάνιση της λειτουργίας της παραγγελίας μέσω ηλεκτρονικής αίτησης διαδανεισμού

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 4% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 10%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται αφενός στην ενασχόληση του Πληροφορικού 1 και με άλλες εργασίες της Βιβλιοθήκης και αφετέρου στην αλλαγή υπευθύνου για το διαδανεισμό που έγινε πριν 1-2 μήνες. Όπως προκύπτει η μη

υλοποίηση του συγκεκριμένου στόχου δεν προκαλεί προβλήματα μιας και θα είναι καλύτερα να γίνει ταυτόχρονα με τις αλλαγές που θα γίνουν στον πρώτο στόχο και που αφορά την «Διόρθωση λειτουργικών προβλημάτων του smILLe καθώς και βελτιστοποίηση των λειτουργιών της εφαρμογής»

2.7 Αλλαγή στην εισαγωγή στοιχείων για την δημιουργία του αιτήματος διαδανεισμού

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 4% ενώ δεν έχουν γίνει σχετικές ενέργειες για την επίτευξη του.

2.8 Επικαιροποίηση κανονισμού διαδανεισμού

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012. Η επικαιροποίηση του κανονισμού έχει γίνει σύμφωνα με όλες τις αλλαγές που έχουν γίνει στο διαδανεισμό έως σήμερα. Δεδομένου του μεταβατικού σταδίου και της αναμονής και άλλων αλλαγών (π.χ. αυξήσεις στον τιμοκατάλογο του διαδανεισμού λόγω της ενσωμάτωσης του κόστους του ΦΠΑ με τη χρησιμοποίηση της ταμειακής μηχανής, αλλαγές των λειτουργιών στο smILLe), ο κανονισμός συνεχίζει να αλλάζει.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 70%.

2.9 Αποστολές άρθρων στη βιβλιοθήκη της Βέροιας

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% ενώ δεν έχουν γίνει σχετικές ενέργειες για την επίτευξη του.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά την περίοδο του πρώτου εξαμήνου του 2012 ανέρχεται σε 29% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 24,83 % από τους αρχικούς στόχους του 53,83% του εξαμήνου, κάτι που σημαίνει ότι το μεγαλύτερο μέρος του έργου θα πρέπει να υλοποιηθεί το δεύτερο εξάμηνο του 2012. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του έργου για το πρώτο εξάμηνο οφείλεται στο γεγονός ότι το προσωπικό απασχολήθηκε στα έργα 4, 5.1, και 7.2. (Πληροφορικός 1) καθώς και σε άλλες εργασίες της Βιβλιοθήκης (Τμήμα Αυτοματισμού και Τμήμα Προσκτήσεων).

3. ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΡΑΤΗΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Καλύτερη Εξυπηρέτηση των χρηστών

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Απόσυρση συγγραμμάτων από συλλογή reserve.	<ol style="list-style-type: none"> Αναζήτηση των τίτλων των συγγραμμάτων της συλλογής reserve στην ηλεκτρονική σελίδα http://eudoxus.gr/ και απόσυρση από τη συλλογή αυτών που δεν διδάσκονται πλέον. Απόσυρση συγγραμμάτων που είχαν ενταχθεί ύστερα από αίτηση καθηγητών και έχει παρέλθει η ημερομηνία παραμονής τους στη συλλογή reserve. Τήρηση αρχείου με συγγράμματα που αποσύρονται. 	Βιβλιοθηκονόμος 4 (P)	Ιανουάριος – Δεκέμβριος 2012	45 %	50 %	
2	Εισαγωγή νέων συγγραμμάτων	<ol style="list-style-type: none"> Αναζήτηση στην ηλεκτρονική σελίδα http://eudoxus.gr/ των μαθημάτων στα οποία διδάσκονται τα συγγράμματα . Αναζήτηση στην ηλεκτρονική 	Βιβλιοθηκονόμος 4 (P)	Ιανουάριος – Δεκέμβριος 2012	45 %	50 %	

		σελίδα του πανεπιστήμιου (στα προγράμματα σπουδών των τμημάτων) των καθηγητών οι οποίοι διδάσκουν τα μαθήματα. 3. Δημιουργία εγγραφών (στο υποσύστημα reserve) για νέα μαθήματα ή καθηγητές. 4. Εισαγωγή νέων συγγραμμάτων στη συλλογή reserve και σύνδεσή τους με μαθήματα και ονόματα καθηγητών. 5. Τήρηση αρχείου με συγγράμματα που εντάσσονται.					
3	Αλλαγές στον κανονισμό πολιτικής της Συλλογής Κρατημένου Υλικού	1. Προτάσεις για αλλαγές στον κανονισμό πολιτικής της Συλλογής Κρατημένου Υλικού και προώθηση ενεργειών για έγκρισή τους. (Π.χ. διατύπωση προτάσεων για τη συχνότητα δανεισμού του ίδιου βιβλίου στο χρήστη, η δυνατότητα κράτησης της συλλογής με τον ίδιο κανονισμό που διέπει τις κρατήσεις του υπόλοιπου) υλικού της βιβλιοθήκης.	Βιβλιοθηκονόμος 4 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος-Ιούνιος 2012	10 %	50%	Δεν πάρθηκαν αποφάσεις.

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί τρεις στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

3.1 Απόσυρση συγγραμμάτων από συλλογή reserve

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Αναζήτηση των τίτλων των συγγραμμάτων της συλλογής reserve στην ηλεκτρονική σελίδα <http://eudoxus.gr/> και απόσυρση από τη συλλογή αυτών που δεν διδάσκονται πλέον
- Απόσυρση συγγραμμάτων που είχαν ενταχθεί ύστερα από αίτηση καθηγητών και έχει παρέλθει η ημερομηνία παραμονής τους στη συλλογή reserve
- Τήρηση αρχείου με συγγράμματα που αποσύρονται

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 45% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Έγινε η απόσυρση για το εαρινό εξάμηνο του 2012, και θα γίνει εκ νέου για το χειμερινό του 2012. Στατιστικά από το σύστημα Horizon της Βιβλιοθήκης θα βγουν συνολικά στο τέλος του έτους.

3.2 Εισαγωγή νέων συγγραμμάτων

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Αναζήτηση στην ηλεκτρονική σελίδα <http://eudoxus.gr/> των μαθημάτων για τα συγγράμματα που διδάσκονται
- Αναζήτηση στην ηλεκτρονική σελίδα του πανεπιστημίου <http://www.uom.gr/> (στα προγράμματα σπουδών των τμημάτων) για τους καθηγητές οι οποίοι διδάσκουν τα μαθήματα
- Δημιουργία εγγραφών (στο υποσύστημα reserve) για νέα μαθήματα ή καθηγητές
- Εισαγωγή νέων συγγραμμάτων στη συλλογή reserve και σύνδεσή τους με μαθήματα και ονόματα καθηγητών
- Τήρηση αρχείου με συγγράμματα που εντάσσονται

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο

45% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Έγινε η απόσυρση για το εαρινό εξάμηνο του 2012, και θα γίνει εκ νέου για το χειμερινό του 2012. Στατιστικά από το σύστημα Horizon της Βιβλιοθήκης θα βγουν συνολικά στο τέλος του έτους.

3.3 Αλλαγές στον κανονισμό πολιτικής της Συλλογής Κρατημένου Υλικού

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Προτάσεις για αλλαγές στον κανονισμό πολιτικής της Συλλογής Κρατημένου Υλικού και προώθηση ενεργειών για έγκρισή τους. (Π.χ. διατύπωση προτάσεων για τη συχνότητα δανεισμού του ίδιου βιβλίου στο χρήστη, η δυνατότητα κράτησης της συλλογής με τον ίδιο κανονισμό που διέπει τις κρατήσεις του υπόλοιπου) υλικού της βιβλιοθήκης
- Έρευνα για πρακτικές σε άλλες ελληνικές ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες και προτάσεις αλλαγών για την Βιβλιοθήκη του Παν. Μακεδονίας

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στο γεγονός ότι δεν έχουν παρθεί οριστικές αποφάσεις.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά την περίοδο του πρώτου εξαμήνου του 2012 ανέρχεται σε 50% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 5% από τους αρχικούς στόχους του 55% του εξαμήνου.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

4. Ε-ΡΩΤΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Ανάπτυξη και προώθηση της «Ε-ρώτηση: Υπηρεσία Υποβολής Ερωτήσεων»

Α/Α	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (βιβλιοθηκονόμοι) - Γνωσιακή Βάση	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη μηχανής αναζήτησης με: λέξεις κλειδιά, id ερώτησης, email ή όνομα χρήστη/ βιβλιοθηκονόμου, ημερομηνία/ χρονικό διάστημα υποβολής ερώτησης [μενού ερωτήσεις> αναζήτηση] 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	8%	100%	
2	Ανάπτυξη έτοιμων/ προκαθορισμένων απαντήσεων για το προσωπικό	<ul style="list-style-type: none"> Έτοιμες απαντήσεις (script answers) και Urls (π.χ. Opac, ΒΔ, Ηλ. Περιοδικά...) σε προσωπικό επίπεδο (βιβλιοθηκονόμοι) και σε επίπεδο υπηρεσίας (διαχειριστής) [μενού λογαριασμός> έτοιμες απαντήσεις] 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	5%	100%	
3	Δυνατότητα εισαγωγής και απάντησης νέας ερώτησης	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη φόρμας εισαγωγής ερώτησης σύμφωνα με τα πεδία της φόρμας ερωτήσεων και τις αντίστοιχες δυνατότητες (λέξεις κλειδιά, έτοιμες απαντήσεις, κ.ά.) Απάντηση ερώτησης μέσω της 	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	7%	100%	

		υπηρεσίας [μενού ερωτήσεις> προσθήκη ερώτησης]					
4a	Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (χρήστες) που έχουν απαντηθεί μέσω της υπηρεσίας - Γνωσιακή Βάση	1. Ανάπτυξη πολιτικής επιλογής ερωτήσεων για καταχώρηση στη γνωσιακή βάση με δυνατότητα αναζήτησης για τους χρήστες <i>Πολιτική επιλογής ερωτήσεων</i> καθήκοντα editor: κριτήρια επιλογής/κατηγορίες ερωτήσεων προς επεξεργασία και καταχώριση, έλεγχος ερωτήσεων (έγκυρες & έγκαιρες), προσωπικά δεδομένα που θα περιλαμβάνονται στην απάντηση 2. Δημιουργία για τους χρήστες συνδέσμου για αναζήτηση σε ερωτήματα που έχουν ήδη τεθεί – χρήση αυτού ως αρχείου συχνών ερωτήσεων (FAQ) προσβάσιμου από την ιστοσελίδα της υπηρεσίας	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	10%	50%	
4b	Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (χρήστες) που έχουν απαντηθεί μέσω της υπηρεσίας - Γνωσιακή Βάση	• Έλεγχος και προσθήκη στη βάση των 300 ερωτήσεων της γνωσιακής βάσης που δημιουργήθηκε κατά το 2009	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (S)	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	7,5%	50%	
5	Προώθηση και διαφήμιση	1. Αποστολή ενημερωτικών email στη λίστα του πανεπιστημίου (Staff), 2. Δημιουργία εντύπων - ενημερωτικών φυλλαδίων, προγράμματα βιβλιογραφικής	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	5%	95%	

		εκπαίδευσης, 3. Δημιουργία σχετικής αφίσας και slogan					
6	Ανάπτυξη φόρμας έρευνας χρηστών	1. Δημιουργία ηλεκτρονικής φόρμας έρευνας στο περιβάλλον της διαχείρισης για τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με την εμπειρία των χρηστών από τη χρήση της υπηρεσίας 2. Αποστολή με κάθε απάντηση σχετικού μηνύματος παράκλησης συμπλήρωσής της φόρμας έρευνας	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Φεβρουάριος – Ιούνιος 2012	5%	50%	
7	Ανάπτυξη του μενού Στατιστικά	1. Προβολή στοιχείων 2. Δημιουργία αναφοράς	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	10%		
8	Ανάπτυξη του μενού Βοήθεια	1. Ανάπτυξη μενού 2. Εμπλουτισμός περιεχομένου	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	7,5%		
9	Ανάπτυξη της συνομιλίας σε πραγματικό χρόνο (chat) – ηλεκτρονική συνομιλία	1. Δημιουργία ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής ερωτήσεων μέσω Chat 2. Ανάπτυξη πολιτικής	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	20%		
10	Δημιουργία προσωποποιημένου προφίλ για τους χρήστες	1. Δημιουργία προφίλ/ περιβάλλοντος διαχείρισης ερωτήσεων για τους χρήστες 2. Δημιουργία λογαριασμού χρήστη (User id & psw)	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Πληροφορικός 1 (P)	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	15%		

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί δέκα στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

4.1 Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (βιβλιοθηκονόμοι) - Γνωσιακή Βάση

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Αναπτύχθηκε μηχανή αναζήτησης για τον εντοπισμό ερωτήσεων που έχουν ήδη απαντηθεί ενώ καθορίστηκαν οι επιλογές – δυνατότητες αναζήτησης. Αναζήτηση γίνεται σε ερωτήσεις, απαντήσεις, ερωτήσεις/ απαντήσεις με λέξεις κλειδιά καθώς και με email χρήστη ή email του προσωπικού. Η δυνατότητα προσδιορισμού της ημερομηνίας ή/και του χρονικού διαστήματος υποβολής ή απάντησης μιας ερώτησης διευκολύνει τη διαδικασία αναζήτησης. Για το καθορισμό λογικών σχέσεων μεταξύ δυο ή περισσότερων επιλογών/ ευρετηρίων αναζήτησης καθώς και για την διεύρυνση ή τον περιορισμό των αποτελεσμάτων της δίνεται η δυνατότητα χρήσης των τελεστών Boole AND και OR. Το σύμβολο της αποκοπής, τόσο το (*) για την αντικατάσταση ενός ή περισσότερων χαρακτήρων όσο και το (?) για την αντικατάσταση ενός χαρακτήρα, στο τέλος ή μέσα σε μια λέξη κλειδί αποτελούν χρήσιμα σύμβολα που μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν στην αναζήτηση. Τα σύμβολα αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν με οποιοδήποτε συνδυασμό και πολλαπλές φορές μέσα σε μια ή περισσότερες λέξεις.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 1 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 8% και ο στόχος επετεύχθη στο σύνολό του.

4.2 Ανάπτυξη έτοιμων/ προκαθορισμένων απαντήσεων για το προσωπικό

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Ανάπτυξη και υποστήριξη τριών κατηγοριών προκαθορισμένων απαντήσεων.

Αυτές είναι :

- έτοιμη απάντηση
- συνδέσμου (url)
- υπογραφή

Η ανάπτυξη έτοιμων/ προκαθορισμένων απαντήσεων έγινε σύμφωνα με τις οδηγίες της IFLA³ για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών πληροφόρησης και της RUSA⁴ για θέματα συμπεριφοράς σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης.

Έτοιμες απαντήσεις αφορούν π.χ. σε χαιρετισμό, ευχαριστία για τη χρήση της υπηρεσίας, κλείσιμο απάντησης. Οι σύνδεσμοι αφορούν π.χ. σε υπηρεσίες και ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης (Δανεισμός, Διαδανεισμός, Κατάλογος, Ηλεκτρονικά περιοδικά, Βάσεις Δεδομένων), ενώ στην Υπογραφή/ Υπογραφές βιβλιοθηκονόμου περιλαμβάνονται πληροφορίες όπως όνομα, υπηρεσία & ίδρυμα, πληροφορίες επικοινωνίας.

Για κάθε προκαθορισμένη απάντηση δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής ετικέτας.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 2 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 5% και ο στόχος επετεύχθη στο σύνολό του.

4.3 Δυνατότητα εισαγωγής και απάντησης νέας ερώτησης

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Στο μενού <ερωτήσεις> αναπτύχθηκε φόρμα εισαγωγής νέας ερώτησης (προσθήκη νέας ερώτησης) σύμφωνα με τα πεδία της φόρμας ερωτήσεων και τις αντίστοιχες δυνατότητες (λέξεις κλειδιά, επισύναψη αρχείου, κλπ). Η χρήση της επιλογής «προσθήκη νέας ερώτησης» δίνει τη δυνατότητα στο προσωπικό του Τμήματος Επιστημονικής Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης να διαχειριστεί νέα ερωτήματα που τίθενται προσωπικά ή τηλεφωνικά από χρήστες, καθώς και ερωτήματα που έχουν ήδη απαντηθεί με τον ίδιο τρόπο.

Με αυτό τον τρόπο:

- διαχειρίζονται και εντοπίζονται όλα τα πληροφοριακά ερωτήματα

³ IFLA Digital Reference Guidelines <http://archive.ifla.org/VII/s36/pubs/drg03.htm>

⁴ Guidelines for Behavioral Performance of Reference and Information Service Providers <http://www.ala.org/rusa/resources/guidelines/guidelinesbehavioral>

- καταχωρούνται στη τοπική βάση πληροφοριακά ερωτήματα που δεν έχουν τεθεί ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας (που σε διαφορετική περίπτωση δεν θα υπήρχε η δυνατότητα μελλοντικής πρόσβασης σε αυτά) και τα οποία θα μπορούσαν να αποτελέσουν σημαντική πηγή πληροφόρησης για μελλοντικά ερωτήματα
- προωθείται και ενθαρρύνεται η χρήση της Υπηρεσίας Υποβολής Ερωτήσεων e-ρώτηση

Τα υποχρεωτικά πεδία της επιλογής «προσθήκη νέας ερώτησης» ορίστηκαν ως:

- Ονοματεπώνυμο χρήστη
- Email χρήστη
- Ερώτηση
- Κατηγορία χρήστη
- Συμπλήρωση χαρακτήρων – τεχνολογία captcha

Προαιρετικά πεδία ορίστηκαν τα ακόλουθα:

- Κωδικός Χρήστη
- Επιθυμητή μορφή υλικού
- Πηγές που χρησιμοποιήθηκαν
- Λόγοι χρήσης των πηγών απάντησης

Σημειώσεις

- Σε περίπτωση που συμπληρωθεί τόσο η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη όσο και η απάντηση, η απάντηση αποστέλλεται στο χρήστη

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 3 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 7% και ο στόχος επετεύχθη στο σύνολό του.

4. 4^α Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (χρήστες) που έχουν απαντηθεί μέσω της υπηρεσίας - Γνωσιακή Βάση

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Για τη παροχή στους χρήστες της δυνατότητας αναζήτησης σε ερωτήσεις που έχουν τεθεί μέσω της υπηρεσίας κρίθηκε απαραίτητο να αναπτυχθεί **πολιτική**

επιλογής ερωτήσεων στις οποίες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση οι χρήστες. Η πολιτική αφορά στα προσωπικά δεδομένα που θα περιλαμβάνονται στην απάντηση, στα κριτήρια επιλογής των ερωτήσεων, στο περιεχόμενο της απάντησης, στον έλεγχο λέξεων –κλειδιών, στα δικαιώματα προσωπικού αναφορικά στην επεξεργασία των ερωτήσεων.

Σύμφωνα με την **πολιτική** ισχύουν τα ακόλουθα:

Προσωπικά στοιχεία: από τις ερωτήσεις αφαιρούνται τα προσωπικά στοιχεία του αποστολέα, όπως και τα στοιχεία του Βιβλιοθηκονόμου.

Κατηγορίες ερωτήσεων προς επεξεργασία και καταχώριση: Επεξεργάζονται και καταχωρούνται κυρίως ερωτήσεις που αφορούσαν σε πληροφόρηση για κάποιο θέμα και απαιτούν έρευνα. Οι ερωτήσεις αυτής της κατηγορίας συνήθως αφορούν αναζήτηση βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας, στατιστικών δεδομένων και γενικότερα σχεδιασμό έρευνας (π.χ. χρειάζομαι στατιστικά στοιχεία για το κατά κεφαλή εισόδημα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης την τελευταία 5ετία). Επίσης καταχωρούνται ερωτήσεις σχετικά με την πολιτική και τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης (π.χ. πως μπορώ να αποκτήσω δικαιώματα δανεισμού). Τέλος, συμπεριλαμβάνονται ερωτήσεις για τεχνική υποστήριξη (πχ. πως μπορώ να έχω απομακρυσμένη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης). Δεν συμπεριλαμβάνονται ερωτήσεις για αναζήτηση συγκεκριμένου υλικού, όπως βιβλίο, περιοδικό, μελέτη (π.χ. έχετε στη Βιβλιοθήκη το περιοδικό «Journal of Econometrics») και απλές ερωτήσεις άμεσης πληροφόρησης, που μπορούν να απαντηθούν άμεσα και γρήγορα (πχ. στοιχεία επικοινωνίας εκδοτικού οίκου, e-mail κάποιου καθηγητή).

Περιεχόμενο απάντησης: οι απαντήσεις των ερωτήσεων παραμένουν ως έχουν, αλλά ελέγχονται για να διασφαλιστεί ότι παραμένουν έγκυρες και έγκαιρες, ενώ έλεγχος γίνεται επίσης και στους συνδέσμους (URLs) που είχαν χρησιμοποιηθεί κατά την απάντηση ως προς την ισχύ τους και γίνονται οι απαραίτητες αλλαγές όπου κρίνεται αναγκαίο. Αφαιρούνται περιττές πληροφορίες και εκφράσεις.

Έλεγχος λέξεων - κλειδιών: έλεγχος των ελληνικών και αγγλικών λέξεων – κλειδιών που χρησιμοποιήθηκαν για τις ερωτήσεις - απαντήσεις, έτσι ώστε να διευκολύνεται η ανάκτησή τους από τους Βιβλιοθηκονόμους και τους χρήστες.

Δικαιώματα επεξεργασίας ερωτήσεων: ανάλογα με τα δικαιώματα χρήστη που έχουν στο σύστημα, διαφοροποιούνται και οι δυνατότητές του προσωπικού ως προς την επεξεργασία των ερωτήσεων. Ο Βιβλιοθηκονόμος (staff/ editor) που

επεξεργάζεται τις ερωτήσεις έχει απλά δικαιώματα χρήστη στη βάση, που του επιτρέπουν μόνο την επεξεργασία και διάφορες περαιτέρω τροποποιήσεις. Ο Βιβλιοθηκονόμος (administrator/ editor) που έχει δικαιώματα editor, έχει περισσότερα δικαιώματα χρήσης της βάσης και αρμοδιότητες όπως τον τελικό έλεγχο και τη διόρθωση εγγραφών ερωταπαντήσεων που έχουν προστεθεί στη βάση δεδομένων και δεν είναι ακόμα διαθέσιμες για έρευνα, την ενεργοποίηση των εγγραφών έτσι ώστε να είναι διαθέσιμες για έρευνα, τον εντοπισμό διπλών ή μη χρήσιμων και τη διαγραφή τους από τη βάση και τέλος την ενεργοποίηση των ερωταπαντήσεων προκειμένου να είναι προσβάσιμες κατά την έρευνα των χρηστών (public access).

Όταν μια εγγραφή ενεργοποιείται, επιτρέπεται να γίνουν περαιτέρω διορθώσεις. Ο βιβλιοθηκονόμος administrator/ editor μόνο μπορεί να προσθέσει και να αφαιρέσει κάποια στοιχεία ή να την διαγράψει εντελώς από τη βάση, καθώς και να τροποποιήσει το κείμενο της απάντησης.

Σκοπός της παροχής της δυνατότητας αναζήτησης σε ερωτήσεις που έχουν τεθεί μέσω της υπηρεσίας οι χρήστες είναι να μπορούν οι χρήστες να εντοπίσουν παρόμοιες ή και ίδιες με τις δικές τους ερωτήσεις πριν υποβάλλουν τη νέα δική τους, δεδομένου ότι η βάση δεδομένων λειτουργεί με τη μορφή αρχείου Συχνών Ερωτήσεων (FAQ).

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 10% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στο γεγονός ότι το προσωπικό απασχολήθηκε στα έργα 2.1, 5.1, και 7.2. καθώς και σε άλλες εργασίες της Βιβλιοθήκης

4.4β Δυνατότητα αναζήτησης σε ερωτήσεις (χρήστες) που έχουν απαντηθεί μέσω της υπηρεσίας - Γνωσιακή Βάση (Σεπτέμβριος -...

Η υλοποίηση του στόχου έχει προγραμματιστεί για το διάστημα Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 7,5%. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης

επιτεύχθηκε κατά το 50% κατά την υλοποίηση του στόχου 4.1. με την ανάπτυξη της γνωσιακής βάσης για τις ερωτήσεις – απαντήσεις.

4.5 Προώθηση και διαφήμιση

Κατά την έρευνα ικανοποίησης χρηστών της Βιβλιοθήκης που διεξήχθη το 2008 από την Κάπα Research προέκυψε ότι υπήρχε περιορισμένη γνώση παροχής της υπηρεσίας καθώς και έλλειψη διαφημιστικής προβολής και δημοσιότητάς της. Επίσης η έρευνα ικανοποίησης χρηστών από την υπηρεσία κατά το 2006 έδωσε χρήσιμα στοιχεία για τη στοχευμένη προώθηση της ανά κατηγορία χρήστη.

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Βιβλιογραφική επισκόπηση σχετικά με τεχνικές και στρατηγικές μάρκετινγκ που έχουν εφαρμοστεί για υπηρεσίες (κυρίως ηλεκτρονικές υπηρεσίες πληροφόρησης) βιβλιοθηκών καθώς και τεχνικές από το χώρο των επιχειρήσεων που μπορούν να υιοθετηθούν από τις βιβλιοθήκες για να ενισχύσουν την ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται από απόσταση και να παραμείνουν ανταγωνιστικές στο σημερινό διαρκώς αναπτυσσόμενο τεχνολογικό περιβάλλον. Επίσης, έγινε βιβλιογραφική επισκόπηση σχετικά με την αποτίμηση και αποτελεσματικότητα (επιρροή στις υπηρεσίες βιβλιοθηκών) διαφημιστικών εκστρατειών που έχουν υλοποιηθεί από βιβλιοθήκες.
- Για να γίνει η υπηρεσία γνωστή στους χρήστες και κατανοητή η χρησιμότητά της αναπτύχθηκε ένα *Σχέδιο δράσεων επικοινωνίας (προωθητικές ενέργειες)* αναφορικά στην υπηρεσία.

Στόχοι Σχεδίου δράσεων επικοινωνίας είναι:

- Η προώθηση και διαφήμιση της υπηρεσίας
- Η προσέλκυση νέων χρηστών
- Η ενθάρρυνση και προώθηση της χρήσης των πηγών και υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης
- Η ανάπτυξη διατηρήσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος

Στα πλαίσια της παροχής μιας ανταγωνιστικής και διαφορετικής ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Πληροφόρησης έγιναν οι ακόλουθες προωθητικές ενέργειες για την υπηρεσία:

- Το νέο positioning της υπηρεσίας e- ρώτηση είναι το: **EΥΚΟΛΑ**

Το ανάπτυγμα του ακρώνυμου **EΥΚΟΛΑ** ορίστηκε ως εξής:

E-ρώτηση

Υποστήριξη

Καθοδήγηση

Οργάνωση

Λύσεις

Απάντηση

- Αναπτύχθηκε βασικό επικοινωνιακό μήνυμα (μήνυμα μάρκετινγκ) για την υπηρεσία.

«μην κολλάς...ρώτα εμάς!»

- Το μήνυμα μάρκετινγκ εστιάζει στην προώθηση της ιδέας ότι οι χρήστες της βιβλιοθήκης (εγγεγραμμένοι ή μη) μπορούν να επικοινωνούν με τους βιβλιοθηκονόμους από το σπίτι τους ή από το γραφείο τους και να ζητούν τη βοήθειά τους ενώ δίνει έμφαση στη χρήση απομακρυσμένων υπηρεσιών και πηγών.
- Αναπτύχθηκε νέο ενημερωτικό φυλλάδιο για τη νέα υπηρεσία που παρέχεται πλέον μέσω λογισμικού ανοικτού κώδικα όπου προσδιορίζεται ποιοι και πως μπορούν να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία, ποιες δηλαδή είναι οι ομάδες στόχος.
- Στα πλαίσια του Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας (ΠΠΠ) που διεξάγεται για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου δημιουργήθηκε οδηγός – εκπαιδευτικό υλικό για την Υπηρεσία e –ρώτηση (ΠΠΠ_2012_17) όπου συνοπτικά απεικονίζεται σε ποιους απευθύνεται η υπηρεσία και ο τρόπος λειτουργίας της ενώ στο τέλος δίνονται σύντομες ασκήσεις κατανόησης της εκπαιδευτικής ενότητας
- Προώθηση μέσω του Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας (ΠΠΠ) γενικά και των παρουσιάσεων (ppt) που γίνονται κατά τη διάρκεια του καθώς και μέσω άλλου εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύχθηκε στα πλαίσια του, όπως *Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Συλλογές* ((ΠΠΠ_2012_10)
- Διαφήμιση της υπηρεσίας στις ηλεκτρονικές πινακίδες της Βιβλιοθήκης

- Αποστολή ενημερωτικού email στη λίστα του Πανεπιστημίου (staff)

Παράλληλα, σχεδιάστηκαν και οργανώθηκαν οι ακόλουθες προωθητικές ενέργειες:

- Σύνταξη και προώθηση δελτίων τύπου -Newsletter Πανεπιστημίου
- Ανάπτυξη screensaver που θα περιλαμβάνει το logo της υπηρεσίας και του νέου επικοινωνιακού μηνύματος στους σταθμούς εργασίας των χρηστών
- Προώθηση υπηρεσίας μέσω προώθησης Βιβλιοθήκης στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης (Twitter, Facebook)
- Ημέρες εκδηλώσεων για φοιτητές (π.χ. υποδοχή πρωτοετών)

Στον Πίνακα I παρουσιάζεται συνοπτικά η οργάνωση των προωθητικών ενεργειών κατά ομάδα στόχο.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 5% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 95% με μια απόκλιση της τάξης του 5%.

4.6 Ανάπτυξη φόρμας έρευνας χρηστών

Για την υλοποίηση του στόχου έγιναν οι εξής δράσεις:

- Βιβλιογραφική επισκόπηση ερευνών ικανοποίησης χρηστών από ηλεκτρονικές υπηρεσίες πληροφόρησης και σχετικά με την αποτίμηση υπηρεσιών πληροφόρησης για τη δημιουργία ηλεκτρονικής φόρμας έρευνας στο περιβάλλον της διαχείρισης για τη συγκέντρωση πληροφοριών σχετικά με την εμπειρία των χρηστών από τη χρήση της υπηρεσίας

Οι ερωτήσεις ορίστηκαν επίσης και μετά από μελέτη των ερωτήσεων έρευνας ικανοποίησης χρηστών που είχε διεξαχθεί για την υπηρεσία e –ρώτηση το 2006 καθώς και μελέτη της συνοδευτικής φόρμας έρευνας που αποστέλλονταν μαζί με κάθε απάντηση πριν την ανάπτυξη και την παροχή της νέας πλέον υπηρεσίας μέσω λογισμικού ανοικτού κώδικα.

Η φόρμα έρευνας αποφασίστηκε να είναι σύντομη για να ενθαρρύνεται η συμπλήρωσή της ενώ για τη διασφάλιση της εμπιστοσύνης και της ανωνυμίας γίνεται προώθηση σε μια ασφαλής σελίδα στο διαδίκτυο.

Οι ερωτήσεις ορίστηκαν και στις δυο γλώσσες (ελληνικά – αγγλικά) παροχής της υπηρεσίας ως οι εξής:

1. Μείνατε ευχαριστημένοι με την απάντηση στην ερώτησή σας;
Were you satisfied with the answer to your question?
2. Λάβατε επαρκή πληροφόρηση σχετικά με το ερώτημά σας;
Did you receive sufficient information in response to your answer?
3. Λάβατε την απάντησή σε χρόνο που να ικανοποιεί τις ανάγκες σας;
Did you receive the answer in time to meet your needs?
4. Θεωρείτε ότι έγινε πλήρως κατανοητό το ερώτημά σας από το βιβλιοθηκονόμο;
Did you feel the librarian fully understood your question?
5. Κρίνετε ότι ήταν ευγενικός και εξυπηρετικός ο τρόπος απάντησης στο ερώτημά σας;
Do you feel that was courteous and helpful the answer to your question?
6. Είχατε προβλήματα ή δυσκολία στη χρήση της υπηρεσίας;
Did you have any problems or difficulties using the service?
7. Θα χρησιμοποιούσατε την υπηρεσία e –ρώτηση ξανά;
Would you use e-question service again?
8. Θα προτεινάτε τη χρήση της υπηρεσίας e –ρώτηση σε κάποιον άλλον;
Would you recommend e-question service to someone else?

Παράλληλα αποφασίστηκαν τα ακόλουθα:

- με την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάθε απάντησης αποστέλλεται στο χρήστη και ο σχετικός σύνδεσμος για τη φόρμα έρευνας χρηστών καθώς και παράκληση συμπλήρωσής της η οποία είναι προαιρετική.

- κάθε πλήρης εγγραφή ερώτησης να συνοδεύεται/ περιλαμβάνει το σύνδεσμο (Link) με τις απαντήσεις του χρήστη στη φόρμα έρευνας χρηστών που σχετίζονται με την ερώτηση

Πρωτοετείς	<ul style="list-style-type: none"> - Διανομή ενημερωτικού φυλλαδίου στα ΠΠΠ - Διανομή ενημερωτικού φυλλαδίου στην ετήσια εκδήλωση Πανεπιστημίου για το καλωσόρισμα νέων φοιτητών (ημέρα καλωσορίσματος φοιτητών)
Προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές	<ul style="list-style-type: none"> - Τις παρουσιάσεις του ΠΠΠ - Διανομή φυλλαδίου & εκπαιδευτικού υλικού στα ΠΠΠ - Προώθηση της υπηρεσίας (π.χ. φυλλάδιο) από το προσωπικό του Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες κατά την επιτόπια εξυπηρέτηση
Προσωπικό Πανεπιστημίου	<ul style="list-style-type: none"> - Αποστολή ενημερωτικού email στη λίστα του Πανεπιστημίου (staff) - Σύνταξη και προώθηση δελτίων τύπου -Newsletter Πανεπιστημίου
Εξωτερικοί Χρήστες	<ul style="list-style-type: none"> - Προώθηση της υπηρεσίας (π.χ. φυλλάδιο) από το προσωπικό του Τομέα Υπηρεσιών προς τους Χρήστες κατά την επιτόπια εξυπηρέτηση

Πίνακας Ι Προωθητικές ενέργειες κατά ομάδα στόχο

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 5% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στο γεγονός ότι το προσωπικό απασχολήθηκε στα έργα 2.1 (Πληροφορικός 1), 5.1 (Πληροφορικός 1) και 7.2. (Βιβλιοθηκονόμος 1 & Πληροφορικός 1) καθώς και σε άλλες εργασίες της Βιβλιοθήκης (Τμήμα Επιστημονικής Πληροφόρησης & Τεκμηρίωσης και Τμήμα Αυτοματισμού).

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά την περίοδο του πρώτου εξαμήνου του 2012 ανέρχεται σε 36% (32,25 % από το προγραμματισμένο % υλοποίησης πρώτου εξαμήνου + 3,75% από το προγραμματισμένο % υλοποίησης για το δεύτερο εξάμηνο) παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 4 % από τους αρχικούς στόχους του 40% του εξαμήνου.

5. ΘΥΡΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Ανάλυση, αξιολόγηση και εμπλουτισμός του ηλεκτρονικά διαθέσιμου υλικού μέσω της θεματικής πύλης Θύρα και του λογισμικού διαχείρισής της.

Α/Α	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Καταγραφή του περιεχομένου της θεματικής πύλης	- Εξαγωγή από το σύστημα του συνόλου των υπαρχόντων records ανά mediator (σε συνεργασία με το τμήμα Αυτοματισμού)	Πληροφορικός 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)	1-3 Φεβρουαρίου 2012	15%	100%	
2	Έλεγχος πηγών που περιλαμβάνει το σύστημα ανά mediator	1. Έλεγχος πηγών με mediator free (θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα) 2. Έλεγχος πηγών με mediator University of Macedonia (δε θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα λόγω καθυστερήσεων στην προκήρυξη του διαγωνισμού) 3. Έλεγχος πηγών με mediator Healink (δε θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα λόγω της ανοικτής διαδικασίας σύναψης	Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)	Φεβρουάριος – Μάρτιος 2012	25%	100%	

		συμβάσεων εκ μέρους της Healink)					
3	Προσθήκη νέου υλικού	<p>1. Προσθήκη 300 περίπου νέων πηγών, δωρεάν διαθέσιμων στις θεματικές κατηγορίες των επιστημών που διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο. Η αναζήτηση των πηγών θα πραγματοποιηθεί στο www και οι πηγές θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που είχαν τεθεί στην πολιτική επιλογής υλικού.</p> <p>2. Μεταφορά των online πληροφοριακών πηγών από την ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης. Δημιουργία records για 101 πηγές.</p>	<p>Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)</p> <p>Βιβλιοθηκονόμος 1 (P)</p>	Μάρτιος – Αύγουστος 2012	54%	66%	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ 2 ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ Η ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ 7.2-7.6 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΡΙΛΙΟ-ΑΥΓΟΥΣΤΟ
4	Επανασχεδιασμός περιβάλλοντος χρηστών	<ul style="list-style-type: none"> Διορθώσεις στο σχεδιασμό του περιβάλλοντος των χρηστών, πιθανή προσθήκη νέων ευρετηρίων και πεδίων αναζήτησης 	<p>Βιβλιοθηκονόμος 7 (P)</p> <p>Πληροφορικός 1 (P)</p>	1 Σεπτεμβρίου - 31 Δεκεμβρίου 2012	6%		

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί τέσσερις στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

5.1 Καταγραφή του περιεχομένου της θεματικής πύλης

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

1. Εξαγωγή από το σύστημα του συνόλου των υπάρχοντων records ανά mediator (σε συνεργασία με το τμήμα Αυτοματισμού).

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 1 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 15% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχαν προγραμματιστεί οι πρώτες μέρες του μηνός Φεβρουαρίου. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

5.2 Έλεγχος πηγών που περιλαμβάνει το σύστημα ανά mediator

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

1. Έλεγχος πηγών με mediator free (θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα)
2. Έλεγχος πηγών με mediator University of Macedonia (δε θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα λόγω καθυστερήσεων στην προκήρυξη του διαγωνισμού)
3. Έλεγχος πηγών με mediator Healink (δε θα ολοκληρωθεί στο χρονοδιάγραμμα λόγω της ανοικτής διαδικασίας σύναψης συμβάσεων εκ μέρους της Healink)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 2 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 25% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχε προγραμματιστεί το δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου και όλος ο μήνας Μάρτιος. Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

5.3. Προσθήκη νέου υλικού

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

1. Προσθήκη 300 περίπου νέων πηγών, δωρεάν διαθέσιμων στις θεματικές κατηγορίες των επιστημών που διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο. Η αναζήτηση των πηγών θα πραγματοποιηθεί στο www και οι πηγές θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που είχαν τεθεί στην πολιτική επιλογής υλικού.
2. Μεταφορά των online πληροφοριακών πηγών από την ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης. Δημιουργία εγγραφών για 101 πηγές.

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 3 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 54% από το οποίο το 40% (25% αναζήτηση και 15% προσθήκη) αφορά στον άξονα 1 και το 14% στον άξονα 2. Ως χρόνος υλοποίησης τους είχαν προγραμματιστεί οι μήνες Μάρτιος-Αύγουστος (το ποσοστό που αναλογεί επί του πρώτου εξαμήνου είναι 36%).

Αναφορικά στον άξονα 1 του στόχου υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- Αναζήτηση στο περιοδικό choice (supplement Αυγούστου 2011 - 2010), στο διαδίκτυο, σε βιβλιοθήκες του εξωτερικού (κατά κύριο λόγο τη Γερμανική Leibnez Information Centre of Economics - Database Infosystem (DBIS) - Εντοπισμός και καταγραφή 107 πηγών
- Εισαγωγή βάσεων μετά από πρόταση της Διεύθυνσης
- Συγχωνεύσεις ή διαγραφή κάποιων βάσεων (π.χ. η World Bank Databank εμπεριέχει πολλές βάσεις. Αναφορά μόνο στο ένα link της World Bank) – Μείωση πηγών σε 50.

Η θεματική κάλυψη των βάσεων αφορά στα: Οικονομία, Λογιστική, Μουσική, Ευρωπαϊκή Ένωση, Ιστορία, λοιπές Κοινωνικές Επιστήμες. Εντοπίστηκαν επίσης στατιστικές βάσεις, λογιστικές αναφορές εταιρειών και κλάδων, βάσεις που αφορούν στη Νεολαία (στοχεύοντας το μεταπτυχιακό του ΔΕΣ), open access αρχεία, και ιστοσελίδες που αφορούν θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Αναφορικά στον άξονα 2 του στόχου αυτός υλοποιήθηκε στο σύνολό του.

Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης (36%) επιτεύχθηκε σε ποσοστό 66% το οποίο αντιστοιχεί στην ολοκλήρωση του άξονα 2 (14%) και στην επίτευξη του άξονα 1 κατά 9,76% του στόχου. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στη διακοπή των εργασιών επί της δράσης 1 του άξονα κατά την περίοδο των μηνών Απριλίου-Ιουνίου και στην αποκλειστική του ενασχόληση του προσωπικού στις δράσεις 7.2 (Πληροφορικός 1) και 7.2-7.6 (Βιβλιοθηκονόμος 1, 2 & 7) του έργου 7 – Πληροφοριακή Παιδεία. Το γεγονός αυτό προέκυψε από κακή εκτίμηση στα πλαίσια του αρχικού προγραμματισμού του έργου 7 στα ζητήματα του απαιτούμενου χρόνου και το απαιτούμενου προσωπικού για την ολοκλήρωση των δράσεων αυτών.

Συνολικά το αρχικά προγραμματισμένο ποσοστό ολοκλήρωσης των δράσεων του έργου για το πρώτο εξάμηνο του έτους είχε υπολογιστεί σε 76% (βλέπε Αξιολόγηση Έργου). Το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά την περίοδο αυτή ανέρχεται σε 63,76% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξης του 12,24% από τους αρχικούς στόχους.

Παρόλο το γεγονός της απόκλισης κατά 12,24% από την αρχική εκτίμηση για την ολοκλήρωση των εργασιών του α' εξαμήνου του έτους, εκτιμάται ότι δε θα υπάρξουν προβλήματα στην έγκαιρη ολοκλήρωσή του έργου. Στο γεγονός αυτό, θα βοηθήσει η ύπαρξη προκαταρκτικής εργασίας η οποία διεξήχθη για τον στόχο 4 και απέδωσε αποτελέσματα, τα οποία δεν προσμετρούνται στα ποσοστά ολοκλήρωσης του α' εξαμήνου του έτους μιας και είχαν προγραμματιστεί για το β' εξάμηνο. Οι προκαταρκτικές αυτές εργασίες, αξιολογούμενες ως έχουσες χρηστικά αποτελέσματα, έχουν εξασφαλίζει τον απαιτούμενο χρόνο ενασχόλησης για το προσωπικό στη δράση 1 του στόχου 3, στον οποίο παρουσιάστηκε η απόκλιση από τον αρχικό προγραμματισμό του έργου.

6. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ **Α' ΕΞΑΜΗΝΟ** **2012**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Έλεγχος και επικαιροποίηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Έλεγχος και επικαιροποίηση περιεχομένου ελληνικής ιστοσελίδας	1. Λεπτομερής έλεγχος των ενεργών συνδέσμων και διαγραφή των ανενεργών 2. Διόρθωση στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας (π.χ. Τηλεφωνικός κατάλογος, νεότερο πρότυπο του Harvard citation style 2011, κ.λπ.) 3. Ενσωμάτωση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου του παλαιού Ηλεκτρονικού Εκθετηρίου στο καινούριο περιβάλλον «enrichment» (δημιουργία username/password και δικαιωμάτων διαχείρισης απ' το Τμήμα Αυτοματισμού)	Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)	<ul style="list-style-type: none"> • 16-20/1/2012 • 16-20/1/2012 • 23-27/1/2012 	10%	100%	
2	Έλεγχος και επικαιροποίηση περιεχομένου αγγλικής ιστοσελίδας	1. Λεπτομερής έλεγχος των ενεργών συνδέσμων και διαγραφή των ανενεργών 2. Διόρθωση στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας (π.χ. Τηλεφωνικός κατάλογος, τεχνική υποστήριξη,	Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)	<ul style="list-style-type: none"> • 30/1-3/2/2012 • 30/1-3/2/2012 	10%	100%	

		κ.λπ.) 3.Μετάφραση περιεχομένου ΨΗΦΙΔΑΣ (διόρθωση όρων από κα. Μπάλιου)		• 30/1-3/2/2012		100%	
3	Ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης δημοσιεύσεων Μελών ΔΕΠ	- Έρευνα σε αντίστοιχες ιστοσελίδες του εξωτερικού	Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Μάρτιος – Δεκέμβριος 2012	30%	5%	Απασχόληση στα έργα 5.3, 7.2
4	Δημιουργία νέου περιβάλλοντος της ιστοσελίδας (ελληνικού και αγγλικού)	- Δημιουργία νέου περιβάλλοντος χρησιμοποιώντας τη νεότερη έκδοση του Joomla (Τμήμα Αυτοματισμού) - Έλεγχος του ήδη υπάρχοντος περιεχομένου για την εισαγωγή του στο νέο περιβάλλον (τι κρατάμε και τι όχι, π.χ. μεταφορά των συνδέσμων των online πληροφοριακών έργων στη ΘΥΡΑ) - Εισαγωγή νέου υλικού (π.χ. οδηγοί, πολιτικές υπηρεσιών, faq-απαντήσεις με mini tutorials, κ.λπ.) - Ανάρτηση νέας ιστοσελίδας	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Πληροφορικός 1 (P)	• Έγινε ήδη από Πληροφορικό το 2010 • Β' εξάμηνο 2012 • Β' εξάμηνο 2012 • Β' εξάμηνο 2012	35%	0%	Εξαρτάται απ'το Τμήμα Αυτοματισμού
5	Προώθηση/Διαφήμιση νέας ιστοσελίδας	• Μέσω Πληροφοριακής Παιδείας • Μέσω κοινωνικών μέσων δικτύωσης	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)	• Α' εξάμηνο 2013 • Α' εξάμηνο 2013	15%	0%	Εξαρτάται απ'την ολοκλήρωση του στόχου 4

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί πέντε στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

6.1 Έλεγχος και επικαιροποίηση περιεχομένου ελληνικής ιστοσελίδας

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Λεπτομερής έλεγχος των ενεργών συνδέσμων και διαγραφή των ανενεργών
- Διορθώσεις στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας (π.χ. Τηλεφωνικός κατάλογος, νεότερο πρότυπο του Harvard citation style 2011, κ.λπ.)
- Ενσωμάτωση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου του παλαιού Ηλεκτρονικού Εκθετηρίου στο καινούριο περιβάλλον «enrichment» (δημιουργία username/password και δικαιωμάτων διαχείρισης απ' το Τμήμα Αυτοματισμού)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 1 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 10% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχε οριστεί η μια εβδομάδα (16-20/1/12) . Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

6.2 Έλεγχος και επικαιροποίηση περιεχομένου αγγλικής ιστοσελίδας

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Λεπτομερής έλεγχος των ενεργών συνδέσμων και διαγραφή των ανενεργών
- Διόρθωση στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας (π.χ. Τηλεφωνικός κατάλογος, τεχνική υποστήριξη, κ.λπ.)
- Μετάφραση περιεχομένου ΨΗΦΙΔΑΣ (διόρθωση όρων από κα. Μπάλιου)

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου 2 επί του συνόλου του έργου είχε καθοριστεί στο 10% και ως χρόνος υλοποίησης τους είχε οριστεί το διάστημα: 30/1-3/2/2012 . Το προαναφερόμενο ποσοστό υλοποίησης επιτεύχθηκε στο σύνολό του και οι δράσεις του στόχου έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους.

6.3 Ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης δημοσιεύσεων Μελών ΔΕΠ

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Έρευνα σε αντίστοιχες ιστοσελίδες του εξωτερικού – εντοπισμός που αφορούν σε πρακτικές άλλων βιβλιοθηκών, εκδοτικών οίκων για θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως και ιστοσελίδες σχετικές με τα οφέλη της δημοσίευσης των επιστημονικών άρθρων σε Open access περιβάλλοντα και το self-archiving

Ο στόχος προβλέπεται να έχει υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 30% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 5%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στο γεγονός ότι το προσωπικό απασχολήθηκε στα έργα 5.3 και 7.2. (Βιβλιοθηκονόμος 2).

6.4 Δημιουργία νέου περιβάλλοντος της ιστοσελίδας (ελληνικού και αγγλικού)

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί για το δεύτερο εξάμηνο του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 35% ενώ πέρα από την προεργασία/ δημιουργία νέου περιβάλλοντος που είχε γίνει το 2012 από πληροφορικό δεν έχουν γίνει σχετικές ενέργειες για την επίτευξη του.

6.5 Προώθηση/Διαφήμιση νέας ιστοσελίδας

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί για το πρώτο εξάμηνο του 2013. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 15% και δεν έχουν γίνει σχετικές ενέργειες για την επίτευξη του. Η ολοκλήρωση του στόχου 5 εξαρτάται από την ολοκλήρωση του στόχου 4.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά την περίοδο του πρώτου εξαμήνου του 2012 ανέρχεται σε 21,5% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 10,5% από τους αρχικούς στόχους του 32% του εξαμήνου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ
7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2012

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ: Ανάπτυξη και προώθηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης Χρηστών

A/A	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	% ΣΤΟΧΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1	Δημιουργίας - Ανάπτυξη Σχεδιασμός Πολιτικής Πληροφοριακής Παιδείας	<ul style="list-style-type: none"> Έρευνα για αντίστοιχες ιστοσελίδες ΠΠ ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εσωτερικού και εξωτερικού. 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος – Μάρτιος 2012	15%	50%	Αλλαγές στο περιεχόμενο & στην έκταση του κειμένου
2	Δημιουργία - Ανάπτυξη Εμπλουτισμός Εκπαιδευτικού Υλικού – Οδηγοί	1. Moodle 2. Power Points 3. Οδηγοί σπουδών 4. Οδηγοί σχετικά με μεθοδολογία συγγραφής εργασιών, λογοκλοπή, αξιολόγηση, οδηγοί σχετικά με χρήση λογισμικών διαχείρισης βιβλιογραφικών αναφορών (EndNote Web, Zotero) 5. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης προγράμματος, 6. Quiz κατανόησης 7. Tutorial παραδείγματα, ασκήσεις, απορίες 8. Σημαντικές ιστοσελίδες σχετικές με ΠΠ 9. Ανάπτυξη βάσης ερευνών ανά θεματικό επίπεδο	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Πληροφορικός 1 (S) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	20%	25%	
3	«Εργαλειακές»	<ul style="list-style-type: none"> Μέσω οδηγών και με το κατάλληλο 	Βιβλιοθηκονόμος 8	Φεβρουάριος –	7%	-	

	δεξιότητες (tool literacy)	εκπαιδευτικό υλικό και μέσω πρακτικής άσκησης ώστε να αποκτήσουν την Ικανότητα αποτελεσματικής χρήσης έντυπων και ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης συμπεριλαμβανομένων και των λογισμικών πακέτων.	(P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Δεκέμβριος 2012			
4	Δεξιότητες διαχείρισης πηγών (resource literacy)	<ul style="list-style-type: none"> Μέσω οδηγιών με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και μέσω πρακτικής άσκησης ώστε να αποκτήσουν την Ικανότητα κατανόησης της μορφής, του μορφότυπου, της τοποθεσίας και των μεθόδων πρόσβασης των πηγών πληροφόρησης 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	3%	-	
5	Κοινωνιο-δομικές δεξιότητες (social-structural literacy)	<ul style="list-style-type: none"> Μέσω οδηγιών με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και μέσω πρακτικής άσκησης ώστε να αποκτήσουν τη γνώση του κοινωνικού πλαισίου παραγωγής και διακίνησης πληροφοριών. Περιλαμβάνουν την κατανόηση της διαδικασίας επιστημονικής δημοσίευσης 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	6%	-	
6	Ερευνητικές δεξιότητες (research literacy)	<ul style="list-style-type: none"> Μέσω οδηγιών με το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό και μέσω πρακτικής άσκησης ώστε να αποκτήσουν την ικανότητα κατανόησης και χρήσης της πληροφοριακής τεχνολογίας για την επιτέλεση ερευνητικού έργου. Περιλαμβάνουν την κατανόηση χρήσης 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	6%	-	

		εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούνται για τη μελέτη μιας επιστήμης. (EndNote Web).	Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Πληροφορικός 1 (S) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)				
7	Ανάπτυξη νέου Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας - Σύνδεση με Πρόγραμμα Σπουδών	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ένταξη του προγράμματος πληροφοριακής παιδείας σε σταθερή βάση, στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών – σε συγκεκριμένο μάθημα - σε κάθε τμήμα προπτυχιακού – μεταπτυχιακού επιπέδου και για κάθε ακαδημαϊκό έτος. 2. Επαφή - Συνεργασία με συγκεκριμένους καθηγητές οι οποίοι δίνουν εργασίες κάθε ακαδημαϊκό έτος. 3. Εφαρμογή Πιλοτικής δράσης. 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2012	5%	10%	
8	Ανάπτυξη Ιστοσελίδας Υπηρεσίας ΠΠ σχεδιασμός και περιεχόμενο	Έρευνα για αντίστοιχες ιστοσελίδες ΠΠ ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εσωτερικού και εξωτερικού – tutorial http://www.library.unisa.edu.au/learn/infolit/Infolit-2nd-edition.pdf Εμπλουτισμός περιεχομένου α. Φοιτητές (tutorial, quiz κατανόησης, ασκήσεις) β. Καθηγητές (αναφορές, βιβλιομετρικοί δείκτες, δείκτης απήχηση)	Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	15%	25%	
9	Προώθηση- Διαφήμιση του προγράμματος ΠΠ στο Compus – Blog - Κοινωνική	<ul style="list-style-type: none"> • Power Points • Οδηγοί • Quiz • Tutorial • Παραδείγματα 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	Φεβρουάριος – Δεκέμβριος 2012	7%	30%	

	δικτύωση	<ul style="list-style-type: none"> • Ασκήσεις, απορίες • Σημαντικές ιστοσελίδες σχετικές με ΠΠ 					
10	Ανάπτυξη Writing Lab	<ul style="list-style-type: none"> • Έρευνα για αντίστοιχα ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εξωτερικού. Π.χ Purdue online writing Lab http://owl.english.purdue.edu/ 	Βιβλιοθηκονόμος 8 (P) Βιβλιοθηκονόμος 1 (P) Βιβλιοθηκονόμος 2 (P) Βιβλιοθηκονόμος 7 (P) Βιβλιοθηκονόμος 3 (C)	2013	16%	-	

Σύμφωνα με τον αρχικό προγραμματισμό του έργου έχουν τεθεί δέκα στόχοι για την ολοκλήρωσή του:

7.1 Δημιουργίας - Ανάπτυξη Σχεδιασμός Πολιτικής Πληροφοριακής Παιδείας

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Έρευνα για αντίστοιχες σελίδες άλλων ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εξωτερικού (δεδομένου ότι δεν υπάρχει κάτι σχετικό σε εθνικό επίπεδο) έτσι να σχεδιαστεί αντίστοιχα και η πολιτική της υπηρεσίας της Πληροφοριακής Παιδείας για τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
- Σχεδιασμός Πολιτικής σύμφωνα με την ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη του «La Trobe University». Προσδιορίστηκαν τα εξής: ο σκοπός, οι στόχοι, ο πληθυσμός, τα πρότυπα, οι υπεύθυνοι εφαρμογής της πολιτικής, η διαδικασία- το πλαίσιο, χρήσιμοι ορισμοί. Επίσης αναπτύχθηκε παράρτημα όπου περιγράφονται τα πρότυπα που ακολουθήθηκαν (CAUL 2004) καθώς και τα επίπεδα ικανότητας επίτευξης στόχων
- Συζήτηση της Πολιτικής από το προσωπικό του Τμήματος Επιστημονικής Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης (1^η Συνάντηση) – Απόφαση ανάπτυξης Πολιτικής η οποία θα αντικατοπτρίζει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Πληροφοριακής Παιδείας (ΠΠΠ) στο σύνολό του και το οποίο οργανώνεται και υλοποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος.
- Η νέα πολιτική οργανώθηκε ως εξής: Εισαγωγή, Σκοπός Πολιτικής ΠΠΠ, Στόχος Πολιτικής ΠΠΠ, η Ομάδα Πληθυσμού Στόχου, τα Χαρακτηριστικά και η Εκτίμηση αναγκών συμμετεχόντων, ο Σκοπός ΠΠΠ, οι Στόχοι ΠΠΠ, το Περιεχόμενο ΠΠΠ σε επίπεδο Γνώσεων – Δεξιοτήτων/Ικανοτήτων-Στάσεων, η Δομή Περιεχομένου ΠΠΠ. Τα Εκπαιδευτικά επίπεδα που πλαισιώνουν το ΠΠΠ είναι τα ακόλουθα:

Προπτυχιακό επίπεδο

(Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης,
Ενδιάμεσο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης),

Μεταπτυχιακό επίπεδο

(Προχωρημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης),

Εξειδικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης,

Πρόγραμμα εκπαίδευσης ή/και εκπαιδευτικό υλικό σε ακαδημαϊκό προσωπικό,

Εκπαίδευση σε εξωτερικούς χρήστες

Πιο αναλυτικά, το Πρόγραμμα Προπτυχιακού Επιπέδου (Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης) περιλαμβάνει το σκοπό του εκπαιδευτικού προγράμματος, τη διάρκεια, την περιγραφή των χαρακτηριστικών των εκπαιδευόμενων, τους εκπαιδευτικούς στόχους (Γνώσεις –Δεξιότητες/Ικανότητες-Στάσεις).

Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 15% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 50%. Η καθυστέρηση στην επίτευξη του συνολικού ποσοστού του στόχου οφείλεται στο γεγονός ότι δεν είχε υπολογιστεί σωστά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του ενώ η συνάντηση του προσωπικού του Τμήματος έφερε αλλαγές αναφορικά στο περιεχόμενο και στην έκταση του κειμένου.

7.2 Δημιουργία - Ανάπτυξη Εμπλουτισμός Εκπαιδευτικού Υλικού – Οδηγοί

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Δημιουργία 16 οδηγιών και 2 παραρτημάτων ως υποστηρικτικό υλικό για το Πρόγραμμα Πληροφοριακής Παιδείας – ΠΠΠ Αυτοί είναι οι: *Έ-ρώτηση_ενημερωτικό φυλλάδιο, Διάγραμμα στρατηγικής αναζήτησης, Παράρτημα I & II, Εγχειρίδιο Χρήσης του συστήματος Θύρα, Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες & Συλλογές Βιβλιοθήκης, Οδηγός εύρεσης ψηφιακού περιεχομένου στις συλλογές της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Το θέμα της ερευνητικής εργασίας , Διαδανεισμός, Εργαλεία έρευνας σε μηχανές και βάσεις, Ο λογαριασμός μου στη Βιβλιοθήκη, Οι χώροι και οι συλλογές της Βιβλιοθήκης, Δανεισμός ΠΦ, Έρευνα στα ευρετήρια των μηχανών και βάσεων, Οδηγός αναγνώρισης βιβλιογραφικών εγγραφών, Συνοπτικός οδηγός Horizon, Ηλεκτρονικά Περιοδικά AtoZ , Ψηφίδα (Διαθέσιμοι στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό_Πληροφοριακού_Τμήματος\εκπαίδευση χρηστών\νεο υλικό εκπαίδευσης 2012_ edited texts*

- Δημιουργία Power Point για το Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης. Επιπρόσθετα ολοκληρώθηκαν τα ακόλουθα Power Point: Αναγνώριση Βιβλιογραφικών Στοιχείων, Δανεισμός – Προπτυχιακοί Φοιτητές, Ηλεκτρονικός Κατάλογος Βιβλιοθήκης, Λειτουργίες Ηλεκτρονικού Καταλόγου Βιβλιοθήκης, Ο Λογαριασμός μου, Χώροι και Συλλογές, Ταξιθετικός Αριθμός (Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό_Πληροφοριακού_Τμήματος\εκπαίδευση χρηστών\τελικό υλικό LIB1\Υποστηρικτικό Υλικό Εισαγωγικό - PPT)
- Φύλλο Άσκησης για το Εισαγωγικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης. Οι ασκήσεις διαφοροποιούνται εάν το Πρόγραμμα διεξάγεται σε αμφιθέατρο ή σε εργαστήριο Η/Υ
(Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό_Πληροφοριακού_Τμήματος\εκπαίδευση χρηστών\τελικό υλικό LIB1)
- Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για το ΠΠΠ (Lib1). Αυτό είναι: *Έ-ρώτηση, Αναγνώριση βιβλιογραφικών εγγραφών, Αναζήτηση υλικού στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης, Δανεισμός ΠΦ, Διαδανεισμός ΠΦ, Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και συλλογές, Ο λογαριασμός μου στη Βιβλιοθήκη, Οι χώροι και οι συλλογές της Βιβλιοθήκης, Ταξιθετικός Αριθμός*
(Διαθέσιμα στο: \\Libdata\libstaff\Υλικό_Πληροφοριακού_Τμήματος\εκπαίδευση χρηστών\τελικό υλικό LIB1)
- Έλεγχος του περιβάλλοντος της Τηλεμάθειας <http://telemathea.uom.gr/> (περιβάλλον Moodle), για τις δυνατότητες που προσφέρει, αν απαιτείται αναβάθμιση, κλπ με προοπτική να στηθεί εκεί το ΠΠΠ

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί για το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 20% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 25%.

7.2 -7.6

Οι στόχοι 7.2 -7.6 προβλέπεται να έχουν υλοποιηθεί μέχρι το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων των στόχων επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 22% ενώ δεν έχουν γίνει σχετικές ενέργειες για την επίτευξη τους.

7.7 Ανάπτυξη νέου Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας - Σύνδεση με Πρόγραμμα Σπουδών

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Στα πλαίσια της ένταξης του ΠΠΠ στο πρόγραμμα σπουδών έχει πραγματοποιηθεί εξειδικευμένο πρόγραμμα στο μάθημά «Μεθοδολογία και Τεχνικές Έρευνας Πεδίου» 4^ο εξ. Του τμήματος ΔΕΣ . Το εξειδικευμένο πρόγραμμα έγινε κατόπιν συνεργασίας με τον καθηγητή κ. Κώστα Ζαφειρόπουλο και προσαρμόστηκε στις ανάγκες του συγκεκριμένου μαθήματος. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάστηκαν τα εξής:

Εισαγωγή

- Τρόποι πρόσβασης στις πηγές/υπηρεσίες της βιβλιοθήκης από απόσταση
- Τρόποι αναζήτησης στην Υπηρεσία Ψηφίδα
(μεταπτυχιακές εργασίες -διδασκτορικά, κλαδικές μελέτες)
- Υπηρεσία e-ρώτηση. Συμπλήρωση φόρμας πληροφοριακού αιτήματος

Διαδικασία έρευνας / πηγές

Παρουσιάστηκε

- Διάγραμμα στρατηγικής αναζήτησης
- Ανάλυση θέματος/Mind map μέσω γνωστικών χαρτών με συγκεκριμένα παραδείγματα προσαρμοσμένα στα ενδιαφέροντα του τμήματος (π.χ. Diplomacy, Foreign Policy, International Affairs)

Οδηγίες για συγγραφή εργασίας

- Δομή
- Λογοκλοπή
- Πνευματικά δικαιώματα
- Στρατηγικές αναζήτησης/ Boolean Operators και επίδειξη μέσω της ιστοσελίδας:
<http://library.humboldt.edu/researchroadmap/searching/search07.html>
- Βιβλιογραφικές αναφορές και επίδειξη μέσω της ιστοσελίδας
<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/02/>
<http://owl.english.purdue.edu/> (κεντρική)

Βάσεις Δεδομένων

- Θύρα (τρόπος αναζήτησης- λειτουργίες) -Πλοήγηση στις πηγές

Ηλεκτρονικά περιοδικά

Μενού

Παράδειγμα International Affairs ή Latin American politics and society

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί από το Σεπτέμβριο έως το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 5% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 10%.

7.8 Ανάπτυξη Ιστοσελίδας Υπηρεσίας ΠΠ σχεδιασμός και περιεχόμενο

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Έρευνα για αντίστοιχες ιστοσελίδες ΠΠ ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών του εσωτερικού και εξωτερικού – tutorial <http://www.library.unisa.edu.au/learn/infolit/Infolit-2nd-edition.pdf>

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί για το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 15% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 25%.

7.9 Προώθηση-Διαφήμιση του προγράμματος ΠΠ στο Compus – Blog - Κοινωνική δικτύωση

Ο στόχος αυτός περιλαμβάνει τις εξής δράσεις:

- Επικοινωνία με την ομάδα διαχείρισης του Compus του Πανεπιστημίου <http://compus.uom.gr/> , δημιουργία λογαριασμού ως διαχειριστής και demo ως φοιτητής ώστε να ελεγχθεί αν είναι κατάλληλο το εργαλείο Compus για να υποστηρίξει το ΠΠΠ
- Έλεγχος του περιβάλλοντος της Τηλεμάθειας <http://telemathea.uom.gr/> (περιβάλλον Moodle), για τις δυνατότητες που προσφέρει, αν είναι ίδιες με αυτές του Compus, αν απαιτείται αναβάθμιση, κλπ έτσι ώστε να αποφασιστεί σε ποιο από τα δύο περιβάλλοντα e-class και moodle θα αναρτηθεί το Πρόγραμμα Πληροφοριακής Παιδείας που υλοποιεί η Βιβλιοθήκη

Η υλοποίηση αυτού του στόχου έχει προγραμματιστεί από το Σεπτέμβριο έως το τέλος του 2012. Η ποσοστιαία βαρύτητα των δράσεων του στόχου επί του συνόλου του έργου έχει καθοριστεί στο 7% και ο στόχος επετεύχθη κατά το 30%.

Στα πλαίσια της συνεργασίας του Τμήματος Επιστημονικής Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης και Τμήματος Αυτοματισμού στο άμεσο μέλλον έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση των παρακάτω εργασιών με τελικό στόχο τη βελτίωση των μαθημάτων πληροφοριακής παιδείας.

Ειδικότερα:

1. Αξιοποίηση της διαδικτυακής πλατφόρμας ηλεκτρονικών μαθημάτων «Τηλεμάθεια», η οποία στηρίζεται στο λογισμικό ανοικτού κώδικα moodle, για τη δημιουργία ξεχωριστού μαθήματος ειδικά για τους σκοπούς της πληροφοριακής παιδείας το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ασκήσεις/Quiz με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, οι οποίες θα μπορούν να απαντώνται από τους ερωτώμενους διαδικτυακά
- Τα αποτελέσματα των ασκήσεων/quiz που θα απαντούν οι φοιτητές, θα μπορούν να είναι άμεσα διαθέσιμα, όπως επίσης και η αντιπαράθεση της σωστής με τη λάθος απάντηση.
- Θα διατηρούνται στατιστικά στοιχεία με το ποσοστιαίο σύνολο των σωστών και λάθος απαντήσεων των φοιτητών, διαθέσιμα στο προσωπικό της διενέργειας των μαθημάτων.
- Η πρόσβαση στις ασκήσεις / quiz των φοιτητών στην «Τηλεμάθεια» θα γίνεται μέσω κατάλληλων υπερσυνδέσμων από την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης Compus, που συντηρείται στο πανεπιστήμιο Μακεδονίας και η οποία χρησιμοποιείται από το σύνολο των φοιτητών για την πραγματοποίηση των μαθημάτων τους.

2. Δημιουργία μιας ξεχωριστής βάσης, για την «εκτός-δικτύου» (offline) εισαγωγή απαντήσεων σε αντίστοιχα quiz/ασκήσεις, οι οποίες θα συμπληρώνονται από τους φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα σε αμφιθέατρα και αίθουσες χωρίς υπολογιστές. Τα αποτελέσματα των ερωτήσεων θα μπορούν να εισάγονται από το προσωπικό σε μεταγενέστερη φάση μέσω μιας κατάλληλης ηλεκτρονικής φόρμας, η οποία:

- Θα περιλαμβάνει περιβάλλον εισαγωγής των απαντήσεων από τα έντυπα quiz που θα έχουν απαντηθεί.

- Θα προβαίνει σε έλεγχο της ορθής εισαγωγής των απαντήσεων από το προσωπικό
- Θα διασυνδέεται με μια βάση δεδομένων όπου θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των quiz
- Θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων από τη βάση αναφορικά με τις σωστές και λάθος απαντήσεις.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε ότι το τελικώς επιτευχθέν ποσοστό κατά την περίοδο του πρώτου εξαμήνου του 2012 ανέρχεται σε 18,85% παρουσιάζοντας απόκλιση της τάξεως του 6,8% από τους αρχικούς στόχους του 25,62% του εξαμήνου.